

OSNOVNA ŠKOLA VELIKO TRGOVIŠĆE

VELIKO TRGOVIŠĆE

KLASA: 953-06/25-01/01

URBROJ: 2140-81-01-25-2

Veliko Trgovišće, 30. rujna 2025.



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE VELIKO TRGOVIŠĆE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

SADRŽAJ

Osnovni podaci o školi	5
1. Podaci o uvjetima rada	6
1.1.Podaci o upisnom području	6
1.2.Unutrašnji školski prostor	7
1.3.Školski okoliš i plan njegova uređenja	10
1.4.Nastavna sredstva i pomagala	12
1.4.1. Knjižni fond škole	13
1.5.Plan obnove i adaptacije	13
2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u šk.g. 2025./2026.	14
2.1.Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	14
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave i Produženog boravka	14
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	15
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	16
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	16
2.2.Podaci o administrativno-tehničkom osoblju škole	17
2.3.Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	18
2.3.1. Tjedna i god. zaduženja učitelja razredne nastave	18
2.3.2. Tjedna i god. zaduženja učitelja predmetne nastave	19
2.3.3. Tjedna i god. zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	20
2.3.4. Tjedna i god. zaduženja administrativno-tehničkog osoblja škole	20
3. Podaci o organizaciji rada	21
3.1.Organizacija smjena	21
3.2.Godišnji kalendar rada	22
3.3.Podaci o broju učenika i razrednih odjela	24
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	25
3.3.2. Daroviti učenici	25
4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada	26
4.1.Tjedni i godišnji broj nast. sati za obvezne nastavne predmete po razredima	26
4.2.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	26
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	26
4.2.1.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati Vjeronauka	27
4.2.1.2.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati stranog jezika	28
4.2.1.3.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati Informatike	29
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	29
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	30

Godišnji plan i program rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.god.2025./2026.

4.3.Obuka plivanja.....	31
5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika.....	32
5.1.Plan rada ravnatelja.....	32
5.2.Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	35
5.3.Plan rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila.....	40
5.4.Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	43
5.5.Plan rada računovodstva.....	46
5.6.Plan rada tajništva.....	51
5.7.Plan rada školske liječnice.....	52
6. Plan rada školskog odbora i stručnih tijela.....	54
6.1.Plan rada Školskog odbora.....	54
6.2.Plan rada Učiteljskog vijeća.....	54
6.3.Plan rada Razrednog vijeća.....	54
6.4.Plan rada Vijeća roditelja.....	54
6.5.Plan rada Vijeća učenika.....	55
7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja.....	55
7.1.Stručno usavršavanje u školi – stručna vijeća i aktivni.....	55
7.2.Stručno usavršavanje izvan škole.....	56
7.2.1. Stručno usavršavanje na županijskoj razini.....	56
7.2.2. Stručno usavršavanje na državnoj razini.....	56
8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja šk. ustanove.....	56
8.1.Plan kulturne i javne djelatnosti.....	56
8.2.Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	60
8.3.Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	60
9. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima OŠ Veliko Trgovišće.....	60
10. Školski preventivni program (ŠPP).....	61
10.1. Rad s učenicima.....	62
10.2. Rad s roditeljima.....	63
10.3. Program afirmacije pozitivnih vrijednosti protiv nasilja u školi.....	64
10.4. Preventivni program protiv ovisnosti.....	64
11. Međupredmetne teme prema nacionalnom okvirnom kurikulumu.....	65
11.1. Učiti kako učiti.....	65
11.2. Zdravlje.....	65
11.3. Poduzetnost.....	66
11.4. Informacijska i komunikacijska tehnologija.....	66
11.5. Osobni i socijalni razvoj.....	66

Godišnji plan i program rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.god.2025./2026.

11.6.	Održivi razvoj.....	66
11.7.	Građanski odgoj i obrazovanje.....	66
12.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika.....	67
13.	Plan nabave i opremanja.....	67

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ Veliko Trgovišće
Adresa škole:	S. Radića 27, 49214 Veliko Trgovišće
Županija:	Krapinsko-zagorska
Telefonski broj:	049/236-290; 049/237-399
Internetska pošta:	ured@os-veliko-trgovisce.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-veliko-trgovisce.skole.hr
Šifra škole:	02-188-001
Matični broj škole:	3016382 Mbs:080432200
OIB:	80509719304
Upis u sudski registar (broj i datum):	29.05.2002.
Ravnatelj škole:	Diana Duk-Petek
Zamjenik ravnatelja:	Ana Knežević
Voditelj smjene:	Natalija Huić
Voditelji područnih škola:	Željka Žigman (PŠ Dubrovčan)
	Branka Kondres (PŠ Strmec)
Broj učenika:	321
Broj učenika u razrednoj nastavi:	164
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	157
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	30
Broj učenika u produženom boravku:	22 matična škola + 6 PŠ Dubrovčan
Broj učenika putnika:	142
Ukupan broj razrednih odjela:	21+1 komb
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	12
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	9+1
Broj razrednih odjela RN-a:	12
Broj razrednih odjela PN-a:	9
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	7:40-13:35; 12:10-18:00
Broj radnika:	60 (MZOM 54 + 6 pomoćnika i 2 Produženi boravak)
Broj učitelja predmetne nastave:	25
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj učitelja u produženom boravku:	2
Broj stručnih suradnika:	3

Godišnji plan i program rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.god.2025./2026.

Broj ostalih radnika:	6 (PUN - 5 projekt Baltazar i 1 KZZ)
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	6
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	65
Broj specijaliziranih učionica:	4
Broj općih učionica:	17
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	3

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Veliko Trgovišće s područnim odjelima u Dubrovčanu (osmorazredni) i Strmecu (četverorazredni) djeluje na području Općine Veliko Trgovišće.

Nastavu pohađa i manji broj učenika s graničnih područja susjednih općina.

Za učenike 5. - 8. razreda OŠ Veliko Trgovišće organiziran je autobusni prijevoz na relaciji Vižovlje - Veliko Trgovišće, Domahovo - Veliko Trgovišće, te na relaciji Strmec Požarkovec - Vižovlje, a za učenike 1. - 4. razreda na relaciji Zelengaj - Veliko Trgovišće te Vižovlje - Družilovec - Veliko Trgovišće. Za dvije učenice s područja Strmca organiziran je prijevoz do škole Strmec jer je udaljenost od kuće do škole više od 3 km prema Državnom pedagoškom standardu.

Za učenike 1. - 8. razreda osmorazredne škole Dubrovčan organiziran je prijevoz na relaciji Jalšje - Dubrovčan i Dubrovčan (benzinska) – Dubrovčan (škola), Za učenike 1. – 4. razreda, Mrzlo Polje – Dubrovčan (škola) te Police – G. i D.Bezavina – Dubrovčan uz produljenje do raskršća prema Krapinskim Toplicama - Velika Erpenja. U PŠ Dubrovčan organizirana su dva odvoza učenika i to nakon petog i sedmog sata. U PŠ Strmec organiziran je prijevoz za dvije učenice koje imaju pravo na školski prijevoz prema Državnom pedagoškom standardu.

1.2. Unutrašnji školski prostori

OŠ Veliko Trgovišće

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Namjena u smjenama i predmetima		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	U prvoj	U drugoј	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
4.a razred: klasična učionica+Matematika	1	57,14	•		4	3
3.razred: klasična učionica+Hrvatski jezik	1	57,14	•			
1.b razred: klasična učionica +Strani jezik	1	57,14	•		4	3
2.b razred: klasična učionica +Produženi boravak	1	57,14	•		4	3
4.b razred: klasična učionica+ Hrvatski jezik	1	57,14	•		4	3
2.a razred: klasična učionica+ Vjeronauk+Pov+Geo	1	57,14	•		4	3
1.a razred: klasična učionica +Likovna k.	1	57,14	•		4	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik s 4.b r.				•	4	3
Hrvatski jezik s 3.r.				•	4	3
Domaćinstvo-didaktička sredstva za boravak	1	26,09		•	4	3
Likovna kultura – s 1.a r.				•	4	3
Strani jezik- s 1.b r.				•	4	3
Matematika – fizika (zajednička učionica) i tehnička kultura	1	57,14		•	4	3
Informatika/Matematika/4.b r	1	57,14		•	4	3
Priroda i biologija (zajednička uč.)	1	57,14		•	4	4

Godišnji plan i program rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.god.2025./2026.

Kemija – s biologijom (zajedno s Prirodom i Biologijom) i Glazbena kultura				•	4	4
Povijest i geografija – s 2.a.r. i Vjeronaukom				•	4	3
TZK – sportska dvorana	1	293,88	•	•	3	2
Knjižnica	1	37,92	•	•	3	3
Zbornica	1	30,34				
Uredi	4	52,62				
U K U P N O:	17	955,11	•	•	3	3

PŠ Dubrovčan

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Namjena u smjenama i predmetima		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	U prvoj	U drugoj	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
3. razred	1	30	•		3	4
4. razred	1	55.6	•		3	3
2. razred	1	55,6	•		3	3
1. razred	1	55,6	•		3	3
PREDMETNA NASTAVA			•			
Hrvatski jezik	1	52.6	•		3	1
Likovna kultura			•		3	1
Glazbena kultura – s lik.k.			•		3	1
Strani jezik – s lik. k.	1	55,2	•		3	1
Matematika	1	52.6	•		3	1
Priroda i biologija	1	55.2	•		3	4
Kemija – s biologijom			•		3	4
Fizika – s biologijom			•		3	4
Povijest – s matematikom			•		3	1
Geografija – s matematikom			•		3	1

Godišnji plan i program rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.god.2025./2026.

Tehnička kultura – sa stranim jezikom			•		3	3
Informatika	1	30	•		3	4
TZK			•			
Zbornica						
Uredi						
U K U P N O:	8	442.4	•		3	2

PŠ Strmec

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Namjena u smjenama i predmetima		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	U prvoj	U drugo	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
2. razred – komb.s 3. i 4.	1	63	•		3	3
1. razred	-	-				
3. razred	-					
4. razred	-	-				
Sportska dvorana						
Zbornica						
Uredi						
U K U P N O:	1	63	•		3	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

Za poboljšanje pedagoškog standarda i prijelaz na cjelodnevnu nastavu potrebna je dogradnja matične škole da bi se nastava odvijala u jednoj smjeni. Trenuto je u tijeku izrada projektne dokumentacije te prijava na natječaj.

U Osnovnoj školi Veliko Trgovišće nema adekvatanog prostora za podjelu toplog obroka, već se učenici hrane na hodniku. U školskoj godini 2024./2025. za učenike 1.,2. i 3.razreda organiziran je Produženi boravak u matičnoj školi i u Područnoj školi Dubrovčan Općina Veliko Trgovišće sufinancira osobni dohodak dviju učiteljica koje rade u produženom boravku, sukladno Zakonu o radu, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u javnim službama.

Godišnji plan i program rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.god.2025./2026.

U područnoj školi Dubrovčan djelomično su zadovoljeni prostorni uvjeti za rad. Prostor jednog razreda ne udovoljava normativu kao ni informatička učionica. Škola nema školsku knjižnicu. Problem je izvođenje nastave TZK, jer nema športske dvorane. U planu je izgradnja školske dvorane u ovoj školskoj godini. Škola također nema prostor za podjelu hrane. Preko ljeta započela je energetska obnova škole (ugradnja ventilacije, rasvjete, zamjena stolarije, rekonstrukcija kotlovnice i toplinska ovojnica). Rok završetka radova je 6.mjesec 2026.godine.

Prostorni uvjeti djelomično zadovoljavaju u područnom odjelu Strmec. Za nastavak obnove fasade kao i za obnovu stolarije potrebna su dodatna sredstva, koja bi trebao osigurati osnivač, Krapinsko-zagorska županija.

U matičnoj školi također kreće energetska obnova s rokom završetka radova 6.mjesec 2026. Većina školskog namještaja je obnovljena, ali će se s obnovom nastaviti sukladno mogućnostima.

Za potrebe glazbene kulture potrebno je nabaviti pianino.

U Područnoj školi Dubrovčan preko projekta „Knjižni ormar“ skupljene su knjige (315 komada) koje će poslužiti kao i lektirni naslovi, ali i dalje postoji potreba za osnivanje školske knjižnice u PŠ Dubrovčan.

1.3. Školski okoliš i plan njegova uređenja

OŠ VELIKO TRGOVIŠĆE

Naziv površine	Veličina u m²	Ocjena stanja
1. Školski zgrada i dvorište	9682	Djelomično zadovoljava
2. Školsko dvorište	4841	Zadovoljava
U K U P N O	14523	

PŠ DUBROVČAN

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Škola	730	Djelomično zadovoljava
2. Dvorište	2138	Djelomično zadovoljava
U K U P N O	2868	

PŠ STRMEC

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Školska zgrada i dvorište	3611	Djelomično zadovoljava

PŠ Strmec

Dio dvorišta je asfaltiran i na njemu se odvija nastava tjelesno – zdravstvene kulture.
Ostatak dvorišta je zatravnjen, te se redovito održava. Cvjetnjak se uz školsku zgradu namjerava i dalje održavati.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
cd player		
Video- i fotooprema:		
Zoom snimač-model zoom H2next handy recorder	2 kom	
Canon foto kamera	1 kom	
Canon fotokopirni aparat	3 kom	
Informatička oprema:		
Računala	75 kom	
LCD projektor	17 kom	
Pametna ploča	5 kom	
Ineraktivni ekrani	4 kom	
Programibilni interaktivni robot	1 kom	
Set za programiranje na bazi mikromodula	1 kom	
3D printer	1 kom	
Komplet za studijsko snimanje	2 kom	
Programibilni interaktivni mini roboti	2 kom	
Edukacijski dron	1 kom	
Tableti	190 kom	
Mali set za uvod u elektroniku i programiranje	1 kom	
Ostala oprema:		
Grafoskop	1 kom.	

1.4.1. Knjižni fond škole

ZBIRKA	BROJ SVEZAKA
Lektirni naslovi 1. – 4. raz.	1067
Lektirni naslovi 5. – 8. raz.	1066
Referentna zbirka	201
E- građa	26
Ostalo	1984
Ukupno	4344

Od ukupnog broja svezaka u PŠ Dubrovčan smješteno je 315 svezaka.

1.5. Plan obnove i adaptacije

Matična škola ide u energetska obnovu. Unutarnje zidove i vrata treba u cijelosti profesionalno obojati jer se naslage boje moraju skidati.

U područnoj školi Dubrovčan u ovoj školskoj godini počinje gradnja sportske dvorane.

Prema Državnom pedagoškom standardu odvijanja nastave u jednoj smjeni potrebno je dograditi učionički prostor u matičnoj školi kao i prostor za blagovanje za sve tri škole.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave i Produženog boravka,

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

U ovoj školskoj godini pripravnik je Kristina Poljak koja nastavlja pripravništvo u trajanju od tri mjeseca.

2.2. Podaci o adiministrativno-tehničkom osoblju škole

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Voditelj područne škole	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Sanjica Martinić	1.aVT	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1768
2.	Kristina Poljak	1.bVT	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1768
3.	Višnja Duković	1.D	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1768
4.	Anamarija Pozaić	2.aVT	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1768
5.	Magda Henok	2.bVT	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1768
6.	Đurđica Tomić	2.D	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1768
7.	Dubravka Fremec	3.VT	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1768
8.	Marijana Žažar Iveković	3.D	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1768
9.	Sandra Šalamun	4.a VT	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1768
10.	Biserka Fruk	4.bVT	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1768
11.	Dubravka Čičko	4.D	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1768
12.	Branka Kondres	2.,3. i 4. ST	16	2	0,5	0,5	1	1	21	19	40	1768
13.	Nataša Burić Mlakar	Produženi boravak	25	-	-	-	-	-	25	15	40	1768
14.	Željka Sinković Krmelić	Produženi boravak	25	-	-	-	-	-	25	15	40	1768

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Redovna nastava	Izborna nastava	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Ostali poslovi	Posebni poslovi	UKUPNO	
												Tjedno	Godišnje
1.	Antonija Krstić Peć	Hrvatski j.	-	9	-	2	-	-	11	9	-	20	884
2.	Ines Čeko	Hrvatski j.	2 (6.)	18+1	-	-	-	1	22	18	1-voditelj Žup.aktiva	40	1768
3.	Silvija Greblički	Hrvatski j.	2 (6.D)	17	-	1	1	1	22	18	-	40	1768
4.	Anamarija Bradač	Engleski j.	2 (5.D)	19	-	1	1	-	23	17	-	40	1768
5.	Danijel Likar	Engleski j.	2 (8.a)	16+3	-	1	-	1	23	14+3	6-sindikalni povjerenik	40	1768
6.	Natalija Huić	Engleski j.	2 (7.)	19+1	-	1	-	-	23	17	1-voditelj smjene	40	1768
7.	Mia Papeš	Likovna k.	-	10+1	-	-	-	3	14	13	1-vizual.indentitet škole	27	1193
8.	Tatjana Pokupec	Glazbena k.	-	10+1	-	-	-	1	12	8	1-sindikat Preporod	20	884
9.	Martina Humski	Njemački j.	-	-	20	-	1	2	23	17	-	40	1768
10.	Jelena Zlatolas	Matematika	-	20	-	1	1	-	22	18	-	40	1768
11.	Štefica Dumančić Poljski	Matematika	-	20	-	1	1	-	22	18	-	40	1768
12.	Vesna Pleško	Priroda/Biolo	-	19	-	3	1	1	24	16	-	40	1768
13.	Damir Matijević	Fizika	-	12	-	1	-	-	13	7	-	20	884
14.	Biserka Miholić	Pov/Geog	-	17,5	-	6,5	-	-	24	16	-	40	1768
15.	Tatjana Pongrac	Pov/Geog	2 (8.D)	19,5+0,5	-	0,5	0,5	1	24	16	0,5 sat učenika zadruga	40	1768
16.	Melita Špoljar	Povijest	2 (8.b)	2	-	-	-	1	5	3	-	8	354
17.	Marko Mihaljinec	Tehnička k.	-	5	-	-	-	2	7	7	-	14	619
18.	Božena Belanović	Tehnička k.	-	5	-	-	-	-	5	3	-	8	354
19.	Antonia Volmut Boban	Kemija	-	12	-	1	-	-	13	7	-	24	1061
20.	Ana Knežević	Informatika	-	8+2	14	-	-	-	24	16	2-Poslovi podrške IKT	40	1768
21.	Mateja Sudec Cerovec	Informatika	-	-	22+2	-	-	-	24	16	2-administrator e-matice	40	1768
22.	Dragutin Tomašković	TZK	2 (5.)	14+2+1	-	-	-	5	24	16	2-ŠSK,1-satničar	40	1768
23.	Marija Kožinec	TZK	2 (7.aD)	6	-	-	-	2	10	6	-	16	707
24.	Robert Karlovčec	Vjeronauk	-	-	22+2	-	-	2	24+2	16	2 sata prekovremeno	42	1856
25.	Željka Žigman	Vjeronauk	2 (7.bD)	-	20+2	-	-	2	24+2	16	2-Voditelj PŠ Dubrovčan 2 sata prekovremeno	42	1856

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati Tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Diana Duk-Petek	mag.ing.bioproc.	ravnateljica	7:30-15:30	40	1768
3.	Elizabeta Končić	prof.defektolog	defektologinja	Ponedjeljak i četvrtak 8:00-14:00 Srijeda 12:00-18:00 Utorak i četvrtak PŠ Dubrovčan 8:00-14:00	40	1768
4.	Vlatka Habulin	prof. fil. i relig.kult., dipl. knjižničar	knjižničarka	8:00-14:00	40	1768
5.	Petra Vuković	mag.pedagogije	pedagoginja	Ponedjeljak, utorak i petak 8:00-14:00 Srijeda PŠ Dubrovčan 8:00-14:00 Četvrtak 11:30-17:30	40	1768

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja administrativno-tehničkog osoblja škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati Tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ivančica Cigula	upr. pravnik	tajnica	07:00-15:00	40	1768
2.	Snježana Petek	ek. škola	računovođa	07:00-15:00	40	1768
3.	Jadranka Lovrek	ug. škola	kuharica	07:00-15:00	40	1768
4.	Lorena Martinić	ug. škola	kuh.-sprem.	13:00-21:00	40	1768
5.	Ivana Stakor	ug. škola	kuharica	06:00-14:00	40	1768
6.	Tatjana Prebila	trg. škola	kuh.-sprem.	07:00-15:00	40	1768
7.	Marija Kovaček	ug. škola	spremačica	13:00-21:00	40	1768
8.	Ksenija Fijolić	teks.škola	spremačica	13:00-21:00	40	1768
9.	Mirica Burić	NKV	spremačica	12:00-20:00	40	1768
10.	Verica Besednik	NKV	spremačica	07:00-15:00	40	1768
11.	Vlado Kliček	PKV	ložač, domar	06:30-14:30	40	1768
12.	Josip Dumbović	SSS	ložač, domar	07:00-15:00	40	884

Napomena:

Godišnji fond sati prethodnih radnika baziran je na 221 radnom danu pri tom isključujući subote, nedjelje, državne praznike i blagdane te broj dana godišnjeg odmora (u obzir je uzet maksimalan broj, 30 dana).

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Jutarnja smjena 5. – 8. razreda počinje u 7:40 sati, a završava u 13:35 sati.

Jutarnja smjena 1. – 4. razreda počinje u 7:50 sati, a završava u 12:05 sati.

Poslijepodnevna smjena 5. – 8 razreda počinje u 12:10 sati i završava u 18:05 sati.

Poslijepodnevna smjena 1. – 4. razreda počinje u 12:50 sati, a završava u 17:10 sati, svaki drugi ponedjeljak od 12:50 – 18:00.

U osmorazrednoj školi Dubrovčan nastava se izvodi u jednom turnusu, samo u prijepodnevnom, od 8:00 do 14:15 sati.

U PŠ Strmec nastava se odvija samo u jutarnjoj smjeni od 8:00 do 12:15 sati.

Na početku školske godine, u školskoj kuhinji hrani se 184 učenika u matičnoj školi, 119 učenika u PŠ Dubrovčan te 9 učenika u PŠ Strmec.

Topli obrok u matičnoj školi prijepodnevnoj smjeni dijeli se učenicima 5. – 8. razreda u 10:05 sati, a učenicima 1. – 4. razreda u 9:25 sati.

U poslijepodnevnoj smjeni topli obrok dijeli se u 14:35 za učenike 5. – 8. razreda i za učenike 1. – 4. razreda također u 14:35.

U PŠ Dubrovčan obrok se dijeli u 9:35 za razrednu nastavu i u 10:35 za predmetnu nastavu.

U PŠ Strmec topli obrok se dijeli iza drugog sata, u 9:35.

Prijevoz učenika organiziran je tako da učenici dolaze u školu 10 minuta prije početka nastave, te nije potrebno organizirati prihvati ovih učenika.

3.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 8.9. do 23.12. 2025. god.	IX.	22	17	8	Gospa Žalosna (15.9.)
	X.	23	23	8	Dan učitelja (5.10.), Dan kruha (u 10.mj.)
	XI.	19	19	11	Međunarodni dan tolerancije (16.11.), Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18.11.) 17.11.2025. (nenastavni dan)
	XII.	21	17	10	Međunarodni dan osoba s invaliditetom (3.12), Nikolinje (6.12.), Božićna priredba (15.-19.12.)
UKUPNO I. polugodište		85	76	37	Zimski odmor za učenike od 24. 12. 2024. do 9. 1. 2026. godine
II. polugodište od 12.1. do 12.6. 2026. god.	I.	20	15	9	
	II.	20	20	8	Valentinovo (14.2.), Fašnik (17.2.)
	III.	22	20	9	Žup. natjecanja (nenastavni dan za održavanje smotre Građanskog odgoja), Nacionalni ispiti za učenike 4. i 8. razreda, Maškare (4.3.), Međunarodni dan žena (8.3.), Svjetski dan voda (22.3.), Dan darovitih učenika (21.3.)
	IV.	21	18	8	Dan planeta Zemlje (22.4.) Proljetni odmor učenika od 30. 3. do 3. 4. 2026. godine
	V.	20	20	11	Majčin dan (10.5.), Dan škole i općine (14.5.) nenastavni dan, škola u prirodi (4.razredi), jednodnevni izleti, višednevna ekskurzija (7. razredi),
	VI.	20	9	8	Završna priredba (12.6.)
	VII.	23	-	8	Ljetni odmor učenika od 15. 6. do 31. 8. 2026. godine
	VIII.	20	-	10	
UKUPNO II. Polugodište		166	104	71	
U K U P N O:		251	178	108	

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 1. studeni (subota) Svi sveti
- 18. studeni (utorak) Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
- 25. prosinac (četrvtak) Božić
- 26. prosinac (petak) Sveti Stjepan
- 1. siječanj (četvrtak) Nova godina
- 6. siječanj (utorak) Bogojavljanje – Sveta tri kralja
- 5. travanj (nedjelja) Uskrs
- 6. travanj (ponedjeljak) Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibanj (petak) Praznik rada
- 30. svibanj (subota) Dan državnosti
- 4. lipanj (četrvtak) Tijelovo
- 22. lipanj (ponedjeljak) Dan antifašističke borbe
- 5. kolovoz (srijeda) Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15. kolovoz (subota) Velika Gospa

MJESNI BLAGDANI

- 10. svibanj (nedjelja) Majčin dan
- 14. svibanj (četvrtak) Dan škole
- 14. svibanj (četvrtak) Dan Općine

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehra na	Putnika	U produženom boravku	Ime i prezime razrednika
						Obrok			
I.a VT	16	1	6	-	-	16	4	8	Sanjica Martinić
I.b VT	17	1	8	-	-	17	6	7	Kristina Poljak
I. D	8	1	6	-	-	8	4	2	Višnja Duković
I. S	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO	41	3	20	-	-	41	14	17	-
II.a VT	12	1	6	-	-	12	4	2	Anamarija Pozaić
II.b VT	13	1	6	-	1	13	1	5	Magda Henok
II. D	18	1	6	-	-	18	17	3	Đurđica Tomić
II. ST	2	1/3	2	-	-	2	1	-	Branka Kondres
UKUPNO	45	3 1/3	20	-	1	45	16	10	-
III. VT	20	1	12	-	-	20	8	-	Dubravka Fremec
III. D	8	1	5	-	1	8	5	1	Marijana Žazar Iveković
III. S	2	1/4	2	-	1	2	1	-	Branka Kondres
UKUPNO	30	2 1/3	19	-	2	30	14	1	-
IV.a VT	14	1	7	-	1	14	5	-	Sandra Šalamun
IV.b VT	15	1	7	-	1	15	4	-	Biserka Fruk
IV. D	17	1	8	-	2	17	9	-	Dubravka Čičko
IV. S	2	1/4	2	-	-	2	-	-	Branka Kondres
UKUPNO	48	3 1/3	24	-	4	48	18	-	-
UKUPNO I.-IV.	164	12	83	-	7	162	62	28	-
V.	22	1	14	-	3	22	9	-	Dragutin Tomašković
V. D	19	1	8	-	3	19	12	-	Anamarija Bradač
UKUPNO	41	2	22	-	6	41	21	-	-
VI.	17	1	4	-	2	18	10	-	Ines Čeko
VI.D	18	1	9	-	2	18	9	-	Silvija Greblički
UKUPNO	35	2	13	-	4	36	19	-	-
VII.	23	1	10	-	2	23	8	-	Natalija Huić
VII.aD	10	1	3	-	2	10	9	-	Marija Kožinec
VII.bD	11	1	4	-	4	11	8	-	Željka Žigman
UKUPNO	44	3	17	-	8	44	25	-	-
VIII.a	12	1	5	-	1	11	6	-	Danijel Likar
VIII.b	12	1	7	-	3	12	5	-	Melita Špoljar
VIII. D	13	1	7	-	2	13	5	-	Tatjana Pongrac
UKUPNO	37	3	19	-	6	36	16	-	-
UKUPNO V. - VIII.	157	10	71	-	24	157	82	-	-
UKUPNO I. - VIII.	321	22	154	-	31	312	143	28	-

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

U ostvarivanju programa sudjeluju predmetni učitelji, pedagog, defektolog i knjižničarka.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	-	1	-	3	3	1	3	3	14
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	-	-	2	1	3	3	5	3	17
Posebni program uz individualizirane postupke	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Posebni programi za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada uz individualizirane postupke	-	-	-	-	-	-	-	-	-

U ovoj školskoj godini šestero učenika pohađa nastavu uz pomoćnika u nastavi preko projekta Baltazar 8 KZZ za šk.god. 2025./2026.

3.3.2 Daroviti učenici

Darovitost je vrlo širok pojam i obuhvaća nekoliko područja koja se mogu identificirati i razvijati u vrijeme polaznja osnovne škole. Potencijalno darovite učenike identificiraju učitelji na osnovi praćenja rada i napredovanja učenika u pojedinim nastavnim područjima (likovna, glazbena i tjelesna kultura te općeobrazovni sadržaji), te postignutih izuzetnih rezultata u odnosu na grupu vršnjaka. Nakon ispitivanja provode se individualni razgovori s učenicima i njihovim roditeljima kroz koje se dodatno utvrđuju područja za koja su učenici posebno zainteresirani i kojima bi se još željeli baviti. Kako škola radi u dvije smjene i ima veliki broj učenika putnika, nije lako pronaći adekvatne termine za dodatni rad s darovitim učenicima, zato se rad s njima organizira prema interesima djece, a ostvaruje se kroz:

- a) izbornu nastavu
- b) dodatnu nastavu
- c) izvannastavne aktivnosti
- d) posebnu pripremu za natjecanja

Kroz navedene oblike rada učenici proširuju i produbljuju svoja znanja i pripremaju se za sudjelovanje na natjecanjima. Isto tako, uključuju se i na raspisane natječeaje – slanjem njihovih literarnih i likovnih radova.

Osnovna škola s područnim odjelima ima ukupno 22 razredna odjela (21+1 kombinirani).

U područnom odjelu Strmec jedan je kombinirani razredni odjel kojeg čine učenici: 2., 3. i 4. razrednog odjela.

Svi razredni odjeli formirani su u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Republike Hrvatske. Čisti odjeli broje od 8 do 23 učenika, a kombinirani odjel ima dvije učenice u drugom, dvije u trećem razredu i dvije u četvrtom razredu.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1406
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	296
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	296
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	740
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1184
Priroda									1.5	52.5	2	70					3.5	129,5
Biologija													2	70	2	70	4	148
Kemija													2	70	2	70	4	148
Fizika													2	70	2	70	4	148
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									9	333
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	296
Geografija									1.5	52.5	2	70	2	70	2	70	7.5	277,5
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	148
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	703
Informatika									2	70	2	70					4	148
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	23	805	24	840	25	875	25	875	173	6401

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u e-dnevniku pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).Računato na 37 nastavnih tjedana.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Plan izborne nastave sastavni je dio Školskog kurikulumu. Potpisivanjem suglasnosti roditelji su dali svoj pristanak za polazak svojih učenika u realizaciji programa izborne nastave.

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

OŠ Veliko Trgovišće

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	33	2	Robert Karlovčec	4	140
	II.	25	2	Robert Karlovčec	4	140
	III.	20	1	Robert Karlovčec	2	70
	IV.	28	2	Robert Karlovčec	4	140
UKUPNO I. – IV.		106	7	-	14	490
Vjeronauk	V.	20	1	Robert Karlovčec	2	70
	VI.	15	1	Robert Karlovčec	2	70
	VII.	23	1	Željka Žigman	2	70
	VIII.	23	2	Robert Karlovčec	4	140
UKUPNO V. – VIII.		81	5	-	10	350
UKUPNO I. – VIII.		187	12	Ž.Žigman, R.Karlovčec	24	840

PŠ Dubrovčan

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	7	1	Željka Žigman	2	70
	II.	18	1	Željka Žigman	2	70
	III.	8	1	Željka Žigman	2	70
	IV.	15	1	Željka Žigman	2	70
UKUPNO I. – IV.		48	4	-	8	280
Vjeronauk	V.	18	1	Željka Žigman	2	70
	VI.	17	1	Željka Žigman	2	70
	VII.	20	2	Željka Žigman	4	140
	VIII.	13	1	Željka Žigman	2	70
UKUPNO V. – VIII.		68	5	-	10	350
UKUPNO I. – VIII.		116	9	Željka Žigman	18	630

PŠ Strmec

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	-	-	-	-	-
	II.	2	1/3	Robert Karlovčec	2/3	70/3
	III.	2	1/3	Robert Karlovčec	2/3	70/3
	IV.	2	1/3	Robert Karlovčec	2/3	70/3
	UKUPNO I. – IV.	6	1	Robert Karlovčec	2	70

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika**OŠ Veliko Trgovišće**

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	16	1	Martina Humski	2	70
	V.	16	1	Martina Humski	2	70
	VI.	6	1	Martina Humski	2	70
	VII.	11	1	Martina Humski	2	70
	VIII.	12	1	Martina Humski	2	70
	UKUPNO IV. – VIII.	61	5	Martina Humski	10	350

PŠ Dubrovčan

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	11	1	Martina Humski	2	70
	V.	11	1	Martina Humski	2	70
	VI.	9	1	Martina Humski	2	70
	VII.	8	1	Martina Humski	2	70
	VIII.	6	1	Martina Humski	2	70
	UKUPNO IV. – VIII.	45	5	Martina Humski	10	350

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

OŠ Veliko Trgovišće

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	33	2	Mateja Sudec Cerovec	4	140
	II.	25	2	Mateja Sudec Cerovec	4	140
	III.	20	1	Mateja Sudec Cerovec	2	70
	IV.	29	2	Mateja Sudec Cerovec	4	140
	VII.	23	1	Ana Knežević	2	70
	VIII.	21	2	Ana Knežević	4	140
UKUPNO I.-IV.,VII., VIII.		151	10	A.Knežević Mateja Sudec Cerovec	20	700

PŠ Dubrovčan

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	8	1	Mateja Sudec Cerovec	2	70
	II.	18	1	Mateja Sudec Cerovec	2	70
	III.	8	1	Mateja Sudec Cerovec	2	70
	IV.	17	1	Ana Knežević	2	70
	VII.	19	2	Ana Knežević	4	140
	VIII.	11	1	Ana Knežević	2	70
UKUPNO I.-IV.,VII., VIII.		81	7	Ana Knežević Mateja Sudec Cerovec	14	490

PŠ Strmec

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	-	-	-	-	-
	II.	2	1/3	Mateja Sudec Cerovec	2/3	70/3
	III.	2	1/3	Mateja Sudec Cerovec	2/3	70/3
	IV.	2	1/3	Mateja Sudec Cerovec	2/3	70/3
UKUPNO I. - IV.		6	1	Mateja Sudec Cerovec	2	70

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno, prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Godišnji plan i program rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.god.2025./2026.

Plan dopunske nastave sastavni je dio Školskog kurikulumu.

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred i grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Hrvatski jezik- Matematika	1.(3)	3	105	Sanjica Martinić, Kristina Poljak, Višnja Duković
2.	Hrvatski jezik - Matematika	2.(3)	3	105	Anamarija Pozaić, Magda Henok, Đurđica Tomić
3.	Hrvatski jezik - Matematika	3.(2)	2	70	Dubravka Fremec, Marijana Žažar Iveković
4.	Hrvatski jezik - Matematika	2.,3.,4.(1)	0,5	17,5	Branka Kondres
5.	Hrvatski jezik - Matematika	4.(3)	3	105	Sandra Šalamun, Biserka Fruk, Dubravka Čičko
	UKUPNO I. - IV.	12 grupaDop	11,5	402,5	
6.	Hrvatski jezik	6.-7. (2)	2	70	Antonija Krstić Peć (2 sata)
7.	Hrvatski jezik	5.-8. (1)	1	35	Silvija Greblički (1 sat)
8.	Matematika	5.-8. (2)	2	70	Jelena Zlatolas (1 sat), Štefica Dumančić Poljski (1 sat)
9.	Engleski jezik	4.-8.(3)	3	105	Danijel Likar (1 sat), Natalija Huić (1 sat), Anamarija Bradač (1 sat)
10.	Priroda+Biologija	5.-6.(3)	3	105	Vesna Pleško (3 sata)
11.	Kemija	7. i 8.(1)	1	35	Antonija Volmut Boban (1 sat)
12.	Fizika	7. i 8.(1)	1	35	Damir Matijević (1 sat)
13.	Povijest	5.-8.(2)	3	105	Biserka Miholić (3 sata)
14.	Geografija	5.-8.(2)	3,5	122,5	Biserka Miholić (3,5 sata)
15.	Povijest+Geografija	5.-8.(1)	0,5	17,5	Tatjana Pongrac (0,5 sat)
	UKUPNO V. - VIII.	18 grupa Dop	20	700	
	UKUPNO I. - VIII.	30	31,5	1102,5	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Plan dodatne nastave sastavni je dio Školskog kurikulumu.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Matematika	1.(3)	3	105	Sanjica Martinić, Kristina Poljak, Višnja Duković
2.	Matematika	2.(1)	1	35	Anamarija Pozaić
3	Matematika	3.(1)	1	35	Dubravka Fremec
3.	Matematika	4.(3)	3	105	Sandra Šalamun, Biserka Fruk, Dubravka

Godišnji plan i program rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.god.2025./2026.

5.	Hrvatski jezik	2.(2)	2	70	Magda Henok, Đurđica Tomić
6.	Priroda i društvo	3.(1)	1	35	Marijana Žažar Iveković
7.	Matematika	2., 3.,4.(1)	0,5	17,5	Branka Kondres
	UKUPNO I. - IV.	12	11,5	402,5	
8.	Hrvatski jezik	5.-8.(1)	1	35	Silvija Greblički(1 sat)
9.	Engleski jezik	4.-8.(1)	1	35	Anamarija Bradač (1 sata)
10.	Matematika	5.-8. (2)	2	70	Šefica Dumančić Poljski (1 sat), Jelena Zlatolas (1 sat)
11.	Biologija	8.d (1)	1	35	Vesna Pleško (1 sat)
13.	Geografija	5.-8. (1)	0,5	17,5	Tatjana Pongrac (0,5 sati)
14.	Njemački jezik	4.-8. (1)	1	35	Martina Humski (1 sat)
	UKUPNO V. - VIII.	7	6,5	227,5	
	UKUPNO I. - VIII.	19	18	630	

4.3. Obuka plivanja

Obuku plivanja, ove školske godine organizirat ćemo preko projekta MZOM „Hrvatska pliva“ za učenike drugih razreda koja će biti i financirana preko samog projekta.

Ostvarivanje programskih sadržaja po razredima i razrednim odjelima i ove školske godine pratit će se u e-dnevniciima rada i imenicima učenika i učenica.

Na Učiteljskom vijeću ravnateljica je utvrdila rokove za izradu godišnjeg izvedbenog kurikulumuma (26. rujna 2025.).

Također, na početku školske godine učitelji trebaju predati planove projekata i izvanučioničke nastave.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja školske godine 2025./2026.,

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	IX-VI	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX	40
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	16
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13.Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	32
2.4. Organizacija i koordinacija provedbe nacionalnih ispita prema planu NCVVO-a	II – III	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	12
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	12
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	32
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	72
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	8
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	16
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	8
2.13.Organizacija dopunskog rada, popravnih, predmet. i razrednih ispita	VI i VIII	8
2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	8
2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	8
2.16.Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	32
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	8

Godišnji plan i program rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.god.2025./2026.

3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	8
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	72
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	8
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX - VIII	8
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX -VI	8
5.9. Ostali poslovi-pomoćnici u nastavi	IX – VIII	24
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	30
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	18
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	18
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	16
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	32
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	22
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	8
6.11. Poslovi vezani uz e-maticu, e-dnevnik	VI	8
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	8
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	8
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	16
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	24
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11.Suradnja sa Zavodom za socijalnu skrb	IX – VIII	24
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	8
7.14.Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8

Godišnji plan i program rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.god.2025./2026.

7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	16
7.19.Suradnja s Dječjim vrtićem „Rožica“	IX - VIII	8
7.20.Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	40
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova CarNet, HZOŠ	IX – VI	30
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	42
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	8
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
1.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	48
1.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	16
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768

5.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE 2025./2026.

RED BR.	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	CILJ (po područjima)	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada	187	
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručne suradnice pedagoginje		40	rujan, listopad, lipanj, srpanj, kolovoz
1.2	Organizacijski poslovi - planiranje	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.	90	rujan, listopad, lipanj, kolovoz
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikuluma, Školskog preventivnog programa, statistički podaci		40	
1.2.2	Izrada godišnjeg GPiP rada pedagoginje		15	
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja		15	
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko – korelacijskom planiranju nastave		20	
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	42	rujan, listopad, lipanj, kolovoz i tijekom školske godine
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		10	
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika		5	
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		5	
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		5	
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad – po potrebi		2	
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave		15	
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno –obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.	15	
1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicima		15	rujan - kolovoz
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		1092	

Godišnji plan i program rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.god.2025./2026.

2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela u suradnji s defektologinjom	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	90	travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan
2.1.1	Suradnja s djelatnicima vrtića		10	
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi		5	
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis		15	
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)		10	
2.1.5	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu (30' /dijete), upis u 1. razred		45	
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda u suradnji s defektologinjom		5	
2.2	Uvođenje novih programa i inovacija		8	
2.2.1	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala, Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva	Osuвременjivanje nastavnog procesa.	8	rujan - kolovoz
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Unaprijediti nastavni proces. Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada. Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad.	401	rujan - kolovoz
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a, Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarom i razrednicima		35	
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa hospitacija:		99	
	<i>Počelnici, novi učitelji, volonteri</i>		15	
	<i>Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu</i>		84	
2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa	Osposobljavanje učenika za nenasilno rješavanje sukoba.	140	rujan - kolovoz
	<i>Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje</i>	Osposobljavanje učenika za samostalno učenje.	140	
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela		30	rujan - kolovoz
	Rad u RV	Doprinosu radu stručnih tijela Škole.	15	
	Rad u UV		15	
2.3.5	Rad u stručnim timovima-projekti	Razvoj stručnih kompetencija.	15	
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika	Preventivno djelovanje.	10	studeni, prosinac, siječanj, travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz
2.3.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela		70	
2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	Pratiti napredovanje učenika.	2	
2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika		130	rujan – kolovoz
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama u suradnji s razrednicima i defektologinjom	Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća.	15	
2.4.2	Upis i rad s novo pridobljenim učenicima u suradnji s razrednicima		5	

Godišnji plan i program rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.god.2025./2026.

2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh i iskazuju neki oblik neprihvatljivog ponašanja		50	
2.4.4	Izrada programa opservacije, izvješća		10	
2.4.5	Programi i aktivnosti u okviru rada s potencijalno darovitim učenicima		50	
2.5	Savjetodavni rad i suradnja		330	
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima	Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	125	rujan – kolovoz
	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima</i>		105	
	<i>Vijeće učenika</i>		20	
	<i>Otvoreni sat za učenike- petkom od 12,00-13,00</i>	Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školski ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju.	40	
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima		40	
	<i>Otvoreni sat za učitelje-ponedjeljkom 12,00-13,00</i>			
2.5.3	Suradnja s ravnateljicom		30	
2.5.4	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...		25	
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima		100	
	<i>Predavanja/pedagoške radionice</i>		45	
	<i>Otvoreni sat za roditelje- četvrtak 16,00-17,00</i>		45	
	<i>Vijeće roditelja</i>		10	
2.5.6	Suradnja s okruženjem		10	
2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika		67	
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	6	rujan – kolovoz
2.6.2	Predavanja/pedagoške radionice za učenike: prema dogovoru s razrednicima		16	
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		5	
2.6.4	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka		10	
2.6.4	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	10	rujan – kolovoz
2.6.5	Individualna savjetodavna pomoć prema potrebi		10	
2.6.6	Vođenje dokumentacije o PO, informativni kutak		10	
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		22	rujan – kolovoz
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	12	
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučionička nastava		10	
2.8	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	44	rujan – kolovoz
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE		150	
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve		25	
3.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata, utvrditi trenutno stanje	10	

Godišnji plan i program rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.god.2025./2026.

3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	5	studeni, prosinac, siječanj, travanj, svibanj, lipanj, srpanj
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine		10	
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja		125	
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja		20	
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja		20	
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada		30	
3.2.4	Samovrednovanje rada stručne suradnice		5	
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole – sudjelovanje u radu tima, Vanjsko vrednovanje - NCVVO		50	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA		212	
4.1	Stručno usavršavanje pedagoginje	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.	161	rujan - kolovoz
4.1.1	Praćenje i prorada stručne literature i periodike		30	
4.1.2	Stručno usavršavanje u školi - UV, aktivni		15	
4.1.3	ŽSV stručnih suradnika		24	
4.1.4	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima		16	
4.1.5	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija	Podizanje stručne kompetencije.	76	
4.2	Stručno usavršavanje učitelja	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije.	51	rujan - kolovoz
4.2.1	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)		10	
4.2.2	Održavanje predavanja, pedagoških radionica za učitelje		20	
4.2.3	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature		5	
4.2.4	Rad s učiteljima pripravnicima		3	
4.2.5	Rad s učiteljima pripravnicima – sudjelovanje u radu povjerenstava za stažiranje		3	
4.2.6	Rad sa stručnim suradnicima iz ŽSV		10	
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		90	
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	5	rujan - kolovoz
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature		5	
5.2	Dokumentacijska djelatnost	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	85	rujan - kolovoz
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji		20	
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije		20	

Godišnji plan i program rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.god.2025./2026.

5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima		25	
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu		20	
6.	OSTALI POSLOVI		37	rujan - kolovoz
6.1	Ostali neplanirani poslovi		37	
7.	GODIŠNJE ZADUŽENJE		1768	
7.1	Blagdani		88	
7.2	Subote, nedjelje		840	
7.3	Godišnji odmor		240	
	UKUPNO :	DANA	365	
		SATI	2936	
8.	RADNO VRIJEME			
	PONEDJELJAK, UTORAK, SRIJEDA I PETAK		8:00 – 14:00	
	ČETVRTAK		11:30 – 17:30	

Pedagoginja

Petra Vuković, mag. paed

5.3. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNE SURADNICE EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG PROFILA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

R. b.	PODRUČJE RADA/ aktivnosti	Ciljevi	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Pl. sati
1.	PRIPREMANJE ZA OSTVARIVANJE GOD. PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE													90	
1. 1.	Planiranje i programiranje osobnog rada Godišnji plan i program rada stručnog suradnika; mjesečno planiranje Planiranje edukacijsko-rehabilitacijskog rada s učenicima Planiranje rada u projektima	Sudjelovanje u stvaranju uvjeta za uspješno uključivanje učenika s teškoćama u razvoju u odgojno obrazovni proces Utvrđiti područja, ciljeve i sadržaj edukacijsko-rehabilitacijskog rada s učenicima Provedba godišnjeg plana i programa rada Praćenje postignuća učenika s TUR, utvrđivanje ciljeva i načina rada.	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	2	40
1. 2.	Sudjelovanje u planiranju izradi godišnjeg plana i programa rada škole Godišnji planovi rada s učenicima s tur; školski program prevencije nasilja (realizacija radionica i rad u projektima); sudjelovanje u projektima		10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	20
1. 3.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno – obrazovnog rada Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada za učenike s tur		10	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	2	30
2.	RAZVOJNI I SAVJETODAVNI RAD - OSTVARIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA														
2. 1.	Neposredan odgojno obrazovni rad sa učenicima <u>Edukativna pomoć</u> učenicima s tur Provođenje rehabilitacijskih postupaka: vježbe čitanja i pisanja, poticanje govora, vježbe koncentracije, pamćenja, zaključivanja, poticanje socio-emocionalnih vještina, strategije učenja, poticanje kreativnosti učenika (provođenje projekta u radu s uč. s tur: Učenje učenja, Slike i priče) <u>Dijagnostički rad</u> : identifikacija teškoća, procjena spremnosti djece prije upisa u 1. razred Rad s učenicima na organizaciji učenja i tehnikama učenja Rad s učenicima s poteškoćama u ponašanju Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika s tur	Poticanje razvoja vještina i sposobnosti učenja Poticanje razvoja socijalnih vještina Poticanje kreativnosti učenika	60	95	95	85	95	100	95	95	100	44	-	-	864

Godišnji plan i program rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.god.2025./2026.

	Preventivni rad s učenicima na suzbijanju neprihvatljivih oblika ponašanja putem realizacije radionica, ind. razgovora														
2. 2.	Suradnja s učiteljima i razrednicima Suradnja i pomoć u identifikaciji teškoća u učenju i razvoju Suradnja u izradi IK-a učenika Suradnja u praćenju napredovanja i ocjenjivanju učenika s tur Koordiniranje suradnje učitelja i roditelja kod učenika s tur Suradnja i podrška u rješavanju problema u učenju i ponašanju učenika Preventivni rad na suzbijanju neprihvatljivih oblika ponašanja	Pomoć u odabiru metoda poučavanja, oblika rada, poticanja, ispitnih materijala učenika s TUR Poznavanje specifičnosti razvoja učenika	10	8	10	10	8	10	10	8	10	10	-	10	110
2. 3.	Suradnja s pomoćnicima u nastavi Edukacija pomoćnika u nastavi Savjetodavni rad Suradnja u pružanju podrške u učenju i usvajanju sadržaja Vođenje dokumentacije (dnevnik rada, izvješća)	Pružanje podrške učenicima s teškoćama u razvoju kroz rad pomoćnika u nastavi	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	2	40
2. 4.	Suradnja s roditeljima Suradnja s roditeljima pri upisu u prvi razred Provođenje dijagnostičkih postupaka: razgovor, savjetovanje Suradnja s roditeljima čija djeca imaju teškoće u razvoju/ učenju Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika s tur Pomoć u učenju kod kuće, razumijevanje teškoća, rješavanje problema Otvoreni sat za roditelje (ponedjeljak 12.00 -13.00)	Aktivno uključivanje roditelja u pomoć u učenju kod kuće, upoznavanje s ciljevima programa, mogućnostima nastavka školovanja učenika, prikupljanje podataka, informiranje o napredovanju učenika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-	40
2. 5.	Rad u stručnim vijećima Učiteljsko vijeće, razredna vijeća, stručni skupovi učitelja predmetne i razredne nastave	Praćenje napredovanja učenika, realizacija tema	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	14
2. 6.	Rad u povjerenstvima i suradnja s ustanovama Povjerenstvo za upis u 1. razred i određivanje oblika školovanja Suradnja s ustanovama: ZZJZ, CZSS, udruge, škole, AZOO, liječnici specijalisti (psiholozi, logopedi,...), MZOS, Županijski ured državne uprave	Sudjelovanje u procjeni psihofizičke zrelosti za polazak u školu, prijedlog o obliku školovanja - postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	-	-	22
2. 7.	Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicama Osiguravanje uvjeta za ostvarivanje odgojno- obrazovnog procesa	Osiguravanje uvjeta za donošenje i provedbu GPP-a	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	2	22

Godišnji plan i program rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.god.2025./2026.

	Suradnja u planiranju rada UV i RV, provođenju projekata, preventivnih programa Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada; učenici s tur														
2.8.	Rad na zdravstvenoj, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika Briga o zdravstvenim i socijalnim problemima učenika s TUR Suradnja s institucijama u slučaju kriznih intervencija Suradnja sa udrugama i institucijama na socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika (ZZJZ)	Sudjelovanje u socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika te sudjelovanje u rješavanju kriznih situacija	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.	Pripremanje za neposredan rad sa učenicima - pripremanje didaktičkog materijala za rad -pripremanje za rad s učenicima -priprema vježbi i zadataka -rad na pripremi obrazaca, tabela, anketa, listi praćenja -priprema radionica	Kvalitetna provedba edukativne i rehabilitacijske pomoći učenicima sa TUR Priprema materijala za rad	32	44	40	30	38	30	42	38	40	28	-	10	372
4.	Sudjelovanje u vrednovanju odgojno obrazovnog procesa Analiza uspjeha učenika s TUR na kraju šk. godine Analiza izvedbenih nastavnih programa Vrednovanje rada učenika (skale procjene, ček liste..) Pisanje mišljenja o radu učenika, izvješća o napredovanju na kraju školske godine Praćenje napredovanja učenika, uvid u pedagošku dokumentaciju	Praćenje napredovanja učenika s TUR u usvajanju znanja, razvoju vještina učenja i socijalnih vještina Prikupljanje podataka i analiza uspjeha Praćenje provedbe indiv. postupaka	6	3	3	6	3	5	3	3	6	6	-	6	50
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Usavršavanje u struci													60
6.	DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST Usustavljanje i vođenje dokumentacije o učenicima s posebnim potrebama Vođenje dnevnika rada Vođenje dosjea učenika Arhiviranje dokumentacije	Dokumentiranje rada defektologa i napredovanja učenika	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
UKUPNO															1768

5.4. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE ŠK. GOD. 2025./26.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARENJA	SATI
1.Neposredna odgojno – obrazovna djelatnost	Tijekom školske godine	1053
1.1.Neposredni rad s učenicima • Provedba knjižnično – informacijskog programa • Provedba programa poticanja čitalačke pismenosti, te radionica za poticanje kognitivnog razvoja, kreativnog i kritičkog mišljenja „Čitaj, razmišljaj i stvaraj!“ za učenike predmetne nastave. • Provedba programa poticanja čitanja i učenja o europskim državama „Slikovnicom po Europi“ • Provedba Nacionalnog kviza za poticanje čitanja u sklopu Mjeseca hrvatske knjige (15. 9. – 15. 10.) • Provedba radionica „Želimo spasiti knjige“ povodom obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige i Međunarodnog mjeseca školskih knjižničara, s učenicima od 1. do 8. razreda • Provedba Projekta „Naša mala knjižnica“ (učenici u produženom boravku) • Provedba projekta „100 riječi“ Hrvatske mreže školskih knjižničara. • Uključivanje u program Festival prava djece. • Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta • Obilježavanje Svjetskog dana čitanja naglas. • Obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige • Obilježavanje Dana medijske pismenosti • Sudjelovanje u projektu „Čitam lakše“ - pristup djelima prilagođenim korisnicima s teškoćama u čitanju u okviru mrežne aplikacije za lakše čitanje i učenje Lexie. • Sudjelovanje u Natjecanju u čitanju naglas • Sudjelovanje u projektu za poticanje čitanja i razvijanje kulture čitanja „Čitanjem do zvijezda“ • Obilježavanje Dana europskih autora • Stručna i pedagoška pomoć učenicima u izboru knjige • Poticanje učenika na čitanje književnih djela i časopisa i korištenje znanstveno-popularne literature. • Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih područja. • Posudba knjižnične građe		
1.2.Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima • Suradnja s ravnateljicom Škole i stručnim suradnicama defektologinjom i pedagoginjom. • Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i Aktiva razredne nastave (Izlaganje „Velika važnost malih	Tijekom školske godine	

priča: prikaz knjige“ te Aktiva jezično-umjetničkog područja (izlaganje Raznolikost čitanja: poticaj na stvaralačko, spoznajno i kritičko čitanje) • Suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave te učiteljicama u produženom boravku • Sudjelovanje u radu povjerenstava		
2. Stručni knjižničarski rad i informacijska djelatnost	Tijekom školske godine	321
• Organizacija i vođenje stručnog rada u knjižnici • Nabava knjižne građe • Stručna obrada nove građe (signiranje, klasificiranje, katalogizacija, tehnička obrada knjiga) • Zaštita knjižne građe • Otpis knjižne građe • Izrada biltena prinova • Informacijska djelatnost • Praćenje izdavačke djelatnosti • Praćenje periodike • Unos građe u bazu MetelWin • Izrada statističkih izvješća i izvješća o radu • Izrada popisa desiderata • Izrada plana nabave • Organizacijsko - administrativni poslovi		
a. <u>Stručno usavršavanje</u> • Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, radionicama i predavanjima za knjižničare • Sudjelovanje na sastancima Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara • Sudjelovanje u stručnim usavršavanjima koje organiziraju ostale kulturne ustanove i udruge • Suradnja s Matičnom službom, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom i ostalim knjižnicama • Proljetna škola školskih knjižničara • Sjednice Učiteljskog vijeća	Tijekom školske godine	177
3. Kulturna i javna djelatnost	Tijekom školske godine	217
• Postavljanje tematskih izložbi • Obilježavanje važnih godišnjica • Suradnja s ostalim knjižnicama i kulturnim institucijama • Organizacija predavanja za učitelje i učenike • Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige, Mjeseca školskih knjižnica, Međunarodnog dana tolerancije, Svjetskog dana pripovijedanja, Noći knjige, Svjetskog dana knjige i autorskog prava.		

• Organizacija predstave Luda šuma za učenike 1. i 2. razreda, u okviru projekta Interreg Hrvatska-Slovenija, te radionica izrade glazbenih instrumenata. • Organizacija predstave „(Nije) Cvilidreta“ za sve učenike razredne nastave. • Organizacija predstave Teatra Fakin „Tonček i Barbara“ za sve učenike razredne nastave, povodom obilježavanja Dana ružičastih majica. • Organizacija predstave „Sportski život letećeg Martina“ kazališta Mala scena, za učenike predmetne nastave povodom Noći knjige. • Organizacija lutkarske predstave u produkciji Kruna Tarle –ART povodom Međunarodnog dana dječje knjige, za učenike razredne nastave. • Obilježavanje obljetnica i važnih datuma.		
---	--	--

Ukupno sati rada	2008
Godišnji odmor (30 dana)	240
Sati rada u okviru 40-satnog radnog tjedna	1768

Vlatka Habulin, prof., dipl. knjižničarka

5.5. Plan rada računovodstva

MJESEC	POSLOVI
RUJAN	• zaprimanje e-računa putem FINA-nog servisa e-račun za MZOM, zaprimanje računa na lokalni disk, automatski ispis broja URE u glavnu knjigu, ispis e-računa na papir, provjera računa i uplata • unos podataka o učenicima polaznicima Produženog boravka • unos novih djelatnika u registar zaposlenika (COP) • unos novih organizacijskih jedinica i mjesta troška (shema voća, projekt Baltazar 8, e - tehničar, produženi boravak). • dostava podataka uredu za financije i proračun: konto 671 • izlazni računi –iznajmljivanje dvorane, te najam prostora predvorja škole • knjiženje ulaznih i izlaznih računa, izvadka Zagrebačke banke, knjiženje prometa blagajne • pripreme za plaću djelatnika: bolovanje, troškovi prijevoza te planovi određenih isplata – prilagođeni program, povećanje osnovne plaće, kombinacije, smjenski rad, tablica razlike za plaću tj. zamjena za bolovanje i bolovanje na teret HZZO • otpremnine, jubilarne nagrade izrada isplatnih lista, kontiranje i knjiženje plaće, izvještaj RAD I, popunjavanje raznih podataka za potrebe statistike. • sve isplate materijalnih prava djelatnika preko COP-obračuna (tijekom čitave godine) • izrada financijskog plana za 2026. Projekcija za 2025.-2027. za Županiju • financijski rebalans za Županiju • izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025.g. • obračun i ispis izlaznih računa za troškove produženog boravka i za troškove školske kuhinje u produženom boravku te obračun plaće djelatnicama zaposlenim u produženom boravku. • Predaja zahtjeva JLS za povrat sredstava za dio plaće u produženom boravku. • Knjiženje plaće za produženi boravak • slanje putem programa Lokriz KZZŽ : zahtjev za mat. troškove za mjesec kolovoz, putem riznice, priprema podataka za Školski odbor • popunjavanje zahtjeva za isplatu plaće pomoćnika u nastavi

	• projekt Baltazar 8, obračun, isplata i knjiženje isplate • obračun i isplata putnih naloga • obračun plaće za e-tehničara i program građanskog odgoja za dvije učiteljice.
LISTOPAD	• usklađenje knjiženja prema Općini, Županiji i Ministarstvu znanosti i obrazovanja • davanje podataka Fondu osnovnog školstva, davanje tromjesečnog financijskog Izvještaja FINA-i za razdoblje od 1.1.-30.9.2025., popunjavanje Financijskog Izvještaja RVI-putem programa KZŽ./realizacija iz vlastitih izvora financiranja. • pripreme za plaće djelatnika u osnovnom školstvu, produženom boravaku, e - tehničar i pomoćnik u nastavi, otpremnine, jub. nagrade itd. • ispis izlaznih računa za šk.kuhinju, prod.boravak te njihovo knjiženje, obračun putnih troškova i dnevnica, isplata preko tekućih računa djelatnika, knjiženja • zahtjev prema Županiji mat. troškovi za mjesec rujan 2025. • zaprimanje e - računa prema proceduri zaprimanja e - računa i uplate prema dobavljačima • pregledom dokumentacije o nepodmirenim obvezama šalju se opomene zbog dugovanja na temelju ugovora za produženi boravak
STUDENI	• priprema dokumentacije za popis inventara škole, sitni inventar, ulazni i izlazni računi • priprema tablica za plaće, dara djeci, obračuna kredita djelatnika. obračun i isplata svih obaveznih isplata plaća djelatnika • knjiženje isplata plaća prema organizacijskim jedinicama • zaprimanje ulaznih računa, te uplate dobavljačima • zahtjevi za mat.troškove za mjesec listopad prema Županiji • izrada fin.plana 2025./2026. za Općinu Veliko Trgovišće • izrada izmjene stavke segmenta plana proračuna po izvor financiranja i ekonomskoj klasifikaciji. • produženi boravak – obračun i ispis računa, knjiženje uplata
PROSINAC	• priprema popisa za inventuru, oprema, namještaj, sitni inventar • knjiženje donacija • odluka o godišnjem popisu imovine i obveza, plan godišnjeg popisa imovine, popis potraživanja i obveza, popis novca, ispravak vrijednosti potraživanja

Godišnji plan i program rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.god.2025./2026.

	• popis financijske i popis nef.imovine, zapisnik o provedenoj inventuri na dan 31.12.2025., popis imovine za rashodovanje i knjiženje viškova i manjkova na temelju odluke • obračuni i izrada izlaznih računa prema organizacijskim jedinicama • obračuni isplate plaće djelatnika za sve navedene programe u izvođenju nastave • e-računi, knjiženja i uplate • knjiženja svih dokumenata, izvodi, plaće, ulazni i izlazni računi, blagajna • priprema tablice za božićnicu, obračun i isplata • jub. nagrade, pomoć u slučaju bolovanja • pripreme za izradu svih traženih financijskih izvještaja
SIJEČANJ	• knjiženja, zbrajanje financijskih kartica i dnevnika, • obračun poslovanja školskih kuhinja, obračun dotacija za plaće, usklađivanje inventurnih lista s financijskim karticama • dostava podataka za proknjiženje na zahtjev Županije • ulazni i izlazni računi, knjiženja i uplate • obračuni i isplate plaće djelatnicima • izrada poreznih kartica za djelatnike prema Poreznoj Upravi IP obrazac • popis i izrada obračuna – inventura • izrada završnog računa za 2025.godinu Državnom uredu za reviziju Krapina, KZZ, Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih • bilješke uz Obrazac PR-RAS, Obveze, Bilancu PRVI-o • godišnji izvještaj u pismenom obliku
VELJAČA	• podnošenje izvještaja završnog računa na sjednici Školskog odbora • popunjavanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti • ulazni i izlazni računi, uplata faktura, obračuni plaće, ispis izlaznih računa za šk. kuhinju i produženi boravak. • slanje zahtjeva za materijalne troškove za 1./2025. • završna knjiženja mat. troškova za mjesec siječanj • izdavanje raznih potvrda o pr. plaće za dječji doplat, za kredite i sl. • odluka o raspodjeli rezultata

OŽUJAK	• zaključivanje financijskih kartica, otvaranje financijskih kartica • knjiga ulaznih računa, izlaznih računa • financijski plan, statistika, statističko izvješće o javnoj nabavi • materijalni troškovi za veljaču i ispis računa za produženi boravak • priprema, obračun i knjiženja plaća (svih prije navedenih) • ulazni i izlazni računi. kontiranje i knjiženje • Realizacija iz vlastitih izvora financiranja za razdoblje od 1.1.-31.3.2026.
TRAVANJ	• ulazni i izlazni računi – ispis, kontiranje, knjiženje • priprema za obračun plaće, obračun, isplata i knjiženja svih obračuna i obračuna naknada zbog nezapošljavanja osobe s invaliditetom • knjiženje blagajne • materijalni troškovi za mjesec za ožujak • ispis računa, uplate prema dobavljačima, knjiženja izvoda • obračun dnevnica i putnih troškova; priprema za Školski odbor. • usklađenje bolovanja na teret HZZ-a.
SVIBANJ	• ulazni i izlazni računi, ispis, kontiranje, knjiženja • priprema za plaće, obračuni i isplate • knjiženje financijske dokumentacije, izvodi, blagajne • obračun prihoda i rashoda školskih kuhinja • materijalni troškovi za mjesec travanj.
LIPANJ	• knjiženje, kontrola uplata za Produženi boravak • obračun i ispis izlaznih računa • zaprimanje faktura u knjigu ulaznih računa, uplata i knjiženje • obračun i isplata plaća, knjiženje, knjiženje izvoda i blagajne. • materijalni troškovi za mjesec svibanj • podaci prema županiji potrebni za financijski izvještaj • obračun i isplata regresa

Godišnji plan i program rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.god.2025./2026.

SRPANJ	• polugodišnji financijski izvještaji, financijski izvještaj realizacija iz vlastitih izvora financiranja • priprema i obračun plaća i isplata, knjiženja plaća • upis ulaznih faktura, knjiženje, kontiranje i plaćanje • knjiženje izvoda, blagajne • materijalni troškovi za mjesec lipanj • dio godišnjeg odmora
KOLOVOZ	• obračun, priprema plaća, knjiženje • unos e-računa, uplata fakture, knjiženje izvoda • materijalni troškovi za mjesec srpanj • godišnji odmor.

5.6. Plan rada tajništva

R.BR.	OPIS POSLOVA	SATI
1.	Upravno-pravni poslovi - izrada nacрта svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima 80 - praćenje zakonskih propisa i službenih glasila 80 - pripremanje materijala za Školski odbor, Vijeće roditelja vođenje zapisnika, izrada odluka 120 - briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama 10 - suradnja s nadležnim službama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih - sudjelovanje u izradi godišnjeg rada plana i programa rada Škole 10 - sudjelovanje u izradi školskog izvješća 10 - izrada statističkih izvješća 40 - seminari i stručno usavršavanje 24	
2.	Kadrovski i administrativni poslovi - vođenje matične evidencije djelatnika i učenika, vođenje e - matice 120 - prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika i članova obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja 104 - prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika, ažuriranje aplikacije Registra zaposlenika, sastavljanje zahtjeva za mirovinu te pravovremena dostava Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih 120 - izrada plana godišnjih odmora 16 - izdavanje raznih uvjerenja djelatnicima Škole 36 - primanje/slanje službene pošte, vođenje urudžbenog zapisnika 120 - izrada raznih dopisa, izvješća, zahtjeva i odgovora, objava natječaja – kontinuirano tijekom školske godine 200 - vođenje arhive Škole 40 - briga u svezi nabave osnovnih sredstava i potrošnog materijala 120 - rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija, rad u povjerenstvima) 118	
3.	Poslovi u odnosu na tehničko osoblje i ostale obveze - organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja 150 - vodi dnevnu blagajnu škole 30 - vrši ostale administrativne i daktilografske poslove po nalogu ravnatelja 316	
4.	Godišnji odmor – 29 radnih dana	232
UKUPNO:		2096

5.7. Plan rada školske liječnice

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
ZLATAR

Služba za provedbu preventivno-odgojnih mjera
zdravstvene zaštite školske djece

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKE DOBI ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

I. MJERE HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE

a. cijepljenje i docjepljivanje

I. razred	MPR (ospice, zaušnjaci, rubeola IPV (dječja paraliza)
IV. razred	dTap * (difterija, tetanus, hripavac)
V. razred	Pozivi na cijepljenje protiv HPV-a Ostala dodatna neobavezna cijepljenja ovisno o epidemiološkoj situaciji
VIII. razred	dTap* (difterija, tetanus, hripavac) HPV (preporučeno) Provjera cijepnog statusa i nadoknada propuštenog

b. sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

II. SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

- a. sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole (travanj-lipanj)
- b. sistematski pregled u petom razredu osnovne škole (listopad-prosinac)
- c. sistematski pregled i profesionalna orijentacija u osmom razredu osnovne škole (listopad-prosinac)
- d. sistematski pregled u prvom razredu srednje škole (siječanj-ožujak)
- e. namjenski pregledi (pregled za sportska školska natjecanja, prije pohađanja škole za neplivače, škole u prirodi itd.)
- f. probiri (siječanj-ožujak)

I. razred	zubna putovnica
III. razred	ispitivanje oštine vida i vida na boje praćenje rasta i razvoja
VI. razred	praćenje rasta i razvoja pregled kralježnice zubna putovnica

III. SAVJETOVALIŠNI RAD (kontinuirano cijele godine)

- organizira se jednom tjedno 2 ili 3 sata,
- aktivna skrb o djeci i mladeži s kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju te poteškoćama u učenju
- rad u komisijama s nastavnicima i stručnim suradnicima
- rad s roditeljima
- stručni rad s učiteljima
- suradnja s ostalim institucijama koje se bave problemima djece i mladeži

IV. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA (predavanja i rad u malim grupama kontinuirano cijele godine)

I razred	Pravilno pranje zubi po modelu
III razred	Skrivene kalorije
V razred	Promjene vezane uz pubertet i higijena
I razred srednje škole	Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje Probir – mentalno zdravlje
II razred srednje škole	Zaštita reproduktivnog zdravlja, kontracepcija

V. ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVOG OKOLIŠA (kontinuirano)

- a. higijensko sanitarna kontrola škola i učeničkog doma
- b. nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika
 - svaki objekt barem jednom godišnje
 - školska kuhinja najmanje dva puta godišnje

Kontakt telefoni:

Mob.: 091/738 8863

Tel.: 049/ 264 047

e-mail: skolskaoroslavje@zzjzkzz.hr

Adresa: Stjepana Radića 6
49243 Oroslavje

Marinela Emanović Brkić
dr.med.spec. školske medicine

*uvedeno od školske godine 2025./26. prema važećem Programu cijepljenja

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
10.	Prihvatanje Školskog kurikulumu i GPiPRŠ-a za šk. god. 2025./2026.	Predsjednik ŠO
9.-6.	Natječaj i prijem djelatnika u radni odnos	Predsjednik ŠO
9.-6.	Razmatranje rada škole	Predsjednik ŠO
9.-6.	Planovi za unapređenje rada škole	Predsjednik ŠO

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Datum	Sadržaj rada	Izvršitelji
30.9.	Školski kurikulum i GPiPRŠ	Ravnateljica, pedagoginja
24.11.-28.11.'25.	Čitanje i učenje	Knjižničarka, ravnateljica,
26.2.'26.	Medijacija	Forum za slobodu odgoja, ravnateljica
15.4.'26.	Timski rad	Pedagoginja, ravnateljica,
16.6.'26.	Uspjeh u učenju i vladanju 2025./2026.	Ravnateljica, pedagoginja
3.7.'26.	Školski kurikulum za 2025./2026., prijedlog zaduženja za sljedeću školsku godinu	Ravnateljica
27.8.'26.	Zaduženja za 2025./2026.	Ravnateljica

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
studeni	Problemi u učenju i ponašanju	Predsjednik RV
veljača	Analiza postignuća u učenju i ponašanju	Predsjednik RV
travanj	Problemi u učenju i ponašanju	Predsjednik RV
lipanj	Analiza uspjeha u učenju i ponašanju – prijedlozi za sljedeću šk.god.	Predsjednik RV

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	Razmatranje kurikulumu i GPiPRŠ	Predsjednik VR
3.	Uključivanje u realizaciju školskih projekata	Predsjednik VR
7.	Osvrt na realizaciju rada škole tokom šk. god. 2025./26.	Predsjednik VR

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	Konstituiranje Vijeća učenika i izbor predsjednika; Upoznavanje s Pravilnikom rada VU i Etičkim kodeksom; Izrada plana i programa rada za 2025./2026. školsku godinu; Zakon o OŠ; Pravilnik o kućnom redu; Pravilnik o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama	Pedagoginja, predsjednik/ca VU
LISTOPAD	Dječji tjedan (suradnja s DND-om)	Pedagoginja, predsjednik/ca VU
STUDENI	Dječji participativni proračun	Pedagoginja, predsjednik/ca VU
PROSINAC	Suradnja s Volonterskim klubom OŠ Veliko Trgovišće Humanitarna akcija	Pedagoginja, predsjednik/ca VU
VELJAČA/ OŽUJAK	Humanitarna akcija – skupljanje sredstva za OB Zabok	Pedagoginja, predsjednik/ca VU
LIPANJ	Vrednovanje rada VU	Pedagoginja, predsjednik/ca VU

Planiramo šest obveznih sastanka Vijeća učenika, ali održat će se tijekom godine onoliko sastanaka koliko bude potrebno.

7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

7.1. Stručno usavršavanje u školi - stručna vijeća i aktivni

Vrsta stručnog usavršavanja	Sadržaj stručnog usavršavanja	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Učiteljsko vijeće	Čitanje i učenje – (Vlatka Habulin) Medijacija – (Forum ta slobodu odgoja) Timski rad (pedagoginja i ravnateljica)	studen veljača travanj	3
Stručno vijeće učitelja razredne nastave	1. Planiranje na početku školske godine (aktivnosti za Kurikulum) 2. Tema: Crtom i bojom do koncentracije predavačica Đurđica Tomić 3. Tema: Velika važnost malih priča: prikaz knjige predavačica: Vlatka Habulin 4. Tema: Neverbalna komunikacija predavačica: Marijana Žažar-Iveković	rujan siječanj veljača travanj	4
Stručno vijeće učitelja predmetne nastave – jezično-umjetničko područje	1. Plan i program rada aktiva - Ines Čeko 2. a) Mentalno zdravlje – Martina Humski, Ines Čeko;	rujan listopad	8

	b) Ritam i sluh – Dragutin Tomašković i Tatjana Pokupec 3. a) Aktivno građanstvo – Melita Špoljar b) Raznolikost čitanja: poticaj na stvaralačko, spoznajno i kritičko čitanje – Vlatka Habulin 4. a) Dramske igre – Silvija Greblički, Ines Čeko b) Pričanje priča – Ines Čeko	veljača travanj	
Stručno vijeće učitelja predmetne nastave – prirodoslovno-matematičko područje	1. Kurikulum – plan i program rada (rujan) 2. Pomozi Da – Tatjana Pokupec 3. Raznolikost čitanja: poticaj na stvaralačko, spoznajno i kritičko čitanje – Vlatka Habulin 4. AI i priprema učitelja za nastavu – Štefica Dumančić Poljski	rujan studeni ožujak lipanj	4

7.2. Stručno usavršavanje izvan škole

7.2.1. Stručno usavršavanje na županijskoj razini

Svi djelatnici sudjelovat će u radu Županijskih stručnih aktiva:

- Aktivi za svaki razred
- Aktivi za svaki predmet

7.2.2. Stručno usavršavanje na državnoj razini

Djelatnicima će biti omogućeno stručno usavršavanje prema materijalnim mogućnostima osnivača koje će organizirati Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Agencija za odgoj i obrazovanje.

Evidencija o uključivanju u oblike usavršavanja vodi se u dosjeu svakog učitelja.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti (razredna i predmetna nastava)

Redn i broj	Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
1.	26- rujna	Europski školski sportski dan	1. – 8.	Dragutin Tomašković
2.	1. i 2. listopad	Ptiček	6.D	Vesna Pleško
3.	1. listopad	Dan zaštite životinja	1. – 8.	Nataša Burić Mlakar

Godišnji plan i program rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.god.2025./2026.

4.	2. – 5. listopada	100 sati astronomije	5. – 8.	Štefica Dumančić
5.	3. listopada	Znanstveni piknik	4. i 5.	Petra Vuković
6.	6. -12. listopada	Dječji tjedan	1. – 8.	Natalija Huić, Petra Vuković
7.	7. listopada	Kiki festival	5. – 8.	Petra Vuković
8.	9. listopada	Solidarnost na djelu	1. – 8.	Tatjana Pokupec
9.	13. – 17. listopada	Tjedan školskog doručka	1. – 8.	Vesna Pleško, Petra Vuković
10.	15. listopada	Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dan kruha	1. – 8.	Željka Žigman i Robert Karlovčec
11.	15. listopada	Međunarodni dan pješačenja	1. – 8.	Dragutin Tomašković, Marija Kožinec
12.	14. listopada	Dan rječnika	7. – 8.	Ines Čeko
13.	18. listopada	Dan kravate	1. – 8.	Robert Karlovčec, Petra Vuković
14.	Listopad	Čitanje na glas	1. – 8.	Vlatka Habulin
15.	15. listopada – 15. studenog	Mjesec hrvatske knjige	1. – 8.	Vlatka Habulin
16.	1. studenog	Svi sveti	1. – 8.	Robert Karlovčec, Željka Žigman
17.	10. – 21. studenog	Dabar	1. – 8.	Ana Knežević
18.	16. studeni	Međunarodni dan tolerancije	1. – 8.	Elizabeta Končić, Petra Vuković
19.	17. studeni	Vukovar	1. – 8.	Biserka Miholić, Petra Vuković
20.	20. studeni	Međunarodni dan djeteta	1. – 8.	Natalija Huić
21.	3. prosinac	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	1. – 8.	Dragutin Tomašković, Elizabeta Končić, Petra Vuković

Godišnji plan i program rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.god.2025./2026.

22.	4. prosinca	Večer matematike	1. – 8.	Štefica Dumančić Poljski, Jelena Zlatolas
23.	6. prosinac	Sv. Nikola	1. – 4.	Robert Greblički
24.	8. prosinac	Medni dan	1.r.	razrednice
25.	10. prosinac	Dan ljudskih prava	5. – 8.	Melita Špoljar
26.	16. – 20. prosinca	Božić	1. – 8.	Silvija Greblički, Robert Karlovec
27.	10. siječanj	Svjetski dan smijeha	5. – 8.	Dragutin Tomašković, Petra Vuković
28.	12. - 16. siječanja	William Feller	5. – 8.	Štefica Dumančić
29.	21. siječanj	Dan zagrljaja	5. – 8.	Dragutin Tomašković. Petra Vuković
30.	24. siječanj	Međunarodni dan obrazovanja	1. – 8.	Vlatka Habulin
31.	27. siječanj	Dan sjećanja na žrtvu holokausta	5. – 8.	Melita Špoljar, Biserka Miholić, Željka Žigman, Tatjana Pongrac
32.	10. veljače	Dan sigurnijeg Interneta	5. – 8.	Ana Knežević
33.	13. veljača	Svjetski dan radija	5. – 8.	Ines Čeko
34.	14. veljače	Valentinovo	1. – 8.	Natalija Huić, Marija Kožinec
35.	17. veljače	Fašnik	1. – 8.	Danijel Likar, Melita Špoljar, Tatjana Pongrac
36.	21. veljače	Međunarodni dan jezika	5. – 8.	Antonija Krstić Peć, Ines Čeko, Silvija Greblički
37.	22. veljače	Dan glagoljice	5. – 8.	Ines Čeko
38.	25. veljače	Dan ružičastih majici	1. – 8.	Elizabeta Končić, Petra Vuković
39.	8. ožujak	Dan žena	5. – 8.	Natalija Huić, Petra Vuković

Godišnji plan i program rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.god.2025./2026.

40.	14. ožujak	Dan broja π	5. – 8.	Jelena Zlatolas i Štefica Dumančić Poljski
41.	19. ožujka	Dan očeva	1. – 4.	Marijana Žazar Iveković
42.	21. ožujak	Svjetski dan osoba s Downovim sindromom	1. – 8.	Petra Vuković
43.	25. ožujak	Dan europskih autora	1 . – 8.	Ines Čeko
44.	Ožujak	Klokan	1. – 8.	Štefica Dumančić Poljski, Jelena Zlatolas
45.	travanj	Dani medijske pismenost	5. – 8.	Vlatka Habulin
46.	20. travanj	Uskrs	1. -8.	razrednici
47.	22. travnja	Dan planeta Zemlje	5. – 8.	Vesna Pleško
48.	23. travnja	Noć knjige	1. – 8.	Vlatka Habulin
49.	25. travanj	Dan DNK-a	5. – 8.	Vesna Pleško
50.	10. svibanj	Majčin dan	5. – 8.	Silvija Greblički
51.	9. svibanj	Europski dan	5. – 8.	Biserka Miholić
52.	14. svibnja	Dan škole	1. – 8.	Petra Vuković, svi učitelji
53.	27. svibnja	Dan sporta	5. – 8.	Dragutin Tomašković, Marija Kožinec
54.	30. svibnja	Dan državnosti	5. – 8.	Melita Špoljar

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Rujan	- Briga o okolišu škole - Organizacija prehrane - Organizacija prijevoza učenika - Škola plivanja - Sistematski pregled (5.r.)	Ravnateljica, učitelji, razrednici, pedagoginja, tajnica, ostalo osoblje škole, šk. liječnica
Listopad	- Org. liječničkog i stomatološkog pregleda (1. r.) - Prehrana učenika - Terenska nastava učenika	Ravnateljica, razrednici, pedagoginja, šk. liječnica
Studeni	- Preventivne mjere za zaštitu zdravlja učenika - Organizacija prehrane - Cijepljenje učenika (8.r.)	Učitelji, učenici, razrednici, pedagoginja, šk. liječnica
Prosinac	- Prehrana učenika - Uređivanje školskog interijera - Cijepljenje učenika (1.r.)	Razrednici, uč. lik. kulture, pedagoginja, šk. liječnica
Siječanj	Organizacija rekreacije u školi	Pedagoginja, učitelji, šk. liječnica
Veljača	Sistematski pregled (8.r.)	Pedagoginja, razrednici, šk. liječnica
Ožujak	- Organizacija prehrane - Briga o okolišu škole - Dobrotvorne akcije - Liječnički pregledi (3.r.) - Sistematski pregled djece dorašle za upis u 1.r.	Razrednici, ravnateljica, pedagoginja, šk. liječnica
Travanj	- Uređenje školskog okoliša (Dan planeta Zemlje) - Organizacija prehrane	Ravnateljica, razrednici, pedagoginja, šk. liječnica
Svibanj	- Organizacija izleta - Uređenje okoliša škole	Pedagoginja, razrednici, ravnateljica

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih radnika i ostalih radnika škole ostvaruje se prema zakonu i u skladu s materijalnim mogućnostima škole.

9. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima u OŠ Veliko Trgovišće

U slučaju prijave ili dojave o nasilju među djecom, a ono može biti fizičko, psihičko ili spolno, potrebno je obavijestiti stručnu službu, te ravnateljicu Škole .

Protokol:

- učitelj koji primijeti nasilje treba ga zaustaviti, te po potrebi tražiti pomoć dežurnog učitelja, razrednika zlostavljanog učenika i učenika koji je počinio nasilje
- u slučaju težeg oblika nasilja tražiti pomoć policije

- stručni suradnik pedagog i dežurni učitelj obavljaju razgovor sa zlostavljanim učenikom postupajući posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu
- ukoliko je učenik povrijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled stručni suradnik ga odvodi liječniku
- dežurni učitelj odmah po prijavljenom nasilju o tome obavještava roditelje ili zakonske skrbnike učenika koji je počinio nasilje i zlostavljanog učenika, te ih poziva na razgovor u Školu sa stručnim suradnikom i ravnateljicom Škole, koje ih upoznaju sa svim činjenicama i okolnostima koje su do tada poduzete, te aktivnostima koje će se poduzeti
- roditelje zlostavljanog učenika obavijestiti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djeteta u Poliklinici za zaštitu djece grada Zagreba
- stručni suradnik i razrednik učenika koji je počinio nasilje razgovaraju s njim, te mu ukazuju na neprihvatljivost i štetnost takvoga ponašanja, savjetuju ga i potiču na promjenu takvoga ponašanja, a ukoliko tijekom razgovora učenik iznosi neke podatke koji bi ukazivali da je dijete žrtva nasilja u svojoj obitelji ili izvan nje o tome obavijestiti Centar za socijalnu skrb, Državno odvjetništvo i Policijsku postaju
- stručni suradnik škole pedagog u suradnji s razrednicima obavlja razgovore s drugim učenicima svjedocima nasilja kako bi se utvrdile sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja
- ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod drugih učenika savjetovati se sa stručnjacima iz Poliklinike za zaštitu djece grada Zagreba o poduzimanju potrebnih mjera
- poduzetim aktivnostima i obavljenim razgovorima, te izjavama i vlastitim zapažanjima sačiniti službene bilješke koje će se na zahtjev dostaviti drugim nadležnim tijelima.

10. Školski preventivni program (ŠPP)

Preventivne aktivnosti se planiraju na početku školske godine odnosno tijekom školske godine ovisno o potrebi škole, razreda ili pojedinog učenika. U ovim aktivnostima sudjeluju razrednici, učitelji, stručna služba, učenici, roditelji i drugi.

Potrebe se procjenjuju na temelju:

- Procjene stanja u razredu i potreba na početku (ali i tijekom) školske godine od strane razrednika;
- Rezultata "Samovrednovanja škole"
- Izvješća o postignućima učenika na polugodištu i kraju školske godine (RV, UV);
- Učestalosti dolaska roditelja na informacije i roditeljske sastanke, te kvalitete suradnje s njima;
- Broja opravdanih i neopravdanih izostanaka učenika;
- Izrečene pedagoške mjere;
- Praćenje ponašanja učenika;
- Evidencija stručne službe o najčešćim sukobima/neprihvatljivim ponašanjima/problemima učenika i suradnji s roditeljima i/ili učiteljima;
- drugo.

10.1. Rad s učenicima

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Br. učenika	Voditelj/suradnici	Planirani broj susreta
"Zdravstveni odgoj", program prevencije, unapređenja zdravlja, sprečavanja bolesti i osiguravanja kvalitete života	AZOO	1. – 8. razreda	321	Stručna služba, razrednici	Prema planu sata razrednika
"Dan sigurnijeg interneta 2026." – aktivnost • promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe online tehnologije i mobilnih uređaja, posebice među djecom i mladima	MZOM, MOBMS, AZOO	1. – 8. razreda	321	Stručna služba, razrednici	Prema planu sata razrednika

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Br. učenika	Voditelj/suradnici	Planirani broj susreta
"Prelazak u 5. razred" – interaktivno predavanje	/	4. razred	48	Pedagoginja	1x1 sat

Godišnji plan i program rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.god.2025./2026.

Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.) – ZO, predavanje	Ovisno o aktivnostima	1. – 8. razreda	321	Stručna služba, razrednici, učitelji	Ovisno o aktivnostima
Obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom i Međunarodnog dana tolerancije (3.12.)	/	Razredi prema dogovoru	Cca 200	Stručna služba, razrednici	Ovisno o aktivnostima
Obilježavanje Međunarodnog dana ružičastih majica	CEPEN	Svi razredi	321	Stručna služba, razrednici	1 dan
Obilježavanje Međunarodnog dana šarenih čarapa	/	Svi razredi	321	Stručna služba, razrednici	1 dan
Zdrav za 5	MUP	8.razred	37	Stručna služba, djelatnici MUP-a i razrednici	1 dan
"Profesionalno usmjeravanje učenika"	HZZ	8. razred	37	Stručna služba, razrednici, djelatnici HZZ-a	Prema planu

10.2. Rad s roditeljima

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno i grupno savjetovanje roditelja:			
Razrednici, stručna služba, po potrebi tijekom školske godine			
Edukacija na roditeljskim sastancima:			
"Prelazak u 5. razred"	4. razred	1 predavanje	pedagoginja
"Profesionalno usmjeravanje, upisi"	8. razred	1 predavanje	pedagoginja

Sudjelovanje u radu	Predstavnik roditelja	Prema planu	Ravnateljica, stručna
Vijeća roditelja	od 1. do 8. razreda		služba, ostali

EVALUACIJA: Dva puta godišnje (na kraju polugodišta i na kraju nastavne godine) sastavlja se izvješće o realizaciji Školskog preventivnog programa, rezultatima evaluacije, mjerama sigurnosti te zaštiti prava učenika.

10.3. Program afirmacije pozitivnih vrijednosti protiv nasilja u školi

CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	VREDNOVANJE
-stvaranje poticajnog, sigurnog i suradničkog okruženja u školi -jačanje osobne odgovornosti -razvijanje pozitivne slike o sebi -učenje načina rješavanja problema i konfliktnih situacija -usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja -edukacija učitelja za uspješnu suradnju s roditeljima -savjetodavni rad s učenicima i njihovim roditeljima	-jačanje samopouzdanja -kvalitetno provođenje slobodnog vremena -poticanje međuljudske komunikacije svih sudionika u odgoju i obrazovanju -odgovorno roditeljstvo	-razrednici, ostali učitelji škole -stručni suradnici škole -vanjski suradnici	- iskustvene radionice i predavanja na SR - u okviru redovnog nastavnog plana i programa svih nastavnih predmeta - proučavanje Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima djeteta -uključivanje djece u INA i IŠA	-tijekom školske godine	- evaluacijske liste nakon provedenih radionica -izložbe u cilju informiranja djece i odraslih

10.4. Preventivni program protiv ovisnosti

Cilj školskog preventivnog programa je informirati učenike o štetnosti pušenja, konzumiranju alkohola, droga i ostalih oblika ovisnosti. Učenici bi trebali usvojiti znanje o štetnim utjecajima droge i drugih oblika ovisnosti na tjelesno, društveno i socijalno zdravlje. Potrebno ih je poticati na stvaranje i održavanje kvalitetnih međuljudskih odnosa i prijateljstava, te razviti samopoštovanje i pozitivnu

sliku o sebi. Obilježiti će se Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. studenog do 15. prosinca) tijekom kojeg će se na satovima razrednika organizirati radionice i predavanja o štetnosti pušenja, konzumiranju alkohola, droga i ostalih oblika ovisnosti.

CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	VREDNOVANJE
- razvijati odlučan stav protiv pušenja, alkohola i droga kao sredstava ovisnosti opasnih za zdravlje -usvojiti stajališta o vrijednosti življenja -razvijati zdrave životne navike -provoditi kontinuirane aktivnosti u okviru svih programa u školi i izvan škole koji jačaju samopouzdanje i samopoštovanje (oduprijeti se nagovoru i reći „ne“)	-jačanje samopouzdanja kojim će se lakše oduprijeti negativnim izazovima kao što je put u ovisnost -kvalitetno provođenje slobodnog vremena -uočavanje i podrška djeci u rizičnim skupinama	-razrednici, ostali učitelji škole -stručni suradnici škole -vanjski suradnici	-obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti - iskustvene radionice i predavanja na SR - u okviru redovnog nastavnog plana i programa svih nastavnih predmeta - proučavanje Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima djeteta -uključivanje djece u INA i IŠA	-tijekom školske godine	-poster -plakati -prezentacije -evaluacijske liste

Koordinator školskog preventivnog programa: Petra Vuković, pedagoginja.

U slučaju uočavanja bilo kojeg oblika neprihvatljivog ponašanja učenika, učitelja ili roditelja učenika naše škole, škola će kontaktirati s PU Zabok - Odjel za maloljetničku delinkvenciju, Zavod za socijalnu skrb, školsku liječnicu, a po potrebi i Državno odvjetništvo.

11. Međupredmetne teme prema nacionalnom okvirnom kurikulumu:

11.1. Učiti kako učiti je jedna od kompetencija koja omogućuje cjeloživotno učenje u različitim okruženjima.

Uključuje sposobnost učinkovitog upravljanja svojim učenjem, rješavanja problema, usvajanja, obrade i vrednovanja informacija i njihova integriranja u smislene cjeline novog znanja i vještina koje su primjenjive u različitim situacijama – kod kuće, na poslu, u obrazovanju i usavršavanju. U svojoj osnovi Učiti kako učiti znatno pridonosi cjeloživotnom učenju i upravljanju obrazovnim i profesionalnim putem pojedinca.

11.2. Zdravlje je jedna od temeljnih vrijednosti odgoja i obrazovanja. Svrha je učenja i poučavanja međupredmetne teme Zdravlje stjecanje znanja i vještina te osposobljavanje učenika da sami preuzmu brigu o svojem zdravlju. Briga o zdravlju u užem smislu uključuje prepoznavanje,

razumijevanje i usvajanje zdravih životnih navika, a izbjegavanje navika štetnih za zdravlje. Svrha je i cilj motiviranje te pružanje znanja i potpore za usvajanje zdravih stilova života i odgovornog ponašanja.

11.3. Poduzetnost definiramo kao vrijednost koja pretpostavlja aktiviranje osobnih potencijala na kreativan, konstruktivan, odgovoran i inovativan način u svrhu prilagodbe promjenjivim okolnostima u različitim područjima života te u različitim društvenim ulogama. Odgajatelji, učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji svih odgojno-obrazovnih institucija podupiru stvaranje poticajnog okružja za razvoj poduzetničke kompetencije.

11.4. Informacijska i komunikacijska tehnologija djeci i mladima bliska je i prihvaćaju je s lakoćom. Djeci i mladima podrška je za samostalno, svjesno, kreativno i odgovorno učenje i ostvarivanje odgojnoobrazovnih očekivanja. Služeći se tehnologijom samostalno ili uz podršku učitelja i roditelja odlučuju gdje će, kada i na koji način učiti što uvelike pridonosi razvijanju osjećaja odgovornosti, doživljaja vlastitoga integriteta i digitalnoga identiteta.

11.5. Osobni i socijalni razvoj međupredmetna je tema koja potiče cjelovit razvoj djece i mladih osoba s ciljem izgradnje zdrave, samopouzdanе, kreativne, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe sposobne za suradnju i doprinos zajednici. Na društvenoj razini pomaže uspostaviti i održavati zdrave socijalne odnose te mlade osobe priprema za njihove uloge u obitelji, radnoj okolini i društvu.

11.6. Međupredmetna tema **Održivi razvoj** obuhvaća sve tri dimenzije održivosti - okolišnu, društvenu i ekonomsku održivost te njihovu međuovisnost. Podržava razvoj generičkih vještina kao što su praktičnost, poduzetnost, inovativnost, kritičko mišljenje, sposobnost prilagodbe promjenama i sposobnost rješavanja problema. Primjenom praktičnoga rada učenike se potiče na ponašanja kao što su odgovorno korištenje prirodnih zaliha i energije, korištenje lokalno proizvedene hrane, racionalno postupanje s otpadom, uporaba iskorištenih materijala, aktivan rad i suradnja u zajednici.

11.7. Građanski odgoj i obrazovanje međupredmetna je tema čija je svrha osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. To podrazumijeva odgovorne članove razredne, školske, lokalne, nacionalne, europske i globalne zajednice. Posebnosti Građanskoga odgoja i obrazovanja su korištenje metoda suradničkoga i iskustvenoga učenja te učenje izvan škole. U središtu se nalazi učenje traženjem, analizom i vrednovanjem informacija, čime se stvara okruženje u kojem vrijednosti nisu nametnute, već proizlaze iz učenja i životnoga iskustva pojedinca.

12. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika

Sadržaji profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja ostvaruju se integrirano kroz programe nastavnih predmeta, sateve razrednika i programa izvannastavnih aktivnosti. Učenicima 8. razreda pruža se pomoć u prepoznavanju i razvoju osobnih mogućnosti, informira ih se o uvjetima pravilnog izbora škole/zanimanja, te elementima i kriterijima. Informiranje i podrška pruža se i roditeljima.

CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	VREDNOVANJE
-upoznavanje učenika i roditelja s mogućnošću nastavka školovanja i uvjetima obrazovanja. -informirati učenike o obilježjima zanimanja te im pomoći u donošenju odluke o izboru budućega zanimanja	-priprema učenika za uključivanje u postupak obrade za profesionalno savjetovanje -profesionalno informiranje učenika i roditelja	-razrednici 8. razreda -pedagoginja -vanjski suradnici	-radionice -informiranje -anketiranje, -individualni i grupni razgovor -roditeljski sastanci -savjetovanje	-tijekom školske godine (intenzivnije tijekom travnja i svibnja)	

13. Plan nabave i opremanja

• Plan investicija

1. Nabava nastavnih sredstava, pomagala, potrošnih materijala, alata, uređaja i opreme potrebnih za provedbu predmetnih kurikuluma
2. Nabava interaktivnih ploča
3. Nabava klima uređaja putem donacija

• Investicijsko održavanje

1. Obnova parketa u OŠ Veliko Trgovišće (matična i Područna škola Dubrovčan)
2. Izmjena dotrajalih radijatora u OŠ Veliko Trgovišće
3. Bojanje učionica u OŠ Veliko Trgovišće i područnoj školi Dubrovčan
4. Izrada projekta za dogradnju matične škole za prelazak na rad u jednoj smjeni
5. Završetak energetske obnove u PŠ Dubrovčan do kraja lipnja 2026.godine
6. Izgradnju dvorane u PŠ Dubrovčan
7. Izrada projekta za provedbu energetske učinkovitosti matične škole i njeno provođenje do kraja lipnja 2026.godine

• Pedagoška poboljšanja

Realizirati projekte vezane uz samovrednovanje škole.

Godišnji plan i program rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.god.2025./2026.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 56. Statuta Osnovne škole Veliko Trgovišće, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnateljice i uz mišljenje Vijeća roditelja, Školski odbor na 7. sjednici održanoj 2. listopada 2025. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE VELIKO TRGOVIŠĆE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Ravnateljica škole

Diana Duk-Petek, mag.ing.bioproc

Predsjednik školskog odbora

Željka Žigman, dipl.teolog