

*Godišnji plan i program rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.god.2023./2024.*

**OSNOVNA ŠKOLA VELIKO TRGOVIŠĆE**

**VELIKO TRGOVIŠĆE**

KLASA: 953-06/23-01/02

URBROJ: 2140-81-01-23-1

Veliko Trgovišće, 29. rujna 2023.



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
OSNOVNE ŠKOLE VELIKO TRGOVIŠĆE  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

Godišnji plan i program rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.god.2023./2024.

SADRŽAJ

<b>Osnovni podaci o školi</b> .....	5
1. Podaci o uvjetima rada.....	6
1.1.Podaci o upisnom području.....	6
1.2.Unutrašnji školski prostor.....	7
1.3.Školski okoliš i plan njegova uređenja.....	10
1.4.Nastavna sredstva i pomagala.....	12
1.4.1. Knjižni fond škole.....	12
1.5.Plan obnove i adaptacije.....	13
2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u šk.g. 2023./2024.....	14
2.1.Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	14
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave i Produženog boravka.....	14
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	14
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	16
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima.....	16
2.2.Podaci o administrativno-tehničkom osoblju škole.....	16
2.3.Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	18
2.3.1. Tjedna i god. zaduženja učitelja razredne nastave.....	18
2.3.2. Tjedna i god. zaduženja učitelja predmetne nastave.....	19
2.3.3. Tjedna i god. zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	20
2.3.4. Tjedna i god. zaduženja administrativno-tehničkog osoblja škole.....	20
3. Podaci o organizaciji rada.....	21
3.1.Organizacija smjena.....	21
3.2.Godišnji kalendar rada.....	22
3.3.Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	24
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	25
3.3.2. Daroviti učenici.....	25
4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada.....	26
4.1.Tjedni i godišnji broj nast. sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	26
4.2.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	26
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	26
4.2.1.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati Vjeronauka.....	27
4.2.1.2.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati stranog jezika.....	28
4.2.1.3.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati Informatike.....	29
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	29
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	30

*Godišnji plan i program rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.god.2023./2024.*

4.3.Obuka plivanja.....	31
5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika.....	32
5.1.Plan rada ravnatelja.....	32
5.2.Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	35
5.3.Plan rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila.....	40
5.4.Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	43
5.5.Plan rada računovodstva.....	46
5.6.Plan rada tajništva.....	51
5.7.Plan rada školske liječnice.....	52
6. Plan rada školskog odbora i stručnih tijela.....	54
6.1.Plan rada Školskog odbora.....	54
6.2.Plan rada Učiteljskog vijeća.....	54
6.3.Plan rada Razrednog vijeća.....	54
6.4.Plan rada Vijeća roditelja.....	54
6.5.Plan rada Vijeća učenika.....	55
7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja.....	55
7.1.Stručno usavršavanje u školi – stručna vijeća i aktivni.....	55
7.2.Stručno usavršavanje izvan škole.....	56
7.2.1. Stručno usavršavanje na županijskoj razini.....	56
7.2.2. Stručno usavršavanje na državnoj razini.....	56
8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja šk. ustanove.....	56
8.1.Plan kulturne i javne djelatnosti.....	56
8.2.Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	59
8.3.Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	59
9. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima OŠ Veliko Trgovišće.....	60
10. Školski preventivni program (ŠPP).....	60
10.1. Rad s učenicima.....	61
10.2. Rad s roditeljima.....	63
10.3. Program afirmacije pozitivnih vrijednosti protiv nasilja u školi.....	63
10.4. Preventivni program protiv ovisnosti.....	64
11. Međupredmetne teme prema nacionalnom okvirnom kurikulumu.....	65
11.1. Učiti kako učiti.....	65
11.2. Zdravlje.....	65
11.3. Poduzetnost.....	65
11.4. Informacijska i komunikacijska tehnologija.....	66
11.5. Osobni i socijalni razvoj.....	66

*Godišnji plan i program rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.god.2023./2024.*

11.6.	Održivi razvoj.....	66
11.7.	Građanski odgoj i obrazovanje.....	66
12.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika.....	66
13.	Plan nabave i opremanja.....	67

**OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

<b>Naziv škole:</b>	OŠ Veliko Trgovišće
<b>Adresa škole:</b>	S. Radića 27, 49214 Veliko Trgovišće
<b>Županija:</b>	Krapinsko-zagorska
<b>Telefonski broj:</b>	049/236-290; 049/237-399
<b>Broj telefaksa:</b>	049/236-290
<b>Internetska pošta:</b>	<a href="mailto:ured@os-veliko-trgovisce.skole.hr">ured@os-veliko-trgovisce.skole.hr</a>
<b>Internetska adresa:</b>	<a href="http://os-veliko-trgovisce.skole.hr">http://os-veliko-trgovisce.skole.hr</a>
<b>Šifra škole:</b>	02-188-001
<b>Matični broj škole:</b>	3016382 Mbs:080432200
<b>OIB:</b>	80509719304
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	29.05.2002.
<b>Ravnatelj škole:</b>	Diana Duk-Petek
<b>Zamjenik ravnatelja:</b>	Ana Knežević
<b>Voditelj smjene:</b>	Ines Čeko
<b>Voditelji područnih škola:</b>	Željka Žigman (PŠ Dubrovčan) Branka Kondres (PŠ Strmec)
<b>Broj učenika:</b>	301
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	152
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	149
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	26
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	21 matična škola + 11 PŠ Dubrovčan
<b>Broj učenika putnika:</b>	172
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	19+1 komb
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	11
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	8+1
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	10
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	10
<b>Broj smjena:</b>	2
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	7:40-13:35; 12:10-18:00
<b>Broj radnika:</b>	61 (na teret MZO 54 + 5 pomoćnika i 2 Produženi boravak)
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	24
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	10

*Godišnji plan i program rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.god.2023./2024.*

<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	2
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	3
<b>Broj ostalih radnika:</b>	4 (PUN - 4 projekt Baltazar i 1 JLS)
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	0
<b>Broj pripravnika:</b>	2
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	6
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	1
<b>Broj računala u školi:</b>	65
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	4
<b>Broj općih učionica:</b>	17
<b>Broj športskih dvorana:</b>	1
<b>Broj športskih igrališta:</b>	3
<b>Školska knjižnica:</b>	1
<b>Školska kuhinja:</b>	3

## **1. PODACI O UVJETIMA RADA**

### **1.1. Podaci o upisnom području**

Osnovna škola Veliko Trgovišće s područnim odjelima u Dubrovčanu (osmorazredni) i Strmcu (četverorazredni) djeluje na području Općine Veliko Trgovišće.

Nastavu pohađa i manji broj učenika s graničnih područja susjednih općina.

Za učenike 5. - 8. razreda OŠ Veliko Trgovišće organiziran je autobusni prijevoz na relaciji Vižovlje - Veliko Trgovišće, Domahovo - Veliko Trgovišće, te na relaciji Strmec Požarkovec - Vižovlje, a za učenike 1. - 4. razreda na relaciji Zelengaj - Veliko Trgovišće te Vižovlje - Družilovec - Veliko Trgovišće. Za jednu učenicu s područja Strmca organiziran je prijevoz do škole Strmec jer je udaljenost od kuće do škole više od 3 km prema Državnom pedagoškom standardu.

Za učenike 1. - 8. razreda osmorazredne škole Dubrovčan organiziran je prijevoz na relaciji Jalšje - Dubrovčan i Dubrovčan (benzinska) – Dubrovčan (škola), Za učenike 1. – 4. razreda, Mrzlo Polje – Dubrovčan (škola) te Police – G. i D. Bezavina – Dubrovčan uz produljenje do raskršća prema Krapinskim Toplicama - Velika Erpenja. U PŠ Dubrovčan organizirana su dva odvoza učenika i to nakon petog i sedmog sata. Zbog radova na mostu Ravnice – Dubrovčan privremeno je uveden školski prijevoz za učenike iz Ravnica (oko mjesec dana do završetka radova na most) financiran od strane Općine Veliko Trgovišće).

**1.2. Unutrašnji školski prostori**  
**OŠ Veliko Trgovišće**

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Namjena u smjenama i predmetima		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	U prvoj	U drugoj	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
2. a razred: klasična učionica	1	57,14	<input type="checkbox"/>		4	3
3.razred: klasična učionica	1	57,14	<input type="checkbox"/>			
1. razred: klasična učionica	1	57,14	<input type="checkbox"/>		4	3
2. b razred: klasična učionica +Produženi boravak	1	57,14	<input type="checkbox"/>		4	3
4. razred: klasična učionica	1	57,14	<input type="checkbox"/>		4	3
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
Hrvatski jezik i Glazbena kultura	1	57,14		<input type="checkbox"/>	4	3
Hrvatski jezik s 3.r.				<input type="checkbox"/>	4	3
Domaćinstvo-didaktička sredstva za boravak	1	26,09		<input type="checkbox"/>	4	3
Likovna kultura – s 1.r.				<input type="checkbox"/>	4	3
Strani jezik- s 2.a r.				<input type="checkbox"/>	4	3
Matematika – fizika (zajednička učionica) i tehnička kultura	1	57,14		<input type="checkbox"/>	4	3
Informatika/Matematika	1	57,14		<input type="checkbox"/>	4	3
Priroda i biologija (zajednička uč.)	1	57,14		<input type="checkbox"/>	4	4
Kemija – s biologijom (zajedno s Prirodom i biologijom				<input type="checkbox"/>	4	4
Povijest i geografija – s 4.r. i Vjeronaukom				<input type="checkbox"/>	4	3

Godišnji plan i program rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.god.2023./2024.

TZK – sportska dvorana	1	293,88	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	2
Knjižnica	1	37,92	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	3
Zbornica	1	30,34				
Uredi	4	52,62				
<b>U K U P N O:</b>	17	955,11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	3

**PŠ Dubrovčan**

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Namjena u smjenama i predmetima		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	U prvoj	U drugoj	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1. razred	1	30	<input type="checkbox"/>		3	4
2. razred	1	55.6	<input type="checkbox"/>		3	3
3. razred	1	55,6	<input type="checkbox"/>		3	3
4. razred	1	55,6	<input type="checkbox"/>		3	3
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>			<input type="checkbox"/>			
Hrvatski jezik	1	52.6	<input type="checkbox"/>		3	1
Likovna kultura			<input type="checkbox"/>		3	1
Glazbena kultura – s lik.k.			<input type="checkbox"/>		3	1
Strani jezik – s lik. k.	1	55,2	<input type="checkbox"/>		3	1
Matematika	1	52.6	<input type="checkbox"/>		3	1
Priroda i biologija	1	55.2	<input type="checkbox"/>		3	4
Kemija – s biologijom			<input type="checkbox"/>		3	4
Fizika – s biologijom			<input type="checkbox"/>		3	4
Povijest – s matematikom			<input type="checkbox"/>		3	1
Geografija – s matematikom			<input type="checkbox"/>		3	1
Tehnička kultura – sa stranim jezikom			<input type="checkbox"/>		3	3
TZK			<input type="checkbox"/>			
Zbornica						



Godišnji plan i program rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.god.2023./2024.

Uredi						
<b>U K U P N O:</b>	8	412.7	<input type="checkbox"/>		3	2

**PŠ Strmec**

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Namjena u smjenama i predmetima		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	U prvoj	U drugoj	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1. razred – komb.s 2., 3. i 4.	<b>1</b>	<b>63</b>	<input type="checkbox"/>		3	3
2. razred	-	-				
3. razred	-					
4. razred	-	-				
Sportska dvorana						
Zbornica						
Uredi						
<b>U K U P N O:</b>	1	63	<input type="checkbox"/>		3	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Za poboljšanje pedagoškog standarda i prijelazu na cjelodnevnu nastavu potrebna je dogradnja matične škole da bi se nastava odvijala u jednoj smjeni. Trenuto je u tijeku izrada projektne dokumentacije te prijava na natječaj.

U Osnovnoj školi Veliko Trgovišće nema adekvatanog prostora za podjelu toplog obroka, već se učenici hrane na hodniku. U školskoj godini 2023./2024. za učenike 1.,2. i 3.razreda organiziran je Produženi boravak u matičnoj školi i u Područnoj školi Dubrovčan Općina Veliko Trgovišće sufinancira osobni dohodak dviju učiteljica koje rade u produženom boravku, sukladno Zakonu o radu, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama.

U područnoj školi Dubrovčan djelomično su zadovoljeni prostorni uvjeti za rad. Prostor jednog razreda ne udovoljava normativu kao ni informatička učionica. Škola nema školsku knjižnicu. Problem je izvođenje nastave TZK, jer nema sportske dvorane, a vanjski prostori su djelomično uređeni. Škola također nema prostor za podjelu hrane. Na natječaju je prošla prijava za energetske učikovitost škole i sad je u tijeku priprema za izradu projektne dokumentacije.

*Godišnji plan i program rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.god.2023./2024.*

Prostorni uvjeti djelomično zadovoljavaju u područnom odjelu Strmec. Za nastavak obnove fasade kao i za obnovu stolarije potrebna su dodatna sredstva, koja bi trebao osigurati osnivač, Krapinsko-zagorska županija.

U centralnoj školi potrebna je obnova fasade, naročito zbog neobrađenih područja oko prozora koji su promijenjeni još prije tinaest godina, nedostaju adekvatne klupčice pa dolazi do prodiranja vode u razrede i dizanja parketa. Potrebno je zamijeniti stare, dotrajale radijatore. Većina školskog namještaja je obnovljena, ali će se s obnovom nastaviti sukladno mogućnostima.

Za potrebe glazbene kulture potrebno je nabaviti pianino.

U Područnoj školi Dubrovčan preko projekta „Knjižni ormar“ skupljene su knjige (315 komada) koje će poslužiti kao i lektirni naslovi, ali i dalje postoji potreba za osnivanje školske knjižnice u PŠ Dubrovčan.

### **1.3. Školski okoliš i plan njegova uređenja**

#### **OŠ VELIKO TRGOVIŠĆE**

<b>Naziv površine</b>	<b>Veličina u m<sup>2</sup></b>	<b>Ocjena stanja</b>
1. Školski zgrada i dvorište	9682	Djelomično zadovoljava
2. Školsko dvorište	4841	Zadovoljava
<b>U K U P N O</b>	14523	

#### **PŠ DUBROVČAN**

<b>Naziv površine</b>	<b>Veličina u m<sup>2</sup></b>	<b>Ocjena stanja</b>
1. Škola	730	Djelomično zadovoljava
2. Dvorište	2138	Djelomično zadovoljava
<b>U K U P N O</b>	2868	

## PŠ STRMEC

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Školska zgrada i dvorište	3611	Djelomično zadovoljava

### OŠ Veliko Trgovišće

Općina Veliko Trgovišće uredila je sportske terene uz matičnu školu koje uz naše učenike koristi i stanovništvo lokalne zajednice. Osim sportskih terena Općina Veliko Trgovišće planira u dvorištu škole urediti street workout park.

### PŠ Dubrovčan

Školsko igralište koje je djelomično asfaltirano treba opremiti zaštitnom mrežom prema prometnici te urediti dio igrališta za potrebe atletike. Školski park održavat će se prema mogućnostima, a u suradnji s učenicima, učiteljima, roditeljima i mještanima. Roditelji potiču realizaciju navedenih akcija, te izgradnju tribina na školskom igralištu. Općina Veliko Trgovišće će iza igrališta urediti park i postaviti dječje sprave.

### PŠ Strmec

Prilazni put prema PŠ Strmec oštećen je, te bi ga trebalo popraviti uz pomoć lokalne zajednice.

Dio dvorišta je asfaltiran i na njemu se odvija nastava tjelesno – zdravstvene kulture.

Ostatak dvorišta je zatravnjen, te se redovito održava. Cvjetnjak se uz školsku zgradu namjerava i dalje održavati.

#### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
<b>Audiooprema:</b>		
cd player	4 kom.	
<b>Video- i fotooprema:</b>		
Zoom snimač-model zoom H2next handy recorder	1 kom	
Canon foto kamera	1 kom	
Canon fotokopirni aparat	3 kom	
<b>Informatička oprema:</b>		
Računala	83 kom	
LCD projektor	17 kom	
Pametna ploča	5 kom	
Ineraktivni ekrani	4 kom	
Programibilni interaktivni robot	1 kom	
Set za programiranje na bazi mikromodula	1 kom	
3D printer	1 kom	
Komplet za studijsko snimanje	2 kom	
Programibilni interaktivni mini roboti	2 kom	
Edukacijski dron	1 kom	
Tableti	194 kom	
Mali set za uvod u elektroniku i programiranje	1 kom	
<b>Ostala oprema:</b>		
Grafoskop	3 kom.	

#### 1.4.1. Knjižni fond škole

ZBIRKA	BROJ SVEZAKA
Lektirni naslovi 1. – 4. raz.	1004
Lektirni naslovi 5. – 8. raz.	1025
Referentna zbirka	195
E- građa	26
Ostalo	1918
Ukupno	4168

Od ukupnog broja svezaka u PŠ Dubrovčan smješteno je 315 svezaka.

#### 1.5. Plan obnove i adaptacije

Zgradi matične škole potrebno je obnoviti fasadu. Unutarnje zidove i vrata treba u cijelosti profesionalno obojati jer se naslage boje moraju skidati.

U područnoj školi Dubrovčan postoji višegodišnja potreba za izgradnjom dvorane za što postoje i pripremljene i projektna dokumentacija kod Općine Veliko Trgovišće.

Prema Državnom pedagoškom standardu odvijanja nastave u jednoj smjeni potrebno je dograditi učionički prostor u matičnoj školi kao i prostor za blagovanje za sve tri škole.

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./ 2024.

### 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

U ovoj školskoj godini pripravnici su učitelj hrvatskog jezika Tin Krznar i učiteljica razredne nastave Biserka Fruk.

### 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

#### 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Voditelj područne škole	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje

*Godišnji plan i program rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.god.2023./2024.*

1.	<b>Dubravka Fremec</b>	<b>1.VT</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>40</b>	<b>1768</b>
2.	<b>Marijana Žažar Iveković</b>	<b>1.D</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>21</b>	<b>19</b>	<b>40</b>	<b>1768</b>
3.	<b>Sandra Šalamun</b>	<b>2.a VT</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>-</b>		<b>21</b>	<b>19</b>	<b>40</b>	<b>1768</b>
4.	<b>Biserka Fruk</b>	<b>2.bVT</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>40</b>	<b>1768</b>
5.	<b>Dubravka Čičko</b>	<b>2.D</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>40</b>	<b>1768</b>
6.	<b>Sanjica Martinić</b>	<b>3.VT</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>40</b>	<b>1768</b>
7.	<b>Višnja Duković</b>	<b>3.D</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>21</b>	<b>19</b>	<b>40</b>	<b>1768</b>
8.	<b>Anamarija Pozaić</b>	<b>4.VT</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>40</b>	<b>1768</b>
9.	<b>Đurđica Tomić</b>	<b>4.D</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>21</b>	<b>19</b>	<b>40</b>	<b>1768</b>
10.	<b>Branka Kondres</b>	<b>1.,2.,3 i 4. ST</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>40</b>	<b>1768</b>
11.	<b>Nataša Burić Mlakar</b>	<b>Produženi boravak</b>	<b>25</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>25</b>	<b>15</b>	<b>40</b>	<b>1768</b>
12.	<b>Mia Mališ</b>	<b>Produženi boravak</b>	<b>25</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>25</b>	<b>15</b>	<b>40</b>	<b>1768</b>

Godišnji plan i program rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.god.2023./2024.

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Redovna nastava	Izborna nastava	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Ostali poslovi	Posebni poslovi	UKUPNO	
												Tjedno	Godišnje
1.	Tin Krznar	Hrvatski j.	-	9	-	1	-	1	11	9	-	20	884
2.	Ines Čeko	Hrvatski j./Povijest	-	18	-	1	-	1	22	18	1-voditelj Žup.aktiva 1-voditelj smjene	40	1768
3.	Silvija Greblički	Hrvatski j.	2 (8.D)	18	-	0,5	0,5	1	22	18	-	40	1768
4.	Anamarija Bradač	Engleski j.	2 (7.D)	18	-	1	2	-	23	17	-	40	1768
5.	Danijel Likar	Engleski j.	2 (6.a)	16+3	-	1	-	1	23	14+3	6-sindikalni povjer.	40	1768
6.	Natalija Huić	Engleski j.	2 (5.)	16	-	2	2	1	23	17	-	40	1768
7.	Mia Papeš	Likovna k.	-	10+1	-	-	-	3	14	13	1-vizual.indentitet škole	27	1193
8.	Tatjana Pokupec	Glazbena k.	-	10+1	-	-	-	2	14	10	1-sindikalni povjerenik Preporod	24	1061
9.	Martina Humski	Njemački j.	-	-	20	-	2	1	23	17	-	40	1768
10.	Jelena Zlatolas	Matematika	-	20	-	1	-	1	22	18	-	40	1768
11.	Štefica Dumančić Poljski	Matematika	-	20	-	1	-	1	22	18	-	40	1768
12.	Vesna Pleško	Priroda/Bio	-	19	-	2,5	1	1,5	24	16	-	40	1768
13.	Damir Matijević	Fizika	-	10	-	1	-	-	11	7	-	18	796
14.	Biserka Miholić	Pov/Geog	-	19,5	-	4,5	-	-	24	16	-	40	1768
15.	Tatjana Pongrac	Pov/Geog	2 (6.D)	17,5+1	-	1,5	1	1	24	16	1 sat uč.zadruga	40	1768
16.	Melita Špoljar	Povijest	2 (6.b)	2	-	-	-	1	5	3	-	8	354
17.	Marko Mihaljinec	Tehnička k.	-	6	-	-	-	1	7	7	-	14	619
18.	Božena Belanović	Tehnička k.	-	4	-	-	-	1	5	3	-	8	354
19.	Antonia Volmut Boban	Kemija	-	10	-	1	1	-	12	8	-	20	884
20.	Ana Knežević	Informatika	2 (7.a)	10+1	10	-	-	1	24	16	1-Poslovi podrške IKT	40	1768
21.	Mateja Sudec Cerovec	Informatika	-	-	20+2	-	-	2	24	16	2-administrator e- matice	40	1768
22.	Dragutin Tomašković	TZK	2 (7.b)	14+2+1	-	-	-	5	24	16	2-ŠSK,1-satničar	40	1768
23.	Marija Kožinec	TZK	2 (5.D)	6	-	-	-	2	10	6	-	16	707
24.	Robert Karlovčec	Vjeronauk	2 (8.)	-	20	-	-	2	24	16	-	40	1768
25.	Željka Žigman	Vjeronauk	-	-	20+2	-	-	2	24	16	2-Vod. PŠ Dubrovčan	40	1768



2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati Tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Diana Duk-Petek	mag.ing.bioproc.	ravnateljica	7:30-15:30	40	1768
3.	Elizabeta Končić	prof.defektolog	defektologinja	Ponedjeljak i četvrtak 8:00-14:00 Srijeda 12:00-18:00 Utorak i četvrtak PŠ Dubrovčan 8:00-14:00	40	1768
4.	Vlatka Habulin	prof. fil. i relig.kult., dipl. knjižničar	knjižničarka	8:00-14:00	40	1768
5.	Petra Vuković	mag.pedagogije	pedagoginja	Ponedjeljak, utorak i petak 8:00-14:00 Srijeda PŠ Dubrovčan 8:00-14:00 Četvrtak 11:30-17:30	40	1768

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja administrativno-tehničkog osoblja škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati Tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ivančica Cigula	upr. pravnik	tajnica	07:00-15:00	40	1768
2.	Snježana Petek	ek. škola	računovođa	07:00-15:00	40	1768
3.	Jadranka Lovrek	ug. škola	kuharica	07:00-15:00	40	1768
4.	Ivkica Lemo	ug. škola	kuharica	06:00-14:00	40	1768
5.	Ivana Stakor	ug. škola	kuharica	13:00-17:00	20	884
6.	Tatjana Prebila	trg. škola	kuh.-sprem.	07:00-15:00	40	1768
7.	Marija Kovaček	ug. škola	spremačica	13:00-21:00	40	1768
8.	Ksenija Fijolić	teks.škola	spremačica	13:00-21:00	40	1768
9.	Ljiljana Horvatek	NKV	spremačica	07:00-15:00	40	1768
10.	Mirica Burić	NKV	spremačica	12:00-20:00	40	1768
11.	Verica Besednik	NKV	spremačica	07:00-15:00	40	1768
12.	Vlado Kliček	PKV	ložač, domar	06:30-14:30	40	1768
13.	Josip Dumbović	SSS	ložač, domar	Pon 11:00-15:00 Uto i čet 07:00-15:00	20	884

**Napomena:**

**Godišnji fond sati prethodnih radnika baziran je na 221 radnom danu pri tom isključujući subote, nedjelje, državne praznike i blagdane te broj dana godišnjeg odmora (u obzir je uzet maksimalan broj, 30 dana).**

## **2. PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

### **2.1. Organizacija smjena**

Jutarnja smjena 5. – 8. razreda počinje u 7:40 sati, a završava u 13:35 sati.

Jutarnja smjena 1. – 4. razreda počinje u 7:50 sati, a završava u 12:05 sati.

Poslijepodnevna smjena 5. – 8. razreda počinje u 12:10 sati i završava u 18:05 sati.

Poslijepodnevna smjena 1. – 4. razreda počinje u 12:50 sati, a završava u 17:10 sati, svaki drugi ponedjeljak od 12:50 – 18:00.

U osmorazrednoj školi Dubrovčan nastava se izvodi u jednom turnusu, samo u prijepodnevnom, od 8:00 do 14:15 sati.

U PŠ Strmec nastava se odvija samo u jutarnjoj smjeni od 8:00 do 12:15 sati i svaka druga srijeda 9:50 - 14:05.

Na početku školske godine, u školskoj kuhinji hrani se 173 učenika u matičnoj školi, 115 učenika u PŠ Dubrovčan te 8 učenika u PŠ Strmec.

Topli obrok u matičnoj školi prijepodnevnoj smjeni dijeli se učenicima 5. – 8. razreda u 10:05 sati, a učenicima 1. – 4. razreda u 9:25 sati.

U poslijepodnevnoj smjeni topli obrok dijeli se u 14:35 za učenike 5. – 8. razreda i za učenike 1. – 4. razreda također u 14:35.

U PŠ Dubrovčan obrok se dijeli u 9:35 za razrednu nastavu i u 10:35 za predmetnu nastavu.

U PŠ Strmec topli obrok se dijeli iza drugog sata, u 9:35.

Prijevoz učenika organiziran je tako da učenici dolaze u školu 10 minuta prije početka nastave, te nije potrebno organizirati prihvata ovih učenika.

3.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
<b>I. polugodište</b> od 4.9. do 22.12. 2023. god.	IX.	21	20	9	Gospa Žalosna (15.9.)
	X.	22	20	9	Dan učitelja-nenastavni dan (5.10.), Dan kruha (u 10.mj.)
	XI.	21	21	9	<b>Jesenski odmor učenika od 30.10.2023. do 1.11.2023.</b> , Međunarodni dan tolerancije (16.11.), Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18.11.)
	XII.	19	16	12	Međunarodni dan osoba s invaliditetom (3.12), Nikolinje (6.12.), Božićna priredba (18.-22.12.)
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>83</b>	<b>77</b>	<b>39</b>	<b>Prvi dio zimskog odmora za učenike od 27. 12. 2023. do 5. 1. 2024. godine</b>
<b>II. polugodište</b> od 8.1. do 21.6. 2024. god.	I.	21	18	9	
	II.	21	16	8	Valentinovo (14.2.), <b>Drugi dio zimskog odmora za učenike od 19. 2. 2024. do 23. 2. 2024. godine</b>
	III.	21	19	10	Žup. natjecanja, Međunarodni dan žena (8.3.), Svjetski dan voda (22.3.), Dan darovitih učenika (21.3.)
	IV.	21	17	9	Dan planeta Zemlje (22.4.) <b>Proljetni odmor učenika od 28. 3. do 5. 4. 2024. godine</b>
	V.	21	21	10	Majčin dan (12.5.), Dan škole i općine (14.5.) nenastavni dan, škola u prirodi (4.razredi), jednodnevni izleti, 31.5. nenastavni dan
	VI.	20	15	10	Višednevna ekskurzija (7. razredi), Završna priredba (21.6.)
	VII.	23	-	8	<b>Ljetni odmor učenika od 24. 6. do 31. 8. 2024. godine</b>
	VIII.	20	-	11	
<b>UKUPNO II. Polugodište</b>		<b>168</b>	<b>106</b>	<b>75</b>	
<b>U K U P N O:</b>		<b>251</b>	<b>183</b>	<b>114</b>	

## **BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE**

- 1. studeni (srijeda) Svi sveti
- 18. studeni (subota) Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
- 25. prosinac (ponedjeljak) Božić
- 26. prosinac (utorak) Sveti Stjepan
- 1. siječanj (ponedjeljak) Nova godina
- 6. siječanj (subota) Bogojavljanje – Sveta tri kralja
- 31. ožujak (nedjelja) Uskrs
- 1. travanj (ponedjeljak) Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibanj (srijeda) Praznik rada
- 30. svibanj (četvrtak) Dan državnosti
- 30. svibanj (četvrtak) Tijelovo
- 22. lipanj (subota) Dan antifašističke borbe
- 5. kolovoz (ponedjeljak) Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15. kolovoz (četvrtak) Velika Gospa

## **MJESNI BLAGDANI**

- 12. svibanj (nedjelja) Majčin dan
- 14. svibanj (utorak) Dan škole
- 14. svibanj (utorak) Dan Općine

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehra na	Putnika	U produženom boravku	Ime i prezime razrednika
						Obrok			
I.VT	20	1	12	-	-	20	6	11	Dubravka Fremec
I. D	7	1	4	-	-	7	4	3	Marijana Žažar Iveković
I. S	3	1/4	3	-	-	3	1	-	Branka Kondres
<b>UKUPNO</b>	<b>30</b>	<b>2 1/4</b>	<b>19</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	-
II.a VT	14	1	7	-	-	14	5	5	Sandra Šalamun
II.b VT	15	1	7	-	-	15	5	4	Biserka Fruk
II. D	16	1	8	-	1	16	15	5	Dubravka Čičko
II. ST	2	1/4	2	-	-	2	-	-	Branka Kondres
<b>UKUPNO</b>	<b>47</b>	<b>3 1/4</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>47</b>	<b>25</b>	<b>14</b>	-
III. VT	19	1	11	-	2	19	8	1	Sanjica Martinić
III. D	18	1	9	-	2	18	9	2	Višnja Duković
III. S	2	1/4	2	-	-	2	-	-	Branka Kondres
<b>UKUPNO</b>	<b>39</b>	<b>2 1/4</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>39</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	-
IV. VT	18	1	5	-	2	16	13	-	Anamarija Pozaić
IV. D	17	1	8	-	1	17	11	1	Đurđica Tomić
IV. S	1	1/4	-	-	-	1	-	-	Branka Kondres
<b>UKUPNO</b>	<b>36</b>	<b>2 1/4</b>	<b>13</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>34</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	-
<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>152</b>	<b>10</b>	<b>78</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>150</b>	<b>77</b>	<b>32</b>	-
V.	22	1	10	-	2	22	8	-	Natalija Huić
V. D	20	1	6	-	2	20	8	-	Marija Kožinec
<b>UKUPNO</b>	<b>42</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>42</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	-
VI.a	13	1	5	-	1	11	6	-	Danijel Likar
VI.b	12	1	7	-	2	12	5	-	Melita Špoljar
VI.D	13	1	6	-	2	13	6	-	Tatjana Pongrac
<b>UKUPNO</b>	<b>38</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>36</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	-
VII.a	15	1	8	-	2	15	7	-	Ana Knežević
VII.b	12	1	6	-	1	12	3	-	Dragutin Tomašković
VII.D	10	1	5	-	1	10	4	-	Anamarija Bradač
<b>UKUPNO</b>	<b>37</b>	<b>3</b>	<b>19</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>37</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	-
VIII.	17	1	9	-	3	17	6	-	Robert Karlovčec
VIII. D	15	1	7	-	2	14	6	-	Silvija Greblički
<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>31</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	-
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>149</b>	<b>10</b>	<b>69</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>146</b>	<b>59</b>	<b>-</b>	-
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>301</b>	<b>20</b>	<b>147</b>	<b>-</b>	<b>26</b>	<b>296</b>	<b>136</b>	<b>32</b>	-

### 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

U ostvarivanju programa sudjeluju predmetni učitelji, pedagog, defektolog i knjižničarka.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	-	1	2	1	2	4	1	2	13
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	-	-	2	2	2	1	3	3	13
Posebni program uz individualizirane postupke	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Posebni programi za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada uz individualizirane postupke	-	-	-	-	-	-	-	-	-

U ovoj školskoj godini četvero učenika pohađa nastavu uz pomoćnika u nastavi preko projekta Baltazar 7 KZŽ, a jedna učenica ima pomoćnika u nastavi koji je financiran preko Općine Veliko Trgovišće.

### 3.3.2 Daroviti učenici

Darovitost je vrlo širok pojam i obuhvaća nekoliko područja koja se mogu identificirati i razvijati u vrijeme polaznja osnovne škole. Potencijalno darovite učenike identificiraju učitelji na osnovi praćenja rada i napredovanja učenika u pojedinim nastavnim područjima (likovna, glazbena i tjelesna kultura te općeobrazovni sadržaji), te postignutih izuzetnih rezultata u odnosu na grupu vršnjaka. Nakon ispitivanja provode se individualni razgovori s učenicima i njihovim roditeljima kroz koje se dodatno utvrđuju područja za koja su učenici posebno zainteresirani i kojima bi se još željeli baviti. Kako škola radi u dvije smjene i ima veliki broj učenika putnika, nije lako pronaći adekvatne termine za dodatni rad s darovitim učenicima, zato se rad s njima organizira prema interesima djece, a ostvaruje se kroz:

- a) izbornu nastavu
- b) dodatnu nastavu
- c) izvannastavne aktivnosti
- d) posebnu pripremu za natjecanja

Kroz navedene oblike rada učenici proširuju i produbljuju svoja znanja i pripremaju se za sudjelovanje na natjecanjima. Isto tako, uključuju se i na raspisane natječaje – slanjem njihovih literarnih i likovnih radova.

Osnovna škola s područnim odjelima ima ukupno 20 razrednih odjela (19+1 kombinirani).

U područnom odjelu Strmec jedan je kombinirani razredni odjel kojeg čine učenici: 1.,2., 3. i 4. razrednog odjela.

Svi razredni odjeli formirani su u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Republike Hrvatske. Čisti odjeli broje od 7 do 22 učenika, a kombinirani odjel ima tri učenika u prvom razredu, dva u drugom, dva u trećem razredu i jedan u četvrtom razredu.

### 3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

#### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1406
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	296
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	296
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	740
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1184
Priroda									1.5	52.5	2	70					3.5	129,5
Biologija													2	70	2	70	4	148
Kemija													2	70	2	70	4	148
Fizika													2	70	2	70	4	148
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									9	333
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	296
Geografija									1.5	52.5	2	70	2	70	2	70	7.5	277,5
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	148
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	703
Informatika									2	70	2	70					4	148
<b>UKUPNO:</b>	18	630	18	630	18	630	18	630	23	805	24	840	25	875	25	875	173	6401

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u e-dnevniku pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).Računato na 37 nastavnih tjedana.

#### 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

##### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Plan izborne nastave sastavni je dio Školskog kurikulumu. Potpisivanjem suglasnosti roditelji su dali svoj pristanak za polazak svojih učenika u realizaciji programa izborne nastave.

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

OŠ Veliko Trgovišće

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	20	1	Robert Karlovčec	2	70
	II.	28	2	Robert Karlovčec	4	140
	III.	19	1	Robert Karlovčec	2	70
	IV.	16	1	Robert Karlovčec	2	70
UKUPNO I. – IV.		83	5	-	10	350
Vjeronauk	V.	22	1	Željka Žigman	2	70
	VI.	24	2	Željka Žigman Robert Karlovčec	4	140
	VII.	27	2	Robert Karlovčec	4	140
	VIII.	17	1	Robert Karlovčec	2	70
UKUPNO V. – VIII.		90	6	-	12	420
UKUPNO I. – VIII.		173	11	Ž.Žigman, R.Karlovčec	22	770

PŠ Dubrovčan

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	7	1	Željka Žigman	2	70
	II.	16	1	Željka Žigman	2	70
	III.	17	1	Željka Žigman	2	70
	IV.	15	1	Željka Žigman	2	70
UKUPNO I. – IV.		55	4	-	8	280
Vjeronauk	V.	20	1	Željka Žigman	2	70
	VI.	13	1	Željka Žigman	2	70
	VII.	10	1	Željka Žigman	2	70
	VIII.	15	1	Željka Žigman	2	70
UKUPNO V. – VIII.		58	4	-	8	280
UKUPNO I. – VIII.		113	8	Željka Žigman	16	560



## PŠ Strmec

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	3	1/4	Robert Karlovčec	2/4	70/4
	II.	2	1/4	Robert Karlovčec	2/4	70/4
	III.	2	1/4	Robert Karlovčec	2/4	70/4
	IV.	1	1/4	Robert Karlovčec	2/4	70/4
<b>UKUPNO I. – IV.</b>		<b>8</b>	<b>1</b>	Robert Karlovčec	<b>2</b>	<b>70</b>

## 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

## OŠ Veliko Trgovišće

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	7	1	Martina Humski	2	70
	V.	10	1	Martina Humski	2	70
	VI.	12	1	Martina Humski	2	70
	VII.	16	1	Martina Humski	2	70
	VIII.	11	1	Martina Humski	2	70
<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>		<b>56</b>	<b>5</b>	Martina Humski	<b>10</b>	<b>350</b>

## PŠ Dubrovčan

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	10	1	Martina Humski	2	70
	V.	10	1	Martina Humski	2	70
	VI.	6	1	Martina Humski	2	70
	VII.	9	1	Martina Humski	2	70
	VIII.	9	1	Martina Humski	2	70
<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>		<b>44</b>	<b>5</b>	Martina Humski	<b>10</b>	<b>350</b>

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

OŠ Veliko Trgovišće

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	20	1	Mateja Sudec Cerovec	2	70
	II.	28	2	Mateja Sudec Cerovec	4	140
	III.	21	1	Mateja Sudec Cerovec	2	70
	IV.	13	1	Mateja Sudec Cerovec	2	70
	VII.	27	2	Ana Knežević	4	140
	VIII.	15	1	Ana Knežević	2	70
UKUPNO I.-IV.,VII., VIII.		124	8	A.Knežević Mateja Sudec Cerovec	16	560

PŠ Dubrovčan

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	7	1	Mateja Sudec Cerovec	2	70
	II.	16	1	Mateja Sudec Cerovec	2	70
	III.	17	1	Mateja Sudec Cerovec	2	70
	IV.	16	1	Mateja Sudec Cerovec	2	70
	VII.	10	1	Ana Knežević	2	70
	VIII.	13	1	Ana Knežević	2	70
UKUPNO I.-IV.,VII., VIII.		79	6	Ana Knežević Mateja Sudec Cerovec	12	420

PŠ Strmec

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	3	1/4	Mateja Sudec Cerovec	2/4	70/4
	II.	2	1/4	Mateja Sudec Cerovec	2/4	70/4
	III.	2	1/4	Mateja Sudec Cerovec	2/4	70/4
	IV.	1	1/4	Mateja Sudec Cerovec	2/4	70/4
UKUPNO I. - IV.		8	1	Mateja Sudec Cerovec	2	70

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Godišnji plan i program rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.god.2023./2024.

Plan dopunske nastave sastavni je dio Školskog kurikulumuma.

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred i grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Hrvatski jezik- Matematika	1.(2)	2	70	Dubravka Fremec, Marijana Žažar Iveković
2.	Hrvatski jezik - Matematika	2.(3)	3	105	Sandra Šalamun, Biserka Fruk, Dubravka Čičko
3.	Hrvatski jezik - Matematika	3.(2)	2	70	Sanjica Martinić, Višnja Duković
4.	Hrvatski jezik - Matematika	1.,2.,3.,4.(1)	0,5	17,5	Branka Kondres
5.	Hrvatski jezik - Matematika	4.(2)	2	70	Anamarija Pozaić, Đurđica Tomić
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>10 grupaDop</b>	<b>9,5</b>	<b>332,5</b>	
6.	Hrvatski jezik	5.-8. (1)	0,5	17,5	Silvija Greblički (0,5 sati)
7.	Hrvatski jezik	5.-8. (1)	1	35	Tin Krznar (1 sat)
8.	Hrvatski jezik	6.-7. (1)	1	35	Ines Čeko (1 sat)
9.	Matematika	5.-8. (2)	2	70	Jelena Zlatolas (1 sat), Štefica Dumančić Poljski (1 sat)
10.	Engleski jezik	4.-8.(4)	4	105	Danijel Likar (1 sat), Natalija Huić (2 sata), Anamarija Bradač (1 sat)
11.	Priroda i Biologija	5.-8.(2)	2,5	87,5	Vesna Pleško (2,5 sata)
12.	Kemija	7. i 8.(1)	1	35	Antonia Volmut Boban (1 sat)
13.	Fizika	7. i 8.(1)	1	35	Damir Matijević (1 sat)
14.	Povijest	5.-8.(1)	2	70	Biserka Miholić (2 sata)
15.	Geografija	5.-8.(1)	2,5	87,5	Biserka Miholić (2,5 sata)
16.	Povijest+Geografija	5.-8.(1)	1,5	52,5	Tatjana Pongrac (1,5 sat)
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>16 grupa Dop</b>	<b>19</b>	<b>500</b>	
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>26</b>	<b>28,5</b>	<b>832,5</b>	

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Plan dodatne nastave sastavni je dio Školskog kurikulumuma.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Matematika+Hrvatski jezik	1.(1)	1	35	Marijana Žažar Iveković
2.	Matematika	1.(1)	1	35	Dubravka Fremec
3.	Matematika+Hrvatski jezik	1.(2)	3	105	Sandra Šalamun, Biserka Fruk

*Godišnji plan i program rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.god.2023./2024.*

2.	Matematika	<b>2.(1)</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Dubravka Čičko
3.	Matematika	<b>3.(2)</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	Sanjica Martinić, Višnja Duković
4.	Matematika	<b>3.(2)</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	Anamarija Pozaić, Đurđica Tomić
5.	Matematika	<b>1.,2., 3.,4.(1)</b>	<b>0,5</b>	<b>17,5</b>	Branka Kondres
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>11</b>	<b>10,5</b>	<b>367,5</b>	
6.	Hrvatski jezik	<b>5.-8.(1)</b>	<b>0,5</b>	<b>17,5</b>	Silvija Greblički (0,5 sati)
7.	Engleski jezik	<b>4.-8.(2)</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	Anamarija Bradač (2 sata)
8.	Engleski jezik	<b>5.-7. (2)</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	Natalija Huić (2 sata)
9.	Matematika	<b>5.-8.(1)</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Jelena Zlatolas (1sat)
10.	Biologija	<b>7.bi 7.d(1)</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Vesna Pleško (1 sat)
11.	Kemija	<b>7.-8.(1)</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Antonia Volmut Boban (1 sat)
13.	Geografija	<b>5.-8.(1)</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Tatjana Pongrac (1 sat)
14.	Njemački jezik	<b>4.-8.(2)</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	Martina Humski (2 sata)
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>11</b>	<b>10,5</b>	<b>367,5</b>	
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>735</b>	

### 4.3. Obuka plivanja

Obuka plivanja ove školske godine organizirat će se za učenike drugih razreda od 8. travnja - 19. travnja 2024. godine, u trajanju od 10 sati. Obuka će provesti ŠD Olimp na bazenima u Tuheljskim Toplicama. Obuku plaćaju roditelji uz pomoć županije (3,31€/uč) te Općina Veliko Trgovišće koja će pokriti troškove prijevoza.

Ostvarivanje programskih sadržaja po razredima i razrednim odjelima i ove školske godine pratit će se u e-dnevnicima rada i imenicima učenika i učenica.

Na Učiteljskom vijeću ravnateljica je utvrdila rokove za izradu godišnjeg izvedbenog kurikulumuma (30. rujna 2024.).

Također, na početku školske godine trebaju predati planove projekata i izvanučioničke nastave.

## 5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Plan rada ravnatelja školske godine 2023./2024.,

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	IX-VI	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX	40
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	16
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13.Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	32
2.4. Organizacija i koordinacija provedbe nacionalnih ispita prema planu NCVVO-a	II – III	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	12
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	12
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	32
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	72
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	8
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	16
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	8
2.13.Organizacija dopunskog rada, popravnih, predmet. i razrednih ispita	VI i VIII	8
2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	8
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	8
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	8
2.17.Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	32

*Godišnji plan i program rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.god.2023./2024.*

3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	8
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	8
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	8
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	8
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		8
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		8
5.9. Ostali poslovi-pomoćnik u nastavi	IX – VI	24
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	30
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	18
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	18
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	16
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	32
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	22
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	8
6.11. Poslovi vezani uz e-maticu, e-dnevnik	VI	8
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	8
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	8
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	16
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	24
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	8

*Godišnji plan i program rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.god.2023./2024.*

7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	8
7.19.Suradnja s Dječjim vrtićem „Rožica“	IX - VIII	8
7.20.Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	40
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova CarNet, HZOŠ	IX – VI	38
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	58
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	8
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		
1.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
1.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	16
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>1768</b>

**5.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE 2023./2024.**

RED BR.	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	CILJ (po područjima)	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
<b>1.</b>	<b>POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE</b>	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada	<b>187</b>	
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručne suradnice pedagoginje		40	rujan, listopad, lipanj, srpanj, kolovoz
<b>1.2</b>	<b>Organizacijski poslovi - planiranje</b>		<b>90</b>	
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikulumu, Školskog preventivnog programa, statistički podaci	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.	40	rujan, listopad, lipanj, kolovoz
1.2.2	Izrada godišnjeg GPiP rada pedagoginje		15	
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja		15	
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko – korelacijskom planiranju nastave		20	
<b>1.3</b>	<b>Izvedbeno planiranje i programiranje</b>		<b>42</b>	
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika.	10	rujan, listopad, lipanj, kolovoz i tijekom školske godine
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika	Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	5	
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		5	
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		5	
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad – po potrebi		2	
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave		15	
<b>1.4</b>	<b>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b>		<b>15</b>	
1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno –obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.	15	rujan - kolovoz
<b>2.</b>	<b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>		<b>1068</b>	



Godišnji plan i program rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.god.2023./2024.

<b>2.1</b>	<b>Upis učenika i formiranje razrednih odjela u suradnji s defektologinjom</b>	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	<b>90</b>	travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan	
2.1.1	Suradnja s djelatnicima vrtića		10		
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi		5		
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis		15		
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)		10		
2.1.5	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu (30' /dijete), upis u 1. razred		45		
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda u suradnji s defektologinjom		5		
<b>2.2</b>	<b>Uvođenje novih programa i inovacija</b>	Osvremenjivanje nastavnog procesa.	<b>8</b>		
2.2.1	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala, Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva		8	rujan - kolovoz	
<b>2.3</b>	<b>Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b>	Unaprijediti nastavni proces. Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada. Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad.	<b>401</b>	rujan - kolovoz	
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a, Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarom i razrednicima		35		
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa hospitacija:		99		
	<i>Početnici, novi učitelji, volonteri</i>		15		
	<i>Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu</i>		84		
2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa		140		rujan - kolovoz
	<i>Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje</i>		140		
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	Doprinos radu stručnih tijela Škole.	30	rujan - kolovoz	
	Rad u RV		15		
	Rad u UV		15		
2.3.5	Rad u stručnim timovima-projekti	Razvoj stručnih kompetencija.	15	studeni, prosinac, siječanj, travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz	
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika	Preventivno djelovanje.	10		
2.3.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela		70		
2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	Pratiti napredovanje učenika.	2		
<b>2.4</b>	<b>Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika</b>	Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća.	<b>130</b>		rujan – kolovoz
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama u suradnji s razrednicima i defektologinjom		15		
2.4.2	Upis i rad s novo pridošlim učenicima u suradnji s razrednicima		5		

Godišnji plan i program rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.god.2023./2024.

2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh i iskazuju neki oblik neprihvatljivog ponašanja		50	
2.4.4	Izrada programa opservacije, izvješća		10	
2.4.5	Programi i aktivnosti u okviru rada s potencijalno darovitim učenicima		50	
<b>2.5</b>	<b>Savjetodavni rad i suradnja</b>		<b>330</b>	
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima	Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada.	125	rujan – kolovoz
	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima</i>	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	105	
	<i>Vijeće učenika</i>		20	
	<i>Otvoreni sat za učenike- petkom od 12,00-13,00</i>	Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školski ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju.	40	
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima		40	
	<i>Otvoreni sat za učitelje-ponedjeljkom 12,00-13,00</i>			
2.5.3	Suradnja s ravnateljicom		30	
2.5.4	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...		25	
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima		100	
	<i>Predavanja/pedagoške radionice</i>		45	
	<i>Otvoreni sat za roditelje- četvrtak 16,00-17,00</i>		45	
	<i>Vijeće roditelja</i>		10	
2.5.6	Suradnja s okruženjem		10	
<b>2.6</b>	<b>Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</b>		<b>67</b>	
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	6	rujan – kolovoz
2.6.2	Predavanja/pedagoške radionice za učenike: prema dogovoru s razrednicima		16	
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		5	
2.6.4	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka		10	
2.6.4	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	10	rujan – kolovoz
2.6.5	Individualna savjetodavna pomoć prema potrebi	10		
2.6.6	Vođenje dokumentacije o PO, informativni kutak	10		
<b>2.7</b>	<b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>		<b>22</b>	rujan – kolovoz
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	12	
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučionička nastava		10	
<b>2.8</b>	<b>Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole</b>	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	<b>20</b>	rujan – kolovoz
<b>3.</b>	<b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE</b>		<b>160</b>	
<b>3.1</b>	<b>Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>		<b>25</b>	
3.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata, utvrditi trenutno stanje	10	

*Godišnji plan i program rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.god.2023./2024.*

3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	5	studen, prosinac, siječanj, travanj, svibanj, lipanj, srpanj
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine		10	
<b>3.2</b>	<b>Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</b>		<b>135</b>	
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja		20	
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja		20	
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada		30	
3.2.4	Samovrednovanje rada stručne suradnice		5	
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole – sudjelovanje u radu tima, Vanjsko vrednovanje - NCVVO		60	
<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>		<b>206</b>	
<b>4.1</b>	<b>Stručno usavršavanje pedagoginje</b>	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.  Podizanje stručne kompetencije.	<b>155</b>	rujan - kolovoz
4.1.1	Praćenje i prorada stručne literature i periodike		30	
4.1.2	Stručno usavršavanje u školi - UV, aktivni		15	
4.1.3	ŽSV stručnih suradnika		24	
4.1.4	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima		16	
4.1.5	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija		70	
<b>4.2</b>	<b>Stručno usavršavanje učitelja</b>	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije.	<b>51</b>	rujan - kolovoz
4.2.1	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)		10	
4.2.2	Održavanje predavanja, pedagoških radionica za učitelje		20	
4.2.3	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature		5	
4.2.4	Rad s učiteljima pripravnicima		3	
4.2.5	Rad s učiteljima pripravnicima – sudjelovanje u radu povjerenstava za stažiranje		3	
4.2.6	Rad sa stručnim suradnicima iz ŽSV		10	
<b>5.</b>	<b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>		<b>110</b>	
<b>5.1</b>	<b>Bibliotečno-informacijska djelatnost</b>	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	<b>5</b>	rujan - kolovoz
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature		5	
<b>5.2</b>	<b>Dokumentacijska djelatnost</b>	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	<b>105</b>	rujan - kolovoz
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji		23	
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije		25	

*Godišnji plan i program rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.god.2023./2024.*

5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima		30	
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu		27	
<b>6.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>		<b>37</b>	rujan - kolovoz
6.1	Ostali neplanirani poslovi		37	
<b>7.</b>	<b>GODIŠNJE ZADUŽENJE</b>		<b>1768</b>	
7.1	Blagdani		72	
7.2	Subote, nedjelje		840	
7.3	Godišnji odmor		240	
	<b>UKUPNO :</b>	DANA	144	
		SATI	1152	
<b>8.</b>	<b>RADNO VRIJEME</b>			
	PONEDJELJAK, UTORAK, SRIJEDA I PETAK		8:00 – 14:00	
	ČETVRTAK		11:30 – 17:30	

Pedagoginja

Petra Vuković, mag. paed

**5.3. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila za šk. god.2023./2024.**

R. b.	PODRUČJE RADA/ aktivnosti	Ciljevi	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.												Pl. sati	
			IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.		
1.	<b>PRIPREMANJE ZA OSTVARIVANJE GOD. PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE</b>												<b>110</b>			
1. 1.	<b>Planiranje i programiranje osobnog rada</b> Godišnji plan i program rada stručnog suradnika; mjesečno planiranje Planiranje edukacijsko-rehabilitacijskog rada s učenicima Planiranje rada u projektima	<b>Sudjelovanje u stvaranju uvjeta za uspješno uključivanje učenika s teškoćama u razvoju u odgojno obrazovni proces</b> Utvrđiti područja, ciljeve i sadržaj edukacijsko-rehabilitacijskog rada s učenicima	20	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	6	45
1. 2.	<b>Sudjelovanje u planiranju izradi godišnjeg plana i programa rada škole</b> Godišnji planovi rada s učenicima s tur; školski program prevencije nasilja (realizacija radionica i rad u projektima); sudjelovanje u projektima	<b>Provedba godišnjeg plana i programa rada</b> Praćenje postignuća učenika s TUR, utvrđivanje ciljeva i načina rada.	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	20
1. 3.	<b>Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno – obrazovnog rada</b> <b>Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada za učenike s tur</b>	<b>Provedba godišnjeg plana i programa rada</b> Praćenje postignuća učenika s TUR, utvrđivanje ciljeva i načina rada.	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	45
2.	<b>RAZVOJNI I SAVJETODAVNI RAD - OSTVARIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA</b>															
2. 1.	<b>Neposredan odgojno obrazovni rad sa učenicima</b> <u>Edukativna pomoć učenicima s tur</u> <u>Provođenje rehabilitacijskih postupaka</u> : vježbe čitanja i pisanja, poticanje govora, vježbe koncentracije, pamćenja, zaključivanja, poticanje socijalnih vještina, strategije učenja, poticanje kreativnosti učenika (provođenje projekta u radu s uč. s tur: Učenje učenja, Slike i priče) <u>Dijagnostički rad</u> : identifikacija teškoća, procjena spremnosti djece prije upisa u 1. razred Rad s učenicima na organizaciji učenja i tehnikama učenja Rad s učenicima s poteškoćama u ponašanju Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika s tur Preventivni rad s učenicima na suzbijanju neprihvatljivih oblika	<b>Poticanje razvoja vještina i sposobnosti učenja</b> <b>Poticanje razvoja socijalnih vještina</b> <b>Poticanje kreativnosti učenika</b>	80	80	80	64	72	64	76	60	84	60	-	-	720	

Godišnji plan i program rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.god.2023./2024.

	ponašanja putem realizacije radionica, ind. razgovora														
2. 2.	<b>Suradnja s učiteljima i razrednicima</b> Suradnja i pomoć u identifikaciji teškoća u učenju i razvoju Suradnja u izradi IK-a učenika Suradnja u praćenju napredovanja i ocjenjivanju učenika s tur Koordiniranje suradnje učitelja i roditelja kod učenika s tur Suradnja i podrška u rješavanju problema u učenju i ponašanju učenika Preventivni rad na suzbijanju neprihvatljivih oblika ponašanja	<b>Pomoć u odabiru metoda poučavanja, oblika rada, poticanja, ispitnih materijala učenika s TUR</b> <b>Poznavanje specifičnosti razvoja učenika, mogućnosti napredovanja</b>	12	12	10	10	8	10	10	8	10	10	-	8	108
2. 3.	<b>Suradnja s pomoćnicima u nastavi</b> Edukacija pomoćnika u nastavi Savjetodavni rad Suradnja u pružanju podrške u učenju i usvajanju sadržaja Vođenje dokumentacije (dnevnik rada, izvješća)	<b>Pružanje podrške učenicima s teškoćama u razvoju kroz rad pomoćnika u nastavi</b>	20	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	6	62
2. 4.	<b>Suradnja s roditeljima</b> Suradnja s roditeljima pri upisu u prvi razred Provođenje dijagnostičkih postupaka: razgovor, savjetovanje Suradnja s roditeljima čija djeca imaju teškoće u razvoju/ učenju Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika s tur Pomoć u učenju kod kuće, razumijevanje teškoća, rješavanje problema Otvoreni sat za roditelje (ponedjeljak 12.00 -13.00)	<b>Aktivno uključivanje roditelja u pomoć u učenju kod kuće, upoznavanje s ciljevima programa, mogućnostima nastavka školovanja učenika, prikupljanje podataka, informiranje o napredovanju učenika</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-	40
2. 5.	<b>Rad u stručnim vijećima</b> Učiteljsko vijeće, razredna vijeća, stručni skupovi učitelja predmetne i razredne nastave	<b>Praćenje napredovanja učenika, realizacija tema</b>	4	2	2	2	2	2	4	2	2	4	2	2	30
2. 6.	<b>Rad u povjerenstvima i suradnja s ustanovama</b> Povjerenstvo za upis u 1. razred i određivanje oblika školovanja Suradnja s ustanovama: ZZJZ, CZSS, udruge, škole, AZOO, liječnici specijalisti (psiholozi, logopedi,...), MZOS, Županijski ured državne uprave	<b>Sudjelovanje u procjeni psihofizičke zrelosti za polazak u školu, prijedlog o obliku školovanja - postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta</b>	3	3	3	3	3	3	3	3	4	2	-	-	30
2. 7.	<b>Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicama</b> Osiguravanje uvjeta za ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa	<b>Osiguravanje uvjeta za donošenje i provedbu GPP-a</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	4	44

Godišnji plan i program rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.god.2023./2024.

	Suradnja u planiranju rada UV i RV, provođenju projekata, preventivnih programa Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada; učenici s tur															
2.8.	<b>Rad na zdravstvenoj, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika</b> Briga o zdravstvenim i socijalnim problemima učenika s TUR Suradnja s institucijama u slučaju kriznih intervencija Suradnja sa udrugama i institucijama na socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika (ZZJZ)	<b>Sudjelovanje u socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika te sudjelovanje u rješavanju kriznih situacija</b>	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	16	
2.9.	Suradnja u ostvarivanju kulturne i javne djelatnosti škole														10	
3.	<b>Pripremanje za neposredan rad sa učenicima</b> - pripremanje didaktičkog materijala za rad -pripremanje za rad s učenicima -priprema vježbi i zadataka -rad na pripremi obrazaca, tabela, anketa, listi praćenja -priprema radionica	<b>Kvalitetna provedba edukativne i rehabilitacijske pomoći učenicima sa TUR</b> <b>Priprema materijala za rad</b>	20	40	40	34	34	30	46	26	42	28	-	16	360	
4.	<b>Sudjelovanje u vrednovanju odgojno obrazovnog procesa</b> Analiza uspjeha učenika s TUR na kraju šk. godine Analiza izvedbenih nastavnih programa Vrednovanje rada učenika (skale procjene, ček liste..) Pisanje mišljenja o radu učenika, izvješća o napredovanju na kraju školske godine Praćenje napredovanja učenika, uvid u pedagošku dokumentaciju	<b>Praćenje napredovanja učenika s TUR u usvajanju znanja, razvoju vještina učenja i socijalnih vještina</b> <b>Prikupljanje podataka i analiza uspjeha</b> <b>Praćenje provedbe indiv. postupaka</b>	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	-	6	66	
5.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>Usavršavanje u struci</b>													100	
6.	<b>DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b> Usustavljanje i vođenje dokumentacije o učenicima s posebnim potrebama Vođenje dnevnika rada Vođenje dosjea učenika Arhiviranje dokumentacije	<b>Dokumentiranje rada defektologa i napredovanja učenika</b>	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	
<b>UKUPNO</b>															1768	

Elizabeta Končić Trlek, prof.defektolog

**5.4 GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNICARKE  
ŠK. GOD. 2023./24.**

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARENJA	SATI
<b>1.Neposredna odgojno – obrazovna djelatnost</b>	Tijekom školske godine	1054
<p><b>1.1.Neposredni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Provedba knjižnično – informacijskog programa</li> <li><input type="checkbox"/> Provedba programa poticanja čitalačke pismenosti „Čitanje obavijesnih tekstova“ za učenike predmetne nastave.</li> <li><input type="checkbox"/> Provedba Nacionalnog kviza za poticanje čitanja u sklopu Mjeseca hrvatske knjige</li> <li><input type="checkbox"/> Provedba radionica „Tajanstvene riječi“ i „Riječi su naši prijatelji“ povodom obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige i Međunarodnog mjeseca školskih knjižničara, s učenicima od 1. do 7. razreda</li> <li><input type="checkbox"/> Provedba Projekta „Naša mala knjižnica“ (učenici u produženom boravku, te 1. razred u matičnoj i u područnim školama)</li> <li><input type="checkbox"/> Provedba projekta „Čitam zeleno – živim zeleno!“ s učenicima 2.a, 2.b, 3. VT i 3. D razreda</li> <li><input type="checkbox"/> Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta</li> <li><input type="checkbox"/> Obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige</li> <li><input type="checkbox"/> Obilježavanje Dana medijske pismenosti</li> <li><input type="checkbox"/> Suradnja s učiteljicom Sanjom Martinić vezano uz provedbu izvannastavne aktivnosti Kreativno pisanje</li> <li><input type="checkbox"/> Sudjelovanje u Nacionalnom projektu poticanja čitanja „Čitajmo zajedno, čitajmo naglas – zaboravljene knjige“</li> <li><input type="checkbox"/> Sudjelovanje u eTwinning projektu „Knjiga je cool 2“</li> <li><input type="checkbox"/> Sudjelovanje u projektu za poticanje čitanja „Čitanjem do zvijezda“</li> <li><input type="checkbox"/> Stručna i pedagoška pomoć učenicima u izboru knjige</li> <li><input type="checkbox"/> Poticanje učenika na čitanje književnih djela i časopisa i korištenje znanstveno-popularne literature.</li> <li><input type="checkbox"/> Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih područja.</li> <li><input type="checkbox"/> Posudba knjižnične građe</li> </ul>		



<p><u>1.2.Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Suradnja s ravnateljicom Škole i stručnim suradnicama defektologinjom i pedagoginjom.</li> <li><input type="checkbox"/> Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i Aktiva razredne nastave</li> <li><input type="checkbox"/> Suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave te učiteljicama u produženom boravku</li> <li><input type="checkbox"/> Sudjelovanje u radu povjerenstava</li> <li><input type="checkbox"/> Predavanje s temom „Odgoj sretnog i samopouzdanog djeteta“ na roditeljskim sastancima 1. – 4. raz.</li> </ul>	Tijekom školske godine	
<p><b>2. Stručni knjižničarski rad i informacijska djelatnost</b></p>	Tijekom školske godine	501
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Organizacija i vođenje stručnog rada u knjižnici</li> <li><input type="checkbox"/> Nabava knjižne građe</li> <li><input type="checkbox"/> Stručna obrada nove građe (signiranje, klasificiranje, katalogizacija, tehnička obrada knjiga)</li> <li><input type="checkbox"/> Zaštita knjižne građe</li> <li><input type="checkbox"/> Otpis knjižne građe</li> <li><input type="checkbox"/> Izrada biltena prinova</li> <li><input type="checkbox"/> Informacijska djelatnost</li> <li><input type="checkbox"/> Praćenje izdavačke djelatnosti</li> <li><input type="checkbox"/> Praćenje periodike</li> <li><input type="checkbox"/> Unos građe u bazu MetelWin</li> <li><input type="checkbox"/> Izrada statističkih izvješća i izvješća o radu</li> <li><input type="checkbox"/> Izrada popisa desiderata</li> <li><input type="checkbox"/> Izrada plana nabave</li> <li><input type="checkbox"/> Organizacijsko - administrativni poslovi</li> </ul>		
<p>a. <u>Stručno usavršavanje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, radionicama i predavanjima za knjižničare</li> <li><input type="checkbox"/> Sudjelovanje na sastancima Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara</li> <li><input type="checkbox"/> Sudjelovanje u stručnim usavršavanjima koje organiziraju ostale kulturne ustanove i udruge</li> <li><input type="checkbox"/> Suradnja s Matičnom službom, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom i ostalim knjižnicama</li> <li><input type="checkbox"/> Proljetna škola školskih knjižničara</li> <li><input type="checkbox"/> Sjednice Učiteljskog vijeća</li> </ul>	Tijekom školske godine	
<p><b>3. Kulturna i javna djelatnost</b></p>	Tijekom školske godine	245

<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Organizacija gostovanja književnika</li> <li><input type="checkbox"/> Postavljanje tematskih izložbi</li> <li><input type="checkbox"/> Obilježavanje važnih godišnjica</li> <li><input type="checkbox"/> Suradnja s ostalim knjižnicama i kulturnim institucijama</li> <li><input type="checkbox"/> Organizacija predavanja za učitelje i učenike</li> <li><input type="checkbox"/> Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige, Mjeseca školskih knjižnica, Međunarodnog dana tolerancije, Svjetskog dana pripovijedanja, Noći knjige, Svjetskog dana knjige i autorskog prava.</li> <li><input type="checkbox"/> Organizacija kazališne predstave u izvedbi Kazališne družine Pinklec, „Drvljaci“, u sklopu provedbe programa „Ruksak (pun) kulture za učenike 5. – 8. razreda u PŠ Dubrovčan</li> <li><input type="checkbox"/> Organizacija mađioničarske predstave „Četiri čarobne riječi u izvedbi Luke Vidovića</li> <li><input type="checkbox"/> Organizacija kazališne predstave u izvedbi Teatra 002 „Čarobna škola“ povodom Svjetskog dana knjige.</li> <li><input type="checkbox"/> Obilježavanje obljetnica i važnih datuma.</li> </ul>		
---	--	--

Ukupno sati rada	2008
Godišnji odmor (30 dana)	240
Sati rada u okviru 40-satnog radnog tjedna	1768

Vlatka Habulin, prof., dipl. knjižničarka

## 5.5. Plan rada računovodstva

MJESEC	POSLOVI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> zaprimanje e - računa putem Fni-nog servisa e - račun za MZO, zaprimanje računa na lokalni disk, automatski ispis broja URE u glavnu knjigu, ispis e-računa na papir, provjera računa i uplata</li> <li><input type="checkbox"/> unos podataka o učenicima polaznicima Produženog boravka</li> <li><input type="checkbox"/> unos novih djelatnika u registar zaposlenika ( COP)</li> <li><input type="checkbox"/> unos novih organizacijskih jedinica i mjesta troška (shema voća, projekt Baltazar 7, e - tehničar, produženi boravak).</li> <li><input type="checkbox"/> dostava podataka uredu za financije i proračun: konto 671</li> <li><input type="checkbox"/> izlazni računi –iznajmljivanje dvorane, te najam prostora predvorja škole</li> <li><input type="checkbox"/> knjiženje ulaznih i izlaznih računa, izvadka Zagrebačke banke, knjiženje prometa blagajne</li> <li><input type="checkbox"/> pripreme za plaću djelatnika: bolovanje, troškovi prijevoza te planovi određenih isplata – prilagođeni program, povećanje osnovne plaće, kombinacije, smjenski rad, tablica razlike za plaću tj. zamjena za bolovanje i bolovanje na teret HZZO</li> <li><input type="checkbox"/> otpremnine, jubilarne nagrade izrada isplatnih lista, kontiranje i knjiženje plaće, izvještaj RAD I, popunjavanje raznih podataka za potrebe statistike.</li> <li><input type="checkbox"/> sve isplate materijalnih prava djelatnika preko COP-obračuna (tijekom čitave godine)</li> <li><input type="checkbox"/> izrada financijskog plana za 2024. Projekcija za 2024.-2026. za Županiju</li> <li><input type="checkbox"/> financijski rebalans za Županiju</li> <li><input type="checkbox"/> izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2023.g.</li> <li><input type="checkbox"/> Obračun i ispis izlaznih računa za troškove produženog boravka i za troškove školske kuhinje u produženom boravku te obračun plaće djelatnicama zaposlenim u produženom boravku.</li> <li><input type="checkbox"/> Predaja zahtjeva JLS za povrat sredstava za dio plaće u produženom boravku.</li> <li><input type="checkbox"/> Knjiženje plaće za produženi boravak</li> <li><input type="checkbox"/> slanje putem programa Lokriz KZZŽ : zahtjev za mat. troškove za mjesec kolovoz, putem riznice, priprema podataka za Školski odbor</li> <li><input type="checkbox"/> popunjavanje zahtjeva za isplatu plaće pomoćnika u nastavi</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> projekt Baltazar 7, obračun, isplata i knjiženje isplate</li> <li><input type="checkbox"/> obračun i isplata putnih naloga</li> <li><input type="checkbox"/> obračun plaće za e-tehničara i program građanskog odgoja za dvije učiteljice.</li> </ul>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> usklađenje knjiženja prema Općini, Županiji i Ministarstvu znanosti i obrazovanja</li> <li><input type="checkbox"/> davanje podataka Fondu osnovnog školstva, davanje tromjesečnog financijskog Izvještaja FINA-i za razdoblje od 1.1.-30.9.2023., popunjavanje Financijskog Izvještaja RVI-putem programa KZŽ./realizacija iz vlastitih izvora financiranja.</li> <li><input type="checkbox"/> pripreme za plaće djelatnika u osnovnom školstvu, produženom boravaku, e - tehničar i pomoćnik u nastavi, otpremnine, jub. nagrade itd.</li> <li><input type="checkbox"/> ispis izlaznih računa za šk.kuhinju, prod.boravak te njihovo knjiženje, obračun putnih troškova i dnevnica, isplata preko tekućih računa djelatnika, knjiženja</li> <li><input type="checkbox"/> zahtjev prema Županiji mat. troškovi za mjesec rujan 2023.</li> <li><input type="checkbox"/> zaprimanje e - računa prema proceduri zaprimanja e- računa i uplate prema dobavljačima</li> <li><input type="checkbox"/> pregledom dokumentacije o nepodmirenim obvezama šalju se opomene zbog dugovanja na temelju ugovora za produženi boravak</li> </ul>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> priprema dokumentacije za popis inventara škole, sitni inventar, ulazni i izlazni računi</li> <li><input type="checkbox"/> priprema tablica za plaće, dara djeci, obračuna kredita djelatnika. obračun i isplata svih obaveznih isplata plaća djelatnika</li> <li><input type="checkbox"/> knjiženje isplata plaća prema organizacijskim jedinicama</li> <li><input type="checkbox"/> zaprimanje ulaznih računa, te uplate dobavljačima</li> <li><input type="checkbox"/> zahtjevi za mat.troškove za mjesec listopad prema Županiji</li> <li><input type="checkbox"/> izrada fin.plana 2023./2024. za Općinu Veliko Trgovišće</li> <li><input type="checkbox"/> izrada izmjene stavke segmenta plana proračuna po izvor financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.</li> <li><input type="checkbox"/> produženi boravak – obračun i ispis računa, knjiženje uplata</li> </ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> priprema popisa za inventuru, oprema, namještaj, sitni inventar</li> <li><input type="checkbox"/> knjiženje donacija</li> <li><input type="checkbox"/> odluka o godišnjem popisu imovine i obveza, plan godišnjeg popisa imovine, popis potraživanja i obveza, popis novca, ispravak vrijednosti potraživanja</li> </ul>

*Godišnji plan i program rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.god.2023./2024.*

	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> popis financijske i popis nef.imovine, zapisnik o provedenoj inventuri na dan 31.12.2023.g, popis imovine za rashodovanje i knjiženje viškova i manjkova na temelju odluke</li> <li><input type="checkbox"/> obračuni i izrada izlaznih računa prema organizacijskim jedinicama</li> <li><input type="checkbox"/> obračuni isplate plaće djelatnika za sve navedene programe u izvođenju nastave</li> <li><input type="checkbox"/> e-računi, knjiženja i uplate</li> <li><input type="checkbox"/> knjiženja svih dokumenata, izvodi, plaće, ulazni i izlazni računi, blagajna</li> <li><input type="checkbox"/> priprema tablice za božićnicu, obračun i isplata</li> <li><input type="checkbox"/> jub. nagrade, pomoć u slučaju bolovanja</li> <li><input type="checkbox"/> pripreme za izradu svih traženih financijskih izvještaja</li> </ul>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> knjiženja, zbrajanje financijskih kartica i dnevnika,</li> <li><input type="checkbox"/> obračun poslovanja školskih kuhinja, obračun dotacija za plaće, usklađivanje inventurnih lista s financijskim karticama</li> <li><input type="checkbox"/> dostava podataka za proknjiženje na zahtjev Županije</li> <li><input type="checkbox"/> ulazni i izlazni računi, knjiženja i uplate</li> <li><input type="checkbox"/> obračuni i isplate plaće djelatnicima</li> <li><input type="checkbox"/> izrada poreznih kartica za djelatnike prema Poreznoj Upravi IP obrazac</li> <li><input type="checkbox"/> popis i izrada obračuna – inventura</li> <li><input type="checkbox"/> izrada završnog računa za 2023. g. Državnom uredu za reviziju Krapina, KZZ, Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa</li> <li><input type="checkbox"/> bilješke uz Obrazac PR-RAS, Obveze, Bilancu PRVI-o</li> <li><input type="checkbox"/> godišnji izvještaj u pismenom obliku</li> </ul>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> podnošenje izvještaja završnog računa na sjednici Školskog odbora</li> <li><input type="checkbox"/> popunjavanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti</li> <li><input type="checkbox"/> ulazni i izlazni računi, uplata faktura, obračuni plaće, ispis izlaznih računa za šk. kuhinju i produženi boravak.</li> <li><input type="checkbox"/> slanje zahtjeva za mat.tr. za 01/2024.</li> <li><input type="checkbox"/> završna knjiženja mat. troškova za mjesec siječanj</li> <li><input type="checkbox"/> izdavanje raznih potvrda o pr. plaće za dječji doplatk, za kredite i sl.</li> <li><input type="checkbox"/> odluka o raspodjeli rezultata</li> </ul>

OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> zaključivanje finansijskih kartica, otvaranje finansijskih kartica</li> <li><input type="checkbox"/> knjiga ulaznih računa, izlaznih računa</li> <li><input type="checkbox"/> finansijski plan, statistika, statističko izvješće o javnoj nabavi</li> <li><input type="checkbox"/> mat. tr. za veljaču i ispis računa za školsku kuhinju i produženi boravak</li> <li><input type="checkbox"/> priprema, obračun i knjiženja plaća ( svih prije navedenih)</li> <li><input type="checkbox"/> ulazni i izlazni računi. kontiranje i knjiženje</li> <li><input type="checkbox"/> Realizacija iz vlastitih izvora financiranja za razdoblje od 1.1.-31.3.2024.</li> </ul>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ulazni i izlazni računi – ispis, kontiranje, knjiženje</li> <li><input type="checkbox"/> priprema za obračun plaće, obračun, isplata i knjiženja svih obračuna i obračuna naknada zbog nezapošljavanja osobe s invaliditetom</li> <li><input type="checkbox"/> knjiženje blagajne</li> <li><input type="checkbox"/> mat.troškovi za mjesec za ožujak</li> <li><input type="checkbox"/> ispis računa, uplate prema dobavljačima, knjiženja izvoda</li> <li><input type="checkbox"/> obračun dnevnica i putnih troškova; priprema za Školski odbor.</li> <li><input type="checkbox"/> Usklađenje bolovanja na teret HZZ-a.</li> </ul>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ulazni i izlazni računi, ispis, kontiranje, knjiženja</li> <li><input type="checkbox"/> priprema za plaće, obračuni i isplate</li> <li><input type="checkbox"/> knjiženje finansijske dokumentacije, izvodi, blagajne</li> <li><input type="checkbox"/> obračun prihoda i rashoda školskih kuhinja</li> <li><input type="checkbox"/> materijalni troškovi za mjesec travanj.</li> </ul>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> knjiženje, kontrola uplata školske kuhinje za Produženi boravak</li> <li><input type="checkbox"/> obračun i ispis izlaznih računa</li> <li><input type="checkbox"/> zaprimanje faktura u knjigu ulaznih računa, uplata i knjiženje</li> <li><input type="checkbox"/> obračun i isplata plaća, knjiženje, knjiženje izvoda i blagajne.</li> <li><input type="checkbox"/> mat. troškovi za mjesec svibanj</li> <li><input type="checkbox"/> podaci prema županiji potrebni za finansijski izvještaj</li> <li><input type="checkbox"/> obračun i isplata regresa</li> </ul>

*Godišnji plan i program rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.god.2023./2024.*

SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> polugodišnji financijski izvještaji, fin.izvještaj realizacija iz vlastitih izvora financiranja</li><li><input type="checkbox"/> priprema i obračun plaća i isplata, knjiženja plaća</li><li><input type="checkbox"/> upis ulaznih faktura , knjiženje, kontiranje i plaćanje</li><li><input type="checkbox"/> knjiženje izvoda , blagajne</li><li><input type="checkbox"/> mat. troškovi za mjesec lipanj</li><li><input type="checkbox"/> dio godišnjeg odmora</li></ul>
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> obračun, priprema plaća, knjiženje</li><li><input type="checkbox"/> unos e računa, uplata fakture, knjiženje izvoda</li><li><input type="checkbox"/> mat.troškovi za mjesec srpanj;</li><li><input type="checkbox"/> godišnji odmor.</li></ul>

**5.6. Plan rada tajništva**

R.BR.	OPIS POSLOVA	SATI
1.	<p>Upravno-pravni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada nacрта svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima 80</li> <li>- praćenje zakonskih propisa i službenih glasila 80</li> <li>- pripremanje materijala za Školski odbor, Vijeće roditelja vođenje zapisnika, izrada odluka 120</li> <li>- briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama 10</li> <li>- suradnja s nadležnim službama Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u izradi godišnjeg rada plana i programa rada Škole 10</li> <li>- sudjelovanje u izradi školskog izvješća 10</li> <li>- izrada statističkih izvješća 40</li> <li>- seminari i stručno usavršavanje 24</li> </ul> </li> </ul>	
2.	<p>Kadrovski i administrativni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje matične evidencije djelatnika i učenika, vođenje E- matice 120</li> <li>- prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika i članova obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja 104</li> <li>- prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika, ažuriranje aplikacije Registra zaposlenika, sastavljanje zahtjeva za mirovinu, te pravovremena dostava Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa 120</li> <li>- izrada plana godišnjih odmora 16</li> <li>- izdavanje raznih uvjerenja djelatnicima Škole 36</li> <li>- primanje/slanje službene pošte, vođenje urudžbenog zapisnika 120</li> <li>- izrada raznih dopisa, izvješća, zahtjeva i odgovora, objava natječaja, troškovnika Školska shema – kontinuirano tijekom šk.godine 200</li> <li>- vođenje arhive Škole 40</li> <li>- briga u svezi nabave osnovnih sredstava i potrošnog materijala 120</li> <li>- rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija, rad u povjerenstvima) 118</li> </ul>	
3.	<p>Poslovi u odnosu na tehničko osoblje i ostale obveze</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja 150</li> <li>- vodi dnevnu blagajnu škole 30</li> <li>- vrši ostale administrativne i daktilografske poslove po nalogu ravnatelja 300</li> </ul>	
4.	Godišnji odmor – 29 rd	232
<b>UKUPNO:</b>		<b>2080</b>



## 5.7. Plan rada školske liječnice

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO  
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE  
ZLATAR

Služba za provedbu preventivno-odgojnih mjera  
zdravstvene zaštite školske djece

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA  
DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKE DOBI ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

### I MJERE HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE

a. cijepljenje i docjepljivanje

I razred	PRIORIX (ospice, zaušnjaci, rubeola) IPV (dječja paraliza)
VIII razred	Ana-Di-Te + IPV(difterija, tetanus, dječja paraliza)

**HPV-CIJEPLJENJE UČENIKA od V do VIII razreda(preporučeno)**

b.sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

### II SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

- sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole ( travanj-lipanj )
- sistematski pregled u petom razredu osnovne škole (listopad-prosinac)
- sistematski pregled i profesionalna orijentacija u osmom razredu osnovne škole (listopad-prosinac)
- sistematski pregled u prvom razredu srednje škole (siječanj-ožujak)
- namjenski pregledi (pregled za sportska školska natjecanja, za smještaj u đačke i studentske domove, prema specifičnim indikacijama itd.)
- probiri (siječanj-ožujak)

I razred	zubna putovnica
III razred	ispitivanje oštine vida i vida na boje praćenje rasta i razvoja
V razred	Mentalno zdravlje
VI razred	praćenje rasta i razvoja pregled kralježnice

	zubna putovnica
VIII razred	Mentalno zdravlje
I razred SŠ	Mentalno zdravlje

### **III SAVJETOVALIŠNI RAD (kontinuirano cijele godine)**

- organizira se jednom tjedno 2 ili 3 sata,
- aktivna skrb o djeci i mladeži s kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju te poteškoćama u učenju
- rad u komisijama s nastavnicima i stručnim suradnicima
- rad s roditeljima
- stručni rad s učiteljima
- suradnja s ostalim institucijama koje se bave problemima djece i mladeži

### **IV ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA (predavanja i rad u malim grupama kontinuirano cijele godine)**

I razred	Pravilno pranje zubi po modelu
III razred	Skrivene kalorije
V razred	Promjene vezane uz pubertet i higijena
I raz. SŠ	Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje
II raz. SŠ	Zaštita reproduktivnog zdravlja

### **V ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVOG OKOLIŠA (kontinuirano)**

- a. higijensko sanitarna kontrola škola i učeničkog doma
- b. nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika
  - o svaki objekt barem jednom godišnje
  - o školska kuhinja najmanje dva puta godišnje
  - o

Kontakt telefoni: dr. Gredičak , spec. školske medicine

Mob.: 091/738 8863

Tel.: 049/ 264 - 047

e-mail: [skolskaoroslavje@zzjkzz.hr](mailto:skolskaoroslavje@zzjkzz.hr)

Adresa: Stjepana Radića 6 ,Oroslavje

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
10.	Prihvatanje Školskog kurikulumu i GPiPRŠ-a za šk. god. 2023./2024.	Predsjednik ŠO
9.-6.	Natječaj i prijem djelatnika u radni odnos	Predsjednik ŠO
9.-6.	Razmatranje rada škole	Predsjednik ŠO
9.-6.	Planovi za unapređenje rada škole	Predsjednik ŠO

### 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Datum	Sadržaj rada	Izvršitelji
28.9.	Školski kurikulum i GPiPRŠ	Ravnateljica, pedagoginja
28.11.-2.12.	Međuvršnjačko nasilje-mentalno zdravlje djece	Svetislav Joka HZJZ, defektologinja, pedagoginja, ravnateljica,
28.2.	Čitalačka pismenost	Vesna Budinski, ravnateljica
23.4.	Pametni telefoni: prijetnja obrazovanju?	Knjižničarka, ravnateljica,
25.6.	Uspjeh u učenju i vladanju 2023./2024.	Ravnateljica, pedagoginja
5.7.	Školski kurikulum za 2024./2025., prijedlog zaduženja za sljedeću školsku godinu	Ravnateljica
21.8.	Zaduženja za 2024./2025.	Ravnateljica

### 6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
studeni	Problemi u učenju i ponašanju	Predsjednik RV
siječanj	Analiza postignuća u učenju i ponašanju	Predsjednik RV
travanj	Problemi u učenju i ponašanju	Predsjednik RV
lipanj	Analiza uspjeha u učenju i ponašanju – prijedlozi za sljedeću šk.g.	Predsjednik RV

### 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	Razmatranje kurikulumu i GPiPRŠ	Predsjednik VR
3.	Uključivanje u realizaciju školskih projekata	Predsjednik VR
7.	Osvrt na realizaciju rada škole tokom šk. god. 2023./24.	Predsjednik VR

## 6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	Konstituiranje Vijeća učenika i izbor predsjednika; Upoznavanje s Pravilnikom rada VU i Etičkim kodeksom; Izrada plana i programa rada za 2023./2024. školsku godinu; Zakon o OŠ; Pravilnik o kućnom redu; Pravilnik o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama	Pedagoginja, predsjednik/ca VU
LISTOPAD	Dječji tjedan (suradnja s DND-om)	Pedagoginja, predsjednik/ca VU
STUDENI	Dječji participativni proračun	Pedagoginja, predsjednik/ca VU
STUDENI/ PROSINAC	Susret učenika Vijeća učenika OŠ Veliko Trgovišće s učenicima iz Vijeća učenika OŠ Zlatar Bistrica	Pedagoginja, predsjednik/ca VU
PROSINAC	Suradnja s Volonterskim klubom OŠ Veliko Trgovišće (izrada poklona za Božić – Kutije dobrote) – Dječji dom Zagreb	Pedagoginja, predsjednik/ca VU
VELJAČA/ OŽUJAK	Humanitarna akcija – skupljanje sredstva za OB Zabok	Pedagoginja, predsjednik/ca VU
TRAVANJ/ SVIBANJ	Susret učenika Vijeća učenika OŠ Veliko Trgovišće s učenicima iz Vijeća učenika OŠ Zlatar Bistrica	Pedagoginja, predsjednik/ca VU
LIPANJ	Vrednovanje rada VU	Pedagoginja, predsjednik/ca VU

Planiramo osam obvezna sastanka Vijeća učenika, ali održat će se tijekom godine onoliko sastanaka koliko bude potrebno.

## 7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

### 7.1. Stručno usavršavanje u školi - stručna vijeća i aktivni

Vrsta permanentnog usavršavanja	Sadržaj permanentnog usavršavanja	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Učiteljsko vijeće	Međuvršnjačko nasilje-mentalno zdravlje djece Čitalačka pismenost Pametni telefoni: prijetnja obrazovanju?	studeni veljača travanj	3
Stručno vijeće učitelja razredne nastave	1. Planiranje (kurikulum) 2. Kriteriji ocjenjivanja vladanja 3. Book creator - Đurđica Tomić 4. Važnost igre u nastavi-Marijana Žažar Iveković	rujan listopad/studeni veljača travanj	4
Stručno vijeće učitelja predmetne nastave – jezično-umjetničko područje	1. Plan i program rada aktiva- Ines Čeko 2. Chat GPT – Martina Humski Iskustvena pedagogija – Petra Vuković, pedagoginja 3. Quizzes-Tatjana Pokupec Školski bilten/časopis- Ines Čeko 4. Čitalačke navike učenika i učitelja- Silvija Greblički i Ines Čeko	rujan listopad  siječanj travanj	8

Stručno vijeće učitelja predmetne nastave – prirodoslovno-matematičko područje	1. Kurikulum – plan i program rada 2. Pravopisna radionica – (predavačica Ines Čeko) 3. Obrada stiropora – (praktičan rad pod vodstvom Marka Mihaljinca) 4. Wakelet kolekcija – (radionicu predvodi Tatjana Pokupec)	rujan studeni veljača travanj	4

## 7.2. Stručno usavršavanje izvan škole

### 7.2.1. Stručno usavršavanje na županijskoj razini

Svi djelatnici sudjelovat će u radu Županijskih stručnih aktiva:

- Aktivi za svaki razred
- Aktivi za svaki predmet

### 7.2.2. Stručno usavršavanje na državnoj razini

Djelatnicima će biti omogućeno stručno usavršavanje prema materijalnim mogućnostima osnivača koje će organizirati Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Agencija za odgoj i obrazovanje.

Evidencija o uključivanju u oblike usavršavanja vodi se u dosjeu svakog učitelja.

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti (razredna i predmetna nastava)

Redni broj	Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
1.	10. rujna	Olimpijski dan	Svi	Marijana Žazar Iveković
2.	2. – 10. listopada	Dječji tjedan	Svi	Pedagoginja, razrednici
3.	4. listopada	Svjetski dan zaštite životinja	5. – 8. razred	Vesna Pleško
4.	5. listopada	Dan učitelja	Svi	Učitelji, stručna služba, ravnateljica
5.	12. listopada	Solidarnost na djelu	Svi	Tatjana Pongrac, razrednici
6.	12. listopada	Dani kruha Kestenijada	Svi	Robert Karlovčec, razrednici Đurđica Tomić. Željka Žigman i razrednici

*Godišnji plan i program rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.god.2023./2024.*

7.	Listopad	Dani pješačenja	5. – 8. razreda	Dragutin Tomašković, Marija Kožinec
8.	11. – 15. listopada	Tjedan školskog doručka	5. – 8. razred	Vesna Pleško, Petra Vuković
9.	18. listopada	Dan kravate	Svi	Razrednici, učitelji, stručna služba
10.	20. listopada	Dan jabuka	Svi	Razrednici, stručna služba
11.	15. studenog - 15. prosinca	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Svi	Stručna služba, razrednici
12.	Studen	Dabar	5. – 8. razred	Ana Knežević
13.	16. studenog	Dan tolerancije	Svi	Stručna služba, razrednici
14.	18. studenog (17. studenog)	Vukovar	Svi	T. Pongrac, M.Špoljar, M.Papeš; Vlatka Habulin, Petra Vuković
15.	20. studenog	Međunarodni dan djeteta	Svi	Natalija Huić
16.	3. prosinca	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	Svi	Defektologinja, razrednici
17.	5. prosinac	Međunarodni dan volontera	5. – 8. razred	Natalija Huić, Petra Vuković
18.	6. prosinca	Nikolinje	1. – 4. razreda	Razrednice RN
19.	7. prosinca	Medni dan	1. razred	Razrednice 1. razreda
20.	22. prosinca	Božić	Svi	Razrednici, učitelji, stručna služba
21.	27. siječnja	Dan sjećanja na žrtvu holokausta	5. – 8. razreda	Učitelji Povijesti
22.	2. veljače	Međunarodni dan močvara	5. – 8. razred	Vesna Pleško
23.	7. veljača	Dan sigurnijeg interneta	5. – 8. razreda	A. Knežević i V. Habulin
24.	13. veljače	Maškare	Svi	Razrednici, učitelji, stručna služba

*Godišnji plan i program rada OŠ Veliko Trgovišće za šk.god.2023./2024.*

25.	14. veljače	Valentinovo	Svi	Učitelji, razrednici, stručna služba
26.	28. veljače	Dan ružičastih majici	Svi	Razrednici, učitelji, stručna služba
27.	29. veljače	Jezik i vjera Hrvata 16.st	5. – 8. razred	Silvija Greblički, Željka Žigman
28.	8. ožujak	Dan žena	Svi	Razrednici, stručna služba
29.	14. ožujak	Dan broja $\pi$	5. – 8. razreda	Jelena Zlatolas i Štefica Dumančić Poljski
30.	14. ožujka	Međunarodni dan rijeka	5. – 8. razreda	Tatjana Pongrac
31.	15. ožujak	Svjetski dan zaštite potrošača	5. – 8. razreda	Melita Špoljar
32.	19. ožujak	Dan očeva	5. – 8. razreda	Natalija Huić, Petra Vuković
33.	21. ožujak	Down sindrom	Svi	Stručna služba, razrednici
34.	22. ožujka	Svjetski dan vode	1. – 4. razreda	Razrednice RN
35.	28. ožujak	Međunarodni dan klavira	5. – 8. razreda	Tatjana Pokupec
36.	22. travnja	Dan planeta Zemlje	5. – 8. razreda	Vesna Pleško
37.	23. travnja	Noć knjige	5. – 8. razreda	Razrednici, stručna služba
38.	29. travnja	Dan plesa	5. – 8. razreda	Tatjana Pokupec
39.	12. svibnja	Majčin dan	Svi	Silvija Greblički
40.	14. srpnja	Dan škole	Svi	Svi
41.	20. svibnja	Dan zdravih gradova	5. – 8. razreda	Vesna Pleško
42.	Svibanj	Dan sporta	5. – 8. razreda	Dragutin Tomašković i Marija Kožinec

## 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Rujan	<input type="checkbox"/> Briga o okolišu škole <input type="checkbox"/> Organizacija prehrane <input type="checkbox"/> Organizacija prijevoza učenika <input type="checkbox"/> Sistematski pregled (8.r.)	Ravnatelj, učitelji, razrednici, pedagog, tajnica, ostalo osoblje škole, šk.liječnica
Listopad	<input type="checkbox"/> Org. liječničkog i stomatološkog pregleda (1. r.) <input type="checkbox"/> Prehrana učenika <input type="checkbox"/> Terenska nastava učenika	Ravnatelj, razrednici, pedagog, šk.liječnica
Studeni	<input type="checkbox"/> Preventivne mjere za zaštitu zdravlja učenika <input type="checkbox"/> Organizacija prehrane <input type="checkbox"/> Terenska nastava učenika Interliber <input type="checkbox"/> Cijepljenje učenika (8.r.)	Učitelji, učenici, razrednici, pedagog, šk.liječnica
Prosinac	<input type="checkbox"/> Prehrana učenika <input type="checkbox"/> Uređivanje školskog interijera <input type="checkbox"/> Cijepljenje učenika (1.r)	Razrednici, uč. lik. kulture, pedagog, šk.liječnica
Siječanj	<input type="checkbox"/> Organizacija rekreacije u školi	Pedagog, učitelji, šk.liječnica
Veljača	<input type="checkbox"/> Sistematski pregled (5.r.)	Pedagog, razrednici, šk.liječnica
Ožujak	<input type="checkbox"/> Organizacija prehrane <input type="checkbox"/> Briga o okolišu škole <input type="checkbox"/> Dobrotvorne akcije <input type="checkbox"/> Liječnički pregledi (3.r.) <input type="checkbox"/> Sistematski pregled djece dorasle za upis u 1.r.	Razrednici, ravnatelj, voditelj Crvenog križa, pedagog, šk.liječnica
Travanj	<input type="checkbox"/> Uređenje školskog okoliša (Dan planeta Zemlje) <input type="checkbox"/> Organizacija prehrane <input type="checkbox"/> Škola plivanja	Ravnatelj, razrednici, pedagog, šk.liječnica
Svibanj	<input type="checkbox"/> Organizacija izleta <input type="checkbox"/> Uređenje okoliša škole	Pedagog, razrednici, ravnatelj

## 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih radnika i ostalih radnika škole ostvaruje se prema zakonu i u skladu s materijalnim mogućnostima škole.



## 9. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima u OŠ Veliko Trgovišće

U slučaju prijave ili dojave o nasilju među djecom, a ono može biti fizičko, psihičko ili spolno, potrebno je obavijestiti stručnu službu, te ravnateljicu Škole .

Protokol:

- učitelj koji primijeti nasilje treba ga zaustaviti, te po potrebi tražiti pomoć dežurnog učitelja, razrednika zlostavljanog učenika i učenika koji je počinio nasilje
- u slučaju težeg oblika nasilja tražiti pomoć policije
- stručni suradnik pedagog i dežurni učitelj obavljaju razgovor sa zlostavljanim učenikom postupajući posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu
- ukoliko je učenik povrijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled stručni suradnik ga odvodi liječniku
- dežurni učitelj odmah po prijavljenom nasilju o tome obavještava roditelje ili zakonske skrbnike učenika koji je počinio nasilje i zlostavljanog učenika, te ih poziva na razgovor u Školu sa stručnim suradnikom i ravnateljicom Škole, koje ih upoznaju sa svim činjenicama i okolnostima koje su do tada poduzete, te aktivnostima koje će se poduzeti
- roditelje zlostavljanog učenika obavijestiti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djeteta u Poliklinici za zaštitu djece grada Zagreba
- stručni suradnik i razrednik učenika koji je počinio nasilje razgovaraju s njim, te mu ukazuju na neprihvatljivost i štetnost takvoga ponašanja, savjetuju ga i potiču na promjenu takvoga ponašanja, a ukoliko tijekom razgovora učenik iznosi neke podatke koji bi ukazivali da je dijete žrtva nasilja u svojoj obitelji ili izvan nje o tome obavijestiti Centar za socijalnu skrb, Državno odvjetništvo i Policijsku postaju
- stručni suradnik škole pedagog u suradnji s razrednicima obavlja razgovore s drugim učenicima svjedocima nasilja kako bi se utvrdile sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja
- ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod drugih učenika savjetovati se sa stručnjacima iz Poliklinike za zaštitu djece grada Zagreba o poduzimanju potrebnih mjera
- poduzetim aktivnostima i obavljenim razgovorima, te izjavama i vlastitim zapažanjima sačiniti službene bilješke koje će se na zahtjev dostaviti drugim nadležnim tijelima.

## 10. Školski preventivni program (ŠPP)

Preventivne aktivnosti se planiraju na početku školske godine odnosno tijekom školske godine ovisno o potrebi škole, razreda ili pojedinog učenika. U ovim aktivnostima sudjeluju razrednici, učitelji, stručna služba, učenici, roditelji i drugi.

### Potrebe se procjenjuju na temelju:

- Procjene stanja u razredu i potreba na početku (ali i tijekom) školske godine od strane razrednika;
- Rezultata "Samovrednovanja škole"
- Izvješća o postignućima učenika na polugodištu i kraju školske godine (RV, UV);
- Učestalosti dolaska roditelja na informacije i roditeljske sastanke, te kvalitete suradnje s njima;
- Broja opravdanih i neopravdanih izostanaka učenika;
- Izrečene pedagoške mjere;

- Praćenje ponašanja učenika;
- Evidencija stručne službe o najčešćim sukobima/neprihvatljivim ponašanjima/problemima učenika i suradnji s roditeljima i/ili učiteljima;
- drugo.

### 12.1.Rad s učenicima

<b>AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM</b>					
<b>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</b>	<b>Tko je dao stručno mišljenje /preporuku</b>	<b>Razred</b>	<b>Br. učenika</b>	<b>Voditelj/suradnici</b>	<b>Planirani broj susreta</b>
"Zdravstveni odgoj", program prevencije, unapređenja zdravlja, sprečavanja bolesti i osiguravanja kvalitete života	AZOO	1. – 8. razreda	301	Stručna služba, razrednici	Prema planu sata razrednika
"Dan sigurnijeg interneta 2024." – aktivnost • promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe online tehnologije i mobilnih uređaja, posebice među djecom i mladima	MZOS, MOBMS, AZOO	1. – 8. razreda	301	Stručna služba, razrednici	Prema planu sata razrednika

<b>OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI</b>					
<b>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</b>	<b>Tko je dao stručno mišljenje /preporuku</b>	<b>Razred</b>	<b>Br. učenika</b>	<b>Voditelj/suradnici</b>	<b>Planirani broj susreta</b>
"Prelazak u 5. razred" – interaktivno predavanje	/	4. razred	47	Pedagoginja	1x1 sat
<b>Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti</b> (15.11.-15.12.) – ZO, predavanje	Ovisno o aktivnostima	1. – 8. razreda	301	Stručna služba, razrednici, učitelji	Ovisno o aktivnostima
<b>Obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom i Međunarodnog dana tolerancije</b> (16.11. i 3.12.)	/	Razredi prema dogovoru	Cca 200	Stručna služba, razrednici	Ovisno o aktivnostima
<b>Obilježavanje Međunarodnog dana ružičastih majica</b>	CEPEN	Svi razredi	301	Stručna služba, razrednici	1 dan
<b>Obilježavanje Međunarodnog dana šarenih čarapa</b>	/	Svi razredi	301	Stručna služba, razrednici	1 dan
"Profesionalno usmjeravanje učenika"	HZZ	8. razred	69	Stručna služba, razrednici, djelatnici HZZ-a	Prema planu

**10.2. Rad s roditeljima**

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
<b>Individualno i grupno savjetovanje roditelja:</b>			
Razrednici, stručna služba, po potrebi tijekom školske godine			
<b>Edukacija na roditeljskim sastancima:</b>			
"Prelazak u 5. razred"	4. razred	1 predavanje	pedagoginja
"Profesionalno usmjeravanje, upisi"	8. razred	1 predavanje	pedagoginja
<b>Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</b>	Predstavnik roditelja od 1. do 8. razreda	Prema planu	Ravnateljica, stručna služba, ostali

**EVALUACIJA:** Dva puta godišnje (na kraju polugodišta i na kraju nastavne godine) sastavlja se izvješće o realizaciji Školskog preventivnog programa, rezultatima evaluacije, mjerama sigurnosti te zaštiti prava učenika.

**10.3. Program afirmacije pozitivnih vrijednosti protiv nasilja u školi**

CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	VREDNOVANJE
-stvaranje poticajnog, sigurnog i suradničkog okruženja u školi -jačanje osobne odgovornosti -razvijanje pozitivne slike o sebi -učenje načina rješavanja problema i konfliktnih situacija	-jačanje samopouzdanja  -kvalitetno provođenje slobodnog vremena  -poticanje međuljudske komunikacije svih sudionika u odgoju i obrazovanju	-razrednici, ostali učitelji škole  -stručni suradnici škole  -vanjski suradnici	- iskustvene radionice i predavanja na SR  - u okviru redovnog nastavnog plana i programa svih nastavnih predmeta  - proučavanje Konvencije Ujedinjenih	-tijekom školske godine	- evaluacijske liste nakon provedenih radionica  -izložbe u cilju informiranja djece i odraslih

-usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja -edukacija učitelja za uspješnu suradnju s roditeljima -savjetodavni rad s učenicima i njihovim roditeljima	-odgovorno roditeljstvo		naroda o pravima djeteta  -uključivanje djece u INA i IŠA		
--	-------------------------	--	---	--	--

#### 10.4. Preventivni program protiv ovisnosti

Cilj školskog preventivnog programa je informirati učenike o štetnosti pušenja, konzumiranju alkohola, droga i ostalih oblika ovisnosti. Učenici bi trebali usvojiti znanje o štetnim utjecajima droge i drugih oblika ovisnosti na tjelesno, društveno i socijalno zdravlje. Potrebno ih je poticati na stvaranje i održavanje kvalitetnih međuljudskih odnosa i prijateljstava, te razviti samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi. Obilježit će se Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. studenog do 15. prosinca) tijekom kojeg će se na satovima razrednika organizirati radionice i predavanja o štetnosti pušenja, konzumiranju alkohola, droga i ostalih oblika ovisnosti. Zbog epidemiološke situacije postoji mogućnost da će se satovi razrednika provoditi online te će učenici aktivno sudjelovati u okviru zadanih tema putem radionica, izrade plakata i prezentacija koje će biti objavljene na WEB stranici škole.

CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	VREDNOVANJE
- razvijati odlučan stav protiv pušenja, alkohola i droga kao sredstava ovisnosti opasnih za zdravlje -usvojiti stajališta o vrijednosti življenja	-jačanje samopouzdanja kojim će se lakše oduprijeti negativnim izazovima kao što je put u ovisnost	-razrednici, ostali učitelji škole  -stručni suradnici škole	-obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti  - iskustvene radionice i predavanja na SR	-tijekom školske godine	-poster  -plakati  -prezentacije  -evaluacijske liste

-razvijati zdrave životne navike	-kvalitetno provođenje slobodnog vremena	-vanjski suradnici	- u okviru redovnog nastavnog plana i programa svih nastavnih predmeta		
-provoditi kontinuirane aktivnosti u okviru svih programa u školi i izvan škole koji jačaju samopouzdanje i samopoštovanje (oduprijeti se nagovoru i reći „ne“)	-uočavanje i podrška djeci u rizičnim skupinama		- proučavanje Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima djeteta  -uključivanje djece u INA i IŠA		

Koordinator školskog preventivnog programa: Petra Vuković, pedagoginja.

U slučaju uočavanja bilo kojeg oblika neprihvatljivog ponašanja učenika, učitelja ili roditelja učenika naše škole, škola će kontaktirati s PU Zabok - Odjelom za maloljetničku delinkvenciju, Centrom za socijalnu skrb, a po potrebi i Državnim odvjetništvom.

## 10. Međupredmetne teme prema nacionalnom okvirnom kurikulumu:

**11.1. Učiti kako učiti** je jedna od kompetencija koja omogućuje cjeloživotno učenje u različitim okruženjima.

Uključuje sposobnost učinkovitog upravljanja svojim učenjem, rješavanja problema, usvajanja, obrade i vrednovanja informacija i njihova integriranja u smislene cjeline novog znanja i vještina koje su primjenjive u različitim situacijama – kod kuće, na poslu, u obrazovanju i usavršavanju. U svojoj osnovi Učiti kako učiti znatno pridonosi cjeloživotnom učenju i upravljanju obrazovnim i profesionalnim putem pojedinca.

**11.2. Zdravlje** je jedna od temeljnih vrijednosti odgoja i obrazovanja. Svrha je učenja i poučavanja međupredmetne teme Zdravlje stjecanje znanja i vještina te osposobljavanje učenika da sami preuzmu brigu o svojem zdravlju. Briga o zdravlju u užem smislu uključuje prepoznavanje, razumijevanje i usvajanje zdravih životnih navika, a izbjegavanje navika štetnih za zdravlje. Svrha je i cilj motiviranje te pružanje znanja i potpore za usvajanje zdravih stilova života i odgovornog ponašanja.

**11.3. Poduzetnost** definiramo kao vrijednost koja pretpostavlja aktiviranje osobnih potencijala na kreativan, konstruktivan, odgovoran i inovativan način u svrhu prilagodbe promjenjivim okolnostima u različitim područjima života te u različitim društvenim ulogama. Odgajatelji, učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji svih odgojno-obrazovnih institucija podupiru stvaranje poticajnog okružja za razvoj poduzetničke kompetencije.

**11.4. Informacijska i komunikacijska tehnologija** djeci i mladima bliska je i prihvaćaju je s lakoćom. Djeci i mladima podrška je za samostalno, svjesno, kreativno i odgovorno učenje i ostvarivanje odgojnoobrazovnih očekivanja. Služeći se tehnologijom samostalno ili uz podršku učitelja i roditelja odlučuju gdje će, kada i na koji način učiti što uvelike pridonosi razvijanju osjećaja odgovornosti, doživljaja vlastitoga integriteta i digitalnoga identiteta.

**11.5. Osobni i socijalni razvoj** međupredmetna je tema koja potiče cjelovit razvoj djece i mladih osoba s ciljem izgradnje zdrave, samopouzdanе, kreativne, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe sposobne za suradnju i doprinos zajednici. Na društvenoj razini pomaže uspostaviti i održavati zdrave socijalne odnose te mlade osobe priprema za njihove uloge u obitelji, radnoj okolini i društvu.

**11.6.** Međupredmetna tema **Održivi razvoj** obuhvaća sve tri dimenzije održivosti - okolišnu, društvenu i ekonomsku održivost te njihovu međuovisnost. Podržava razvoj generičkih vještina kao što su praktičnost, poduzetnost, inovativnost, kritičko mišljenje, sposobnost prilagodbe promjenama i sposobnost rješavanja problema. Primjenom praktičnoga rada učenike se potiče na ponašanja kao što su odgovorno korištenje prirodnih zaliha i energije, korištenje lokalno proizvedene hrane, racionalno postupanje s otpadom, uporaba iskorištenih materijala, aktivan rad i suradnja u zajednici.

**11.7. Građanski odgoj i obrazovanje** međupredmetna je tema čija je svrha osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. To podrazumijeva odgovorne članove razredne, školske, lokalne, nacionalne, europske i globalne zajednice. Posebnosti Građanskoga odgoja i obrazovanja su korištenje metoda suradničkoga i iskustvenoga učenja te učenje izvan škole. U središtu se nalazi učenje traženjem, analizom i vrednovanjem informacija, čime se stvara okruženje u kojem vrijednosti nisu nametnute, već proizlaze iz učenja i životnoga iskustva pojedinca.

## 11. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika

Sadržaji profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja ostvaruju se integrirano kroz programe nastavnih predmeta, satove razrednika i programa izvannastavnih aktivnosti. Učenicima 8. razreda pruža se pomoć u prepoznavanju i razvoju osobnih mogućnosti, informira ih se o uvjetima pravilnog izbora škole/zanimanja, te elementima i kriterijima. Informiranje i podrška pruža se i roditeljima.

CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	VREDNOVANJE
-upoznavanje učenika i roditelja s mogućnošću nastavka školovanja i uvjetima obrazovanja. -informirati učenike o obilježjima zanimanja te im pomoći u donošenju odluke o izboru budućega zanimanja	-priprema učenika za uključivanje u postupak obrade za profesionalno savjetovanje  -profesionalno informiranje učenika i roditelja	-razrednici 8. razreda  -pedagoginja  -vanjski suradnici	-radionice  -informiranje  -anketiranje,  -individualni i grupni razgovor  -roditeljski sastanci  -savjetovanje	-tijekom školske godine (intenzivnije tijekom travnja i svibnja)	

### **13. Plan nabave i opremanja**

#### **Plan investicija**

1. Nabava nastavnih sredstava, pomagala, potrošnih materijala, alata, uređaja i opreme potrebnih za provedbu predmetnih kurikuluma
2. Nabava interaktivnih ploča
3. Kupnja pianina za potrebe glazbene kulture

#### **Investicijsko održavanje**

1. Obnova fasade u OŠ Veliko Trgovišće
2. Obnova parketa u OŠ Veliko Trgovišće
3. Izmjena dotrajalih radijatora u OŠ Veliko Trgovišće
4. Bojanje učionica u OŠ Veliko Trgovišće i područnoj školi Dubrovčan
5. Izrada projekta za dogradnju matične škole za prelazak na rad u jednoj smjeni
6. Plan izgradnje dvorane u PŠ Dubrovčan
7. Izrada projekta za provedbu energetske učinkovitosti PŠ Dubrovčan

#### **Pedagoška poboljšanja**

Realizirati projekte vezane uz samovrednovanje škole.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 56. Statuta Osnovne škole Veliko Trgovišće, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja škole, Školski odbor na 25.sjednici održanoj 3. listopada 2023. godine donosi

### **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE VELIKO TRGOVIŠĆE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

**Ravnateljica škole**

**Diana Duk-Petek, mag.ing.bioproc**

**Predsjednik školskog odbora**

**Željka Žigman, dipl.teolog**