

KRAPINSKO- ZAGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA VELIKO TRGOVIŠĆE
Stjepana Radića 27, 49214 Veliko Trgovišće
KLASA: 003-08/18-01/12
URBROJ: 2197/05-380-28-18-01
Veliko Trgovišće, 27.03.2018.

Na temelju članka 56. Statuta Osnovne škole Veliko Trgovišće, na prijedlog ravnateljice, Školski odbor na svojoj 15. sjednici održanoj dana 27.3.2018. donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU PROSTORIJA I SPORTSKE DVORANE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom reguliraju se uvjeti i raspored korištenja prostorija i sportske dvorane OŠ Veliko Trgovišće, način korištenja, naplata korištenja i način trošenja stečenih prihoda.

Članak 2.

U vrijeme nastave prostori i prostorije škole koriste se za potrebe nastavnih, izvannastavnih aktivnosti učenika i učitelja škole.

U izvannastavno vrijeme prostori i prostorije škole se mogu iznajmljivati zainteresiranim korisnicima (korisnik) u svrhu održavanja radionica, predavanja, rekreacije ili u svrhu bavljenja kulturnim i društvenim djelatnostima.

Članak 3.

Prostori i prostorije Škole koristit će se za potrebe redovne nastave, izborne nastave, ostalih nastavnih i izvannastavnih aktivnosti u pravilu radnim danom od 07,00-15,00 sati a za iznajmljivanje sportske dvorane
-radnim danom od 18,00-22,00 h
-subotom i nedjeljom – prema potrebi

U iznimnim situacijama prostori i prostorije mogu se iznajmljivati prema potrebama JLS (Izbori) i po dogovoru.

Iznajmljivanje prostora škole za potrebe unapređenja učenika, i rad sa učenicima (Mažoretkinje Dubrovčan) daju se na korištenje bez naknade, ukoliko njihov rad nije u komercijalne svrhe.

Članak 4.

Odgovorna osoba od strane korisnika zadužena je za pravilno korištenje dodijeljenih prostorija, pažljivo rukovanje inventarom, čistoća i red. Dužna je pregledati dobiveni prostor, eventualne kvarove, štete odmah prijaviti ravnateljici ili tajnici.

Članak 5.

Cijena korištenja sportske dvorane iznosi 200,00 kn po satu, a ostalog prostora 50,00 kuna po satu.

Članak 6.

Prostori i prostorije škole mogu se koristiti samo za ugovorene namjene.

Članak 7.

Korisnici su dužni potpisati Ugovor o korištenju .

Ugovorom se definiraju vremenski termini korištenja, trajanja korištenja prostorija škole.

Ugovor o korištenju potpisuje ravnateljica Škole i o tome izvješćuje Školski Odbor.

Tajnica prije potpisivanja Ugovora upoznaje korisnika s Ovim Pravilnikom.

Korisnik prostora i prostorija Škole mora se pridržavati ugovorom utvrđenih termina.

Članak 8.

Škola ne snosi odgovornost za ozljede nastale pri korištenju prostorija škole.

Članak 9.

Naknada za korištenje uplaćuje se na račun škole IBAN HR3423600001101432624 kod Zagrebačke banke.

Članak 10.

U slučaju neplaćanja računa u roku škola raskida Ugovor o korištenju.

Članak 11.

Naplata štete od korisnika vrši se u slučaju štete nastale namjernim djelovanjem korisnika ili tu štetu ne pokriva osiguranje.

Članak 12.

Sredstva ostvarena iznajmljivanjem prostorija Škole koristit će se za troškove:

- uredskog materijala i materijala za čišćenje, nabave opreme, usluga tekućeg investicijskog održavanja građevinskog objekta i ostale rashode za službena putovanja i seminare

Članak 13.

Računovođa škole izvješćuje Školski odbor o financijskom poslovanju, prihodima od korištenjima prostorija Škole i namjenskim utrošenim sredstvima.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora:

Ravnateljica:

(Danijel Likar, dipl. učitelj)

(Diana Duk – Petek, dipl.inž.)
Ravnateljica: