

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 111/18.) i Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br.95/19.), ravnateljica Osnovne škole Veliko Trgovišće donosi:

Odluku o proceduri zaprimanja e- računa

I. Ovom odlukom propisuje se procedura zaprimanja i provjere računa, te plaćanja po računima

R. br.	Događaj	Nadležnost	Aktivnost	Rok
1	Zaprimanje e-Računa putem Fina-inog servisa e Račun za državu /digitalni certifikat/	računovodstvo	Korisnik s pravom Pregled i prihvata putem web aplikacije zaprima račun	Istog dana
2	Povlačenje e-računa u knjigu ulaznih računa, upisivanje papirnatih računa u knjigu ulaznih računa i dodjeljivanje broja UR-e.	Računovodstvo	Nakon što se račun povlači iz aplikacije Fine u knjigovodstvenom programu mu se automatski dodjeljuje broj UR-e, dopisuju se podaci koji još nedostaju. UR-a se evidentira u glavnu knjigu na konta troškova. Papirnati računi se ručno upisuju u knjigu UR-a, i također evidentiraju na konta troškova. E -računi se pohranjuju na disk, te sigurna pohrana računa u arhivu.	Istog dana
3	Ispis e-računa na papir	računovodstvo	E račun se ispisuje na papir putem pisača	Istog dana
4	Kontrola i formalna provjera računa	Tajnica i računovođa	Odgovara li faktura realizaciji, kvalitetom, količinom, kompletiranje računa s otpremnicom o obavljenoj usluzi ili narudžbenicom ili radnim nalogom. Provjera svih elemenata računa i matematičke kontrole	5 dana
5	Ovjera i odobrenje za plaćanje zaprimljenog računa	Ravnateljica, računovođa	Odobrava račun za evidentiranje u računovodstvenom sustavu, daje nalog za plaćanje u skladu s datumom dospijeca. Svojim potpisom ravnateljica odobrava plaćanje.	Na temelju datuma doznačenim sredstvima od JLS, KZZ.

II. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-09/19-01/1
URBROJ:2197/05-380-28-19-01
Veliko Trgovišće, 28.10.2019.

Ravnateljica:

(Diana Duk - Petek, dipl.ing.)