

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispravak, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.) i članka 56. Statuta Osnovne škole Veliko Trgovišće, a nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika Školski odbor na sjednici održanoj 2. rujna 2024. godine donio je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbe Pravilnika provode se sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, propisima donesenim na temelju Zakona, Statuta Škole, Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te ostalim provedenim propisima kojima se regulira život i rad u osnovnoj školi.

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Kućnim se redom u školi utvrđuju:

- pravila i obveze ponašanja na unutarnjem i vanjskom prostoru Škole (u školskom dvorištu i školskom igralištu), prilikom ostvarivanja izvanučioničke nastave (posjeti institucijama, terenske nastave, izleti, ekskurzije i dr.)
- način postupanja prema imovini
- pravila međusobnih odnosa učenika, roditelja, učitelja i ostalih osoba
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
- radno vrijeme

- pravila sigurnosti i zaštite socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe tijekom njihova boravka u Školi.

Članak 4.

Na početku svake školske godine razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje/skrbnike s odredbama Pravilnika.

Ravnatelj Škole dužan je upoznati zaposlenike s odredbama Pravilnika. Po jedan izvadak iz Pravilnika o kućnom redu izvjesit će se u zbornici.

Pravilnik se objavljuje i na mrežnoj stranici Škole.

II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 5.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 6.

U Školi je svima zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkoga ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnoga stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenoga položaja, bračnoga ili obiteljskoga statusa, dobi, zdravstvenoga stanja, invaliditeta, genetskoga naslijeđa, rodnoga identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije itd.

Članak 7.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugog neprimjerenog ponašanja. Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu. Od osobe koja i nakon upozorenja nastavi s kršenjem zabrane treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja. Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

Članak 8.

U unutarnjem i vanjskom prostoru Škole zabranjeno je:

- promoviranje i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima, fasadi i inventaru Škole
- prskanje sprejevima u boji te dezodoransima u spreju
- prskanje i polijevanje vodom/tekućinom
- bacanje smeća izvan koševa za otpatke te bacanje konfeta
- sjedenje učenika na prozorima, radijatorima, školskim klupama te dovikivanje i bacanje predmeta kroz prozor (npr. otpadci hrane, papira, boca (staklenih ili plastičnih), knjiga...)
- unošenje i konzumiranje alkohola te narkotičnih sredstava
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- konzumiranje hrane i napitaka u učionicama bez dopuštenja učitelja
- kidanje i uništavanje obavijesti ili radova s panoa u razredu ili hodniku
- unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, britvice i sl.), osim potrebnog nastavnog pribora
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- penjanje na školsku zgradu, stabla i golove, vješanje na koševе na igralištu/u dvorani te ljuljanje na stolcu
- uništavanje posađenih stabala i biljaka
- nošenje odjeće, torbi, bilježnica, pernica, olovaka i drugog pribora s neprimjerenim natpisima neovisno na kojem jeziku
- guranje i trčanje po stepenicama – treba silaziti i uspinjati se uvijek desnom stranom stepenica.

Članak 9.

Svi školski prostori trebaju biti čisti i uredni. O redu i čistoći u poslovnim prostorima Škole brinu se i odgovaraju zaposlenici zaduženi za održavanje čistoće.

Učenici, učitelji i ostali zaposlenici Škole dužni su svojim ponašanjem čuvati čistoću i urednost školskih prostora.

Članak 10.

U prostorima Škole zabranjeno je svako snimanje ili fotografiranje bez znanja i odobrenja osobe ili osoba koje se snima (radnika Škole, učenika Škole i roditelja/skrbnika i ostalih). Svako audiosnimanje i videosnimanje radnika i učenika Škole treba najaviti ravnatelju Škole. Svako postupanje suprotno navedenomu sankcionirat će se prema važećim zakonima Republike Hrvatske.

Članak 11.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja u Školu dovoditi strane osobe. Svim osobama (radnicima, učenicima, strankama) zabranjeno je dovoditi životinje u prostorije Škole i okoliš, osim za potrebe nastave i uz odobrenja učitelja.

Članak 12.

Promotori i akviziteri izdavačkih kuća, samostalni nakladnici, predstavnici turističkih agencija mogu unositi propagandne materijale u Školu uz odobrenje ravnatelja.

Članak 13.

Svi su učitelji dužni doći u školu najkasnije 15 minuta prije početka nastave.

Svaki je učitelj obvezan svakodnevno, prije odlaska s radnog mjesta, informirati se na oglasnoj ploči u zbornici Škole o eventualnim izmjenama rasporeda sati, zamjenama odsutnih kolega ili o drugim obavijestima u vezi s organizacijom nastave.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Bez odobrenja ravnatelja ne smije se iz Škole iznositi oprema, alat i druga sredstva u vlasništvu Škole.

III. ODNOS PREMA IMOVINI

Članak 14.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 15.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina, vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti razredniku, dežurnome učitelju, tajniku ili ravnatelju.

Članak 16.

Svaki počinitelj štete dužan je nadoknaditi štetu koju učini na školskoj imovini.

Članak 17.

Za nastalu štetu u Školi odgovaraju njezini počinitelji.

Visina štete utvrđuje se u visini cijene i ugradnje oštećene imovine odnosno na temelju procjene visine štete, ako se ne može utvrditi cijena oštećene imovine.

Procjenu vrši povjerenstvo od triju članova (učitelj, razrednik, roditelj ili ravnatelj). Odluku o imenovanju povjerenstva donosi ravnatelj.

Roditelj odnosno skrbnik učenika dužan je štetu nadoknaditi u roku od 8 dana.

Novčani iznos za naknadu štete roditelj odnosno skrbnik učenika uplaćuje na žiroračun Škole.

Naknada štete može se izvršiti i kupnjom oštećenog predmeta ili popravkom oštećenog predmeta u dogovoru s povjerenstvom Škole.

Članak 18.

S učenikom koji je svjesno ili namjerno otuđio ili oštetio školske stvari ili stvari drugih učenika postupa se u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

IV. KULTURNO OPHOĐENJE

Članak 19.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi. Međusobni odnosi radnika Škole, učenika i drugih osoba podrazumijevaju ponašanje prema pravilima lijepog ponašanja i kulturnog ophođenja.

V. RADNO VRIJEME

Članak 20.

Radno je vrijeme matične škole od 6,00 do 22,00 sati.

Radno je vrijeme PŠ Dubrovčan od 6,30 do 20,00 sati.

Radno je vrijeme PŠ Strmec od 7,00 do 15,00 sati.

Članak 21.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Ne smiju dolaziti pod utjecajem alkohola niti drugih opojnih sredstava. U slučaju spriječenosti dolaska na posao radnici Škole dužni su o tome pravovremeno i u zakonskom roku obavijestiti ravnatelja Škole kako bi se na vrijeme mogla organizirati zamjena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 22.

Raspored radnog vremena ravnatelja, stručnih suradnika, tajnika i voditelja računovodstva u vezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na vratima njihovih ureda.

VI. MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA

Članak 23.

U međusobnim odnosima učenici su dužni ponašati se pristojno, paziti na vlastito dostojanstvo i dostojanstvo drugog učenika, čuvati osobni ugled i ugled drugog učenika, pružiti pomoć drugome i prihvatiti pruženu pomoć, uvažavati i poštivati drugoga.

Učenik ne ispunjava ove dužnosti ako zastrašuje druge, psuje, laže, krade, uništava, zlostavlja, ponižava, ne pruža pomoć učeniku u nevolji, ometa učenje i dr.

VII. PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 24.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike obrazovnog rada. Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta, a najranije 30 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza, osim učenika putnika koji čekaju polazak školskog autobusa uz dežurne učitelje.

Vrijeme nakon isteka roka od 15 minuta smatra se izvanškolskim vremenom i za ponašanje učenika nakon toga vremena odgovorni su roditelji/skrbnici učenika. U slučajevima nasilničkih ponašanja među učenicima, koja se dogode izvan toga vremenskog okvira od 10 minuta prije i poslije početka/završetka nastave (i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti definiranih Godišnjim planom i programom i Kurikulom Škole), Škola nema ovlasti poduzimati pedagoške mjere prema učenicima, već djeluje odgojno, a informacije o nasilničkim ponašanjima prosljeđuje nadležnim izvanškolskim subjektima sukladno Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.

Učenici koji imaju organizirani produženi boravak mogu boraviti u školi od 7,00 do 17,00 sati.

Prije ulaska u školsku zgradu učenici se preobuvaju u školske papuče (tenisice). Dužni su prije ulaska očistiti obuću. Obuću u kojoj su došli odlažu u ormarić.

Ravnatelj donosi odluku o preobuvanju.

Gornju odjeću (kapute, jakne), obuću i kišobrane učenici su obvezni uredno odložiti u ormariće.

Učenici su obvezni voditi brigu o osobnoj higijeni te dolaziti u Školu čisti, uredno i pristojno odjeveni.

Članak 25.

Učenik ima prava i obveze utvrđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom Škole, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Škole.

Pored prava i obveza iz navedenih dokumenata učenik je dužan:

- redovito pohađati nastavu i na vrijeme dolaziti na nastavu
- dolaziti u Školu opremljen potrebnim udžbenicima, bilježnicama i drugim priborom za nastavu prema rasporedu rada tog dana
- održavati udžbenike i bilježnice urednima
- dolaziti u Školu uredan, čist i pristojno odjeven (djevojčice ne mogu nositi prozirne majice ili košulje, prekratke suknje ili kratke hlače, tajice bez odgovarajuće tunike,

majice koje ne pokrivaju struk, lakirane i dugačke nokte te upotrebljavati šminku) – u slučaju neprimjerenog odijevanja razrednik će odmah o tome obavijestiti roditelje

- za vrijeme boravka u prostorijama Škole biti obuven u školsku obuću (papuče, tenisice) koja treba biti zavezana
- savjesno učiti te aktivno sudjelovati u nastavnom procesu
- na liječničke preglede ići izvan nastave, osim u posebnim i žurnim prilikama
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- svoje mjesto u školskoj klupi nakon završetka nastave ostaviti uredno i čisto
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno čekati učitelje ispred učionica prije početka nastave
- učitelje Tjelesne i zdravstvene kulture čekati u holu dok ih se ne pusti u svlačionice
- pravodobno opravdati izostanke kašnjenja
- njegovati humane odnose među učenicima, učiteljima i drugim radnicima Škole
- čuvati imovinu koju koriste te imovinu drugih učenika i radnika Škole
- poštovati pravila školskog života i rada
- pridržavati se naloženih mjera zaštite od požara
- čuvati i oplemenjivati školski okoliš
- uvažavati i poštivati drugoga
- pružiti pomoć drugome
- ne ulaziti bez nazočnosti učitelja u prostore gdje se ostavlja materijal za nastavu
- ne koristiti mobitel, pametni sat, prijenosno računalo i ostale tehničke aparate (osim uz dopuštenje predmetnog učitelja) – navedeno se ne smije koristiti za vrijeme odmora i za vrijeme nastave u prostorima školske zgrade i izvan nje
- ne unositi predmete kojima bi remetio nastavu i ugrožavao sigurnost u razredu ili Školi
- ustati prilikom ulaska učitelja, radnika ili druge odrasle osobe u razred za vrijeme nastave (osim ako učitelj ne odredi drugačije) i uz dopuštenje učitelja sjesti.

Članak 26.

U učionicu i sportsku dvoranu učenici ulaze zajedno s učiteljem. Za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture učenici trebaju imati sportsku odjeću (bijelu majicu i tamni dres) i adekvatnu obuću.

Nakon ulaska u učionicu učenici su dužni sjesti na svoja mjesta i u što kraćem vremenu pripremiti pribor za rad.

Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja.

Članak 27.

Učenici koji su zakasnili na nastavu trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Članak 28.

Izostanke i zakašnjenja na nastavu te druge oblike odgojno-obrazovnog rada učenici su dužni opravdati ispričnicom roditelja, skrbnika, liječnika i sl., a sukladno zakonskim propisima i Statutu OŠ Veliko Trgovišće.

Članak 29.

Opravdanim izostancima smatraju se izostanci definirani važećim Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i Statutom škole.

Načini opravdavanja izostanka učenika, rokovi za dostavu ispričnica te primjereni rokovi javljanja o razlogu izostanka uređeni su Statutom Škole.

Članak 30.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze, Škola će zatražiti od roditelja ili skrbnika objašnjenje o razlozima učenikovog neizvršavanja obveza. Ako roditelj ili skrbnik ne opravda izostanak razredniku i nakon pisane obavijesti ne dođe obrazložiti razloge izostanka, razrednik je dužan obavijestiti ravnatelja zbog daljnjih postupaka.

Članak 31.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati se i šetati po razredu ili na bilo koji drugi način ometati nastavu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Zabranjeno je konzumirati hranu i piće za vrijeme nastave u učionici/dvorani te školskoj knjižnici – iznimno u dogovoru s učiteljem ili zbog zdravstvenih teškoća.

Članak 32.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

U slučaju da je takav postupak neminovan, učitelj odvodi učenika razredniku, pedagogu ili defektologu, dežurnom učitelju ili ravnatelju.

Članak 33.

Učenik u prostorima Škole ne smije koristiti mobitel, odnosno elektroničke uređaje, a na nastavi jedino uz prethodno odobrenje učitelja.

U školskoj knjižnici nije dopuštena upotreba mobitela osim za potrebe nastave u knjižnici, o čemu odluku i dopuštenje donosi knjižničarka i učitelji.

Svako neovlašteno snimanje i fotografiranje predstavlja teže kršenje ovog Pravilnika te važećih zakona Republike Hrvatske.

Za sve navedene uređaje odgovorni su isključivo učenici i roditelji, a ne Škola.

Članak 34.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 15 minuta.

Veliki je odmor u matičnoj školi u predmetnoj nastavi nakon trećeg sata, a u razrednoj nastavi nakon drugog sata.

Veliki je odmor u PŠ Dubrovčan nakon drugog sata za razrednu nastavu i nakon trećeg sata za predmetnu nastavu.

Veliki je odmor u PŠ Strmec nakon drugog sata.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu bez odobrenja dežurnog učitelja.

Za vrijeme velikog odmora učenici predmetne nastave u matičnoj školi mogu boraviti u školskom dvorištu uz odobrenje i prisustvo dežurnog učitelja, a učenici razredne nastave u matičnoj školi za vrijeme velikog odmora borave unutar škole.

U PŠ Dubrovčan i PŠ Strmec učenici za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u školskom dvorištu uz odobrenje i prisustvo dežurnog učitelja.

Članak 35.

Učenici konzumiraju školski obrok u predvorju, a u PŠ Strmec u prostoru kuhinje.

Prije uzimanja hrane učenik je dužan oprati ruke.

Za vrijeme objedovanja mora biti red i mir, odnosno treba se pridržavati pravila ponašanja za stolom/jelom.

Nakon završenog objeda učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

Članak 36.

Prilikom napuštanja učionice učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 37.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- brišu ploču
- prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- o nađenim predmetima izvješćuju učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo ili zbornicu područnih škola
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja ili tajnika
- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi.

Članak 38.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda redar je ovlašten prijaviti dežurnom učitelju.

Članak 39.

Redare iz članka 38. ovoga Pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 40.

Od prvog razreda osnovne škole učenici, podijeljeni u razredne odjele, odabiru jednog predstavnika koji će zastupati interese razreda.

Obveze predstavnika jesu:

- zastupanje interesa učenika u razredu i školi – to uključuje rješavanje problema te adekvatnu komunikaciju
- poticanje slobodnog izražavanja mišljenja među svojim kolegama
- pravodobno informiranje svih učenika o važnim događajima, promjenama u rasporedu i drugim bitnim informacijama.

Članak 41.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Članak 42.

Učenici su obvezni čuvati računala i drugu računalnu opremu za vrijeme boravka u informatičkoj učionici te u ostalim prostorima Škole.

Učenicima nije dozvoljeno korištenje računala na način kojim bi se oštetili.

Učenicima prilikom korištenja računala i mrežnih resursa Škole (lokalne mreže i interneta) nije dozvoljeno slati poruke neprimjerenog sadržaja elektroničkom poštom (e-mail) kao ni korištenje društvenih mreža bez odobrenja predmetnog učitelja.

Učenici su dužni za vrijeme boravka u informatičkoj učionici poštivati pravila ponašanja u informatičkoj učionici koja se nalaze na vidljivom mjestu u učionici.

Članak 43.

Učenik ili grupa učenika ne smije biti puštena sa sata nakon napisanog testa, obrađenog gradiva i sl. prije završetka nastave. Svi izlasci za vrijeme nastave dozvoljeni su samo uz suglasnost razrednika ili predmetnog učitelja.

Učenici koji iz opravdanog razloga napuštaju zgradu Škole grupno prolaze hodnicima u najvećoj tišini u pratnji predmetnog učitelja ili razrednika do izlaza iz Škole.

Članak 44.

U Školi učenici ne smiju koristiti i imati uključen mobitel, pametni sat i druge slične aparate. Iznimno u hitnim slučajevima te u svrhu nastave uz odobrenje učitelja učenik može koristiti mobitel.

U slučaju da učenici koriste mobitele i druge tehničke aparate bez dopuštenja učitelja isti će im biti oduzeti (pohranjeni u tajništvu Škole, stručne službe) i vraćeni roditeljima nakon što dođu po njih u Školu.

Članak 45.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu.

Prilikom ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojem se održava nastava učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska.

VIII. PRAVA I OBVEZE RODITELJA

Članak 46.

Roditelji i skrbnici učenika dužni su:

- pridržavati se kućnog reda utvrđenog ovim Pravilnikom
- pratiti rad i napredovanje svoje djece te surađivati sa Školom radi ostvarivanja ciljeva osnovnoškolskog obrazovanja i odgoja djece i mladeži
- redovito uplaćivati Školi troškove u kojima sudjeluju (učenički izleti i ekskurzije, podmirivanje prijevoza i sl.)
- čuvati imovinu Škole.

Članak 47.

Roditelji i skrbnici učenika u suradnji s učiteljima i stručnim suradnicima u Školi dužni su poticati svoju djecu na pridržavanje odredaba ovog Pravilnika, usvajanje kulturnih i higijenskih navika, kao i podizanje razine ekološke svijesti.

Članak 48.

Roditelji dolaze u Školu samoinicijativno ili na poziv u svrhu izvršavanja svojih roditeljskih i starateljskih obveza te informiranja o uspjehu i vladanju svog djeteta. Roditelji posjećuju Školu radi prisustvovanja roditeljskim sastancima, sastancima Vijeća roditelja, individualnih razgovora s predmetnim učiteljem ili razrednikom, razgovora s ravnateljem, članovima stručnog tima Škole ili rješavanja administrativnih poslova u tajništvu Škole. U cilju učinkovitije suradnje i povećanja stanja sigurnosti u školi roditelji se prilikom ulaska moraju javiti dežurnome radniku Škole, pričekati dijete, a dežurna će ih osoba uputiti ili otpratiti do osobe koju trebaju. Roditelja se ne može odvesti u razredni odjel učitelju ili učeniku u vrijeme dok traje nastavni sat, osim u izuzetnim i hitnim slučajevima. Ako roditelj uđe u Školu i ometa nastavu na bilo koji način, verbalno ili fizički nasrće na radnike Škole, potrebno je odmah obavijestiti policiju.

Članak 49.

Na individualne razgovore s učiteljem roditelji dolaze u za to predviđeno vrijeme.

Razgovori se ne smiju održavati za vrijeme nastavnog sata, odnosno ne smije se ometati redovna, izborna, dopunska ili dodatna nastava. Samo u iznimnim slučajevima, uz dogovor s učiteljem, roditelji mogu dolaziti u Školu u vrijeme koje nije predviđeno za individualne razgovore. Roditelji su dužni redovito dolaziti na roditeljske sastanke i individualne

razgovore. Informacije o učenicima daju se roditeljima/skrbnicima tijekom cijele nastavne godine, osim u posljednjim dvama tjednima nastave.

Članak 50.

Roditelji odnosno skrbnici učenika, stranke i građani dužni su čuvati imovinu Škole te nadoknaditi štetu koju učine na istoj.

IX. DEŽURSTVA

Članak 51.

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole.

Raspored dežurstva tehničkog osoblja utvrđuje tajnik, a raspored dežurstva učitelja voditelj smjene.

Dežurstvo na ulazu u školske zgrade obnašaju spremačice i domar po utvrđenom rasporedu.

Članak 52.

Obveze dežurnog učitelja jesu:

- doći u Školu najkasnije 20 minuta prije početka nastave
- voditi brigu o redu i disciplini učenika pri ulasku u Školu
- voditi brigu da se učenici preobuvaju u školske papuče ili drugu odgovarajuću obuću prema odluci ravnatelja
- za vrijeme odmora dežurati po hodnicima, predvorju i školskom dvorištu ako su učenici u školskom dvorištu te pri odlasku učenika na školski autobus
- organizirati zamjenu za nastavu ako nema ravnatelja, pedagoga ili voditelja smjene
- organizirati pružanje prve pomoći, zatražiti hitnu pomoć i obavijestiti roditelje učenika, stručnu službu, ravnatelja ili tajnika
- pravovremeno intervenirati u slučaju nasilnog ponašanja učenika ili izazivanja sukoba
- obavljati druge poslove potrebne za normalan rad.

Dežurno tehničko osoblje:

- pri ulasku u školu posjetiteljima daje potrebne obavijesti.

X. UPORABA KNJIŽNICE

Članak 53.

Učenik koristi knjižnicu prema rasporedu rada knjižnice. Raspored rada knjižnice nalazi se na vratima.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti na način propisan Pravilnikom o radu školske knjižnice.

XI. PONAŠANJE UČENIKA IZVAN ŠKOLE

Članak 54.

Učenici se na priredbama, izložbama, u muzejima i sl. trebaju ponašati pristojno, ne činiti ništa što bi ometalo program (izvođače programa i posjetitelje).

Učenici se moraju ponašati primjereno i pristojno na svim mjestima izvanučioničke nastave, u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima, domovima ili drugim smještajnim objektima i ustanovama koje posjećuju, poštujući kućni red i/ili druge propise objekta u kojem borave.

Za ponašanje učenika odgovoran je razrednik ili predmetni učitelj koji je u pratnji.

Učenici su dužni ponašati se pristojno u školskim autobusima prilikom dolaska u školu i odlaska kući.

Članak 55.

Za vrijeme trajanja izvanučioničke nastave (škole u prirodi, izleta ili ekskurzija i dr.) učenici su obvezni disciplinirano izvršavati upute učitelja voditelja puta te se bez njegove dozvole ne smiju udaljiti od grupe.

XII. POVREDE KUĆNOG REDA

Članak 56.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika odgovoran je za povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika odgovoran je prema općim aktima Škole.

Odraslu osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši kućni red dežurni radnik, učitelj ili ravnatelj udaljit će iz prostora Škole.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Ovaj Pravilnik o kućnom redu stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o kućnom redu prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 31. kolovoza 2018. godine.

Predsjednica Školskog odbora:



(Željka Žigman, dipl. teolog)

Pravilnik o kućnom redu objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 3. rujna 2024. godine.



Ravnateljica:



(Diana Duk – Petek, mag. ing. bioproc.)

KLASA: 007-04/24-02/09
URBROJ: 2140-81-01-24-3
Veliko Trgovišće, 3. rujna 2024.